

OPRICHTING STICHTING LINDA SPEERSTRA FOUNDATION

Heden, twee december tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr. Antonius Lodewijk Maria Schulte, notaris gevestigd te Amsterdam:

mevrouw **Linda Speerstra**, wonende te 1017 WV Amsterdam, Sarphatikade 9, geboren te Amsterdam op tweeëntwintig januari negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NL3222410, uitgegeven te Amsterdam op vijf juli tweeduizend zes, gehuwd met het maken van huwelijks voorwaarden met de heer Frans Bosch.

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Linda Speerstra Foundation.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. In deze statuten wordt verstaan onder de oprichter:
mevrouw Linda Speerstra, voornoemd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
Het steunen van maatschappelijke projecten in Nederland en in het buitenland, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting beoogt geen winst.
3. Het is de bedoeling van de stichting dat het vermogen zoveel mogelijk jaarlijks wordt besteed overeenkomstig haar doelstelling, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur van de stichting, tenzij schenker of erflater in dezen anders heeft bepaald.

Oprichting voor onbepaalde tijd

Artikel 3

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Inkomsten

Artikel 4

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- subsidies en donaties;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden uitgekeerd.

Beleidsplan

Artikel 6

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één

medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per telefax en electronic mail. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - bij ontslag door het bestuur in geval van de stichting in redelijkheid niet gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden (met uitzondering van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze

werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13

lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt geheel besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar; het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te wijzen.

Uitleg van deze statuten

Artikel 15

De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 onderdeel 3 en artikel 33

lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd.

Benoeming eerste bestuurders:

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparante, zij heeft de functie van voorzitter;
2. mevrouw Fleur Elsina Wilhelmina Bosch, wonende te 6222 EJ Maastrich, Sionsweg 59, geboren te Amsterdam op eenendertig maart negentienhonderd negentig, zij heeft de functie van secretaris;
3. mevrouw Fayette Gerbrigje Bosch, wonende te 1017 WV Amsterdam, Sarphatikade 9, geboren te Amsterdam op een december negentienhonderd eenennegentig, zij heeft de functie van penningmeester;
4. mevrouw Elisabeth Haak, wonende te 1017 LB Amsterdam, Prinsengracht 728, geboren te Abcoude op twee november negentienhonderd drieënvijftig, zij heeft de functie van algemeen bestuurder;
5. mevrouw Petronella Jacoba Apolonia Gemma Vork, wonende te 6624 BG Heerewaarden, gemeente Maasdriel, Veerstraat 21, geboren te Amsterdam op zesentwintig juni negentienhonderd zevenenveertig, zij heeft de functie van algemeen bestuurder.

Slot van de akte

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze akte vermelde document, is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.