

Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING M.C. VAN BEEK

Heden, negenentwintig december tweeduizend eenentwintig
 verscheen voor mij,

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED] deze handelende als gevolmachtigde van
 de stichting: **STICHTING M.C. VAN BEEK**, statutair gevestigd te Zeist en
 kantoorhoudende te [REDACTED] ingeschreven
 in het handelsregister onder nummer 41180487,

de stichting: Stichting M.C. van Beek hierna te noemen: de stichting.

./ De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de
 stichting in haar vergadering van vijftien november tweeduizend eenentwintig
 heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan
 deze akte gehecht uittreksel van de notulen van die vergadering.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als
 vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen,
 zodat zij komen te luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting M.C. van Beek**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het opvangen van mensen die:
 1. geestelijk niet meer verder kunnen en geen tehuis hebben;
 2. in een instituut of andere inrichting hebben vertoefd en een beroep op de stichting doen omdat zij niet zelfstandig in de maatschappij durven te staan;
 3. om één of ander reden benauwd of beangst zijn;
 - b. het verstrekken van onderdak, voeding en algehele verzorging aan de sub 1 bedoelde personen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. een klimaat te scheppen dat vergelijkbaar is met de spelonk van Adullam, welke spelonk een toevluchtsoord was voor David toen hij moets vluchten voor Saul en welke spelonk een toevluchtsoord werd voor velen die benauwd en bedroefd waren;
 - b. alle andere wettige middelen, welk voor het doel bevorderlijk of wenselijk zijn.
3. De stichting beoogd niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en bij voorkeur vijf.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. Jaarlijks benoemt het bestuur een natuurlijk persoon die belast zal zijn met het bestuur ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden.
3. De samenstelling van het bestuur bestaat bij voorkeur uit één bij een bezetting van drie en twee bij een totaal van vier of vijf bestuursleden uit natuurlijke afstammelingen van de ouders van wijlen mevrouw M.C. van Beek.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de opbrengst van het kapitaal van de stichting, alsmede hetgeen door haar bij erfstelling, legaat, schenking of anderszins wordt verkregen.

Bestuur: vergaderingenArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald).

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten, en het aanwijzen van een plaatsvervangend bestuurder ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een — bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevollmachtigde optreden. —

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later — dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden — besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de — agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet — worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen — wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of — meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de — vergadering. —
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor — behandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen — wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

- Een bestuurder defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
- Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

- Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
- Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
- Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____

bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met uitzondering van artikel 2 dat niet gewijzigd kan worden. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht -al dan niet digitaal-, waarvan uit geschrift blijkt.

VOLMACHT

- ./.
- Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken en wel uit voormeld uittreksel van de notulen van de vergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

