



Lubbers en Dijk notarissen  
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam  
Telefoon: 020 – 5736311  
e-mail: mail@lubbers.nl

7

dossier: MCK/2021.00.2034.01/dew

## GEWIJZIGDE STATUTEN STICHTING

Op zes mei tweeduizend ééneentwintig, verscheen voor mij, mevrouw mr. Marloes—  
Corine Koster, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", in het protocol van mr.  
Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Chantal Christine Louise de Wit, geboren te Amsterdam op vijftien juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenentachtig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en—  
Dijk notarissen te 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde dat het voltallige bestuur van de stichting: **Goldschmeding—  
Stichting voor Mens, Werk en Economie**, gevestigd in de gemeente Laren (Noord—  
Holland), kantoorhoudende te 1081 HV Amsterdam, De Boelelaan 1109, 10e etage—  
OZW-gebouw, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel—  
onder nummer 63341034, hierna te noemen: "de stichting", na voorafgaande—  
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting, heeft besloten de—  
statuten, vastgesteld gewijzigd bij akte van oprichting op negentien mei tweeduizend—  
vijftien verleden voor mr. L.A. Galman, destijds notaris te Amsterdam, te wijzigen en—  
geheel opnieuw vast te stellen. \_\_\_\_\_

Van dit besluit en van de aanwijzing van de comparant blijkt uit het aan deze akte te—  
hechten bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

Van de goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit het aan deze akte te hechten—  
uittreksel van de notulen van de vergadering van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als—  
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als—  
volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**Naam** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Goldschmeding Foundation voor Mens, —  
Werk en Economie.** \_\_\_\_\_

**Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan een betere wereld door middel van—  
het stimuleren van initiatieven in het algemeen belang, die zich bezighouden met—  
mens, werk en economie, in de ruimste zin. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het mogelijk maken van—  
innovatieve praktijkprojecten en excellent wetenschappelijk onderzoek. \_\_\_\_\_
3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de—  
stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. \_\_\_\_\_

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.
5. De doelstellingen dienen te worden geëffectueerd zodanig dat door de stichting wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot algemeen nut beogende instellingen in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

#### Vermogen

##### Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. inkomsten verkregen uit de activiteiten van de stichting;
  - b. subsidies;
  - c. bijdragen van instellingen en particulieren;
  - d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - e. andere baten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

#### Organen

##### Artikel 5

De stichting heeft de volgende organen:

1. bestuur, belast met het besturen van de stichting;
2. raad van toezicht, belast met het toezicht op het bestuur van de stichting.

#### Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren

##### Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen, waarvan één bestuurder, de voorzitter, verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing van de stichting en één bestuurder verantwoordelijk is voor het neerzetten en het bewaken van de wetenschappelijke standaard en alles wat daarbij hoort.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door de raad van toezicht evenals de bestuurder die verantwoordelijk is voor het neerzetten en het bewaken van de wetenschappelijke standaard.
3. Een bestuurder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
4. Een aftredende bestuurder is te allen tijde herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen



- op hem van toepassing wordt verklaard; \_\_\_\_\_
- c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid vermelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - g. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Eén \_\_\_\_\_ persoon kan meerdere functies vervullen. \_\_\_\_\_
8. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
9. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders of is de andere bestuurder met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder zal de door de raad van toezicht daartoe aangewezen persoon tijdelijk met het bestuur zijn belast. \_\_\_\_\_
10. De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Aan bestuurders kan wel een \_\_\_\_\_ vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Daartoe draagt zij onder andere zorg voor: \_\_\_\_\_
  - realisatie van het doel van de stichting; \_\_\_\_\_
  - een sluitende exploitatie van de activiteiten; \_\_\_\_\_
  - een periodieke verslaglegging aan de raad van toezicht op financieel en organisatorisch gebied; \_\_\_\_\_
  - aanstelling, begeleiding en ontslag van personeelsleden en alles wat daarvoor noodzakelijk is; \_\_\_\_\_
  - begeleiding van vrijwilligers. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt de volgende plannen op, welke plannen de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, en herziet deze zonedig: \_\_\_\_\_
  - a. een jaarlijkse begroting met toelichting, die in het vierde kwartaal aan de raad van toezicht wordt voorgelegd; \_\_\_\_\_
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; \_\_\_\_\_
  - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. De in de vorige volzin omschreven besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 11. \_\_\_\_\_

**Bestuur: vergadering**

**Artikel 8**

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat een andere bestuurder de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris heeft doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
6. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.

**Bestuur: vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang**

**Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur toe.
2. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

**Bestuur: besluitvorming en taakverdeling**

**Artikel 10**

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij iedere bestuurder één stem heeft.
2. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
3. Indien er twee of meer bestuursleden zijn benoemd zullen zij in overleg met de raad van toezicht een taakverdeling vaststellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 1, welke schriftelijk in een bestuursreglement wordt vastgelegd.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
5. In alle gevallen waarin door verschil van mening over een bepaald onderwerp



niet tot een bestuursbesluit kan worden gekomen, kan op eerste verzoek van een bestuurslid de raad van toezicht bindend over het betreffende onderwerp advies worden gevraagd. De bestuursleden nemen conform het bindend advies een besluit.

### **Goedkeuring besluiten van het bestuur**

#### **Artikel 11**

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - c. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - d. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - e. het aanvaarden van erfstellingen en schenkingen;
  - f. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in het eerste lid bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 7 lid 2.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

### **Raad van toezicht**

#### **Artikel 12**

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
3. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder of werknemer van de stichting.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, met uitzondering van de oprichter, die voor onbepaalde tijd wordt benoemd. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van

- toezicht is te allen tijde herbenoembaar.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
    - c. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
    - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster;
    - e. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
    - f. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurder van de stichting;
    - g. doordat hij werknemer wordt van de stichting.
  6. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de overige leden of is het overige lid van de raad van toezicht met het toezicht belast.  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht is het bestuur bevoegd en gehouden om één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen die tijdelijk met het toezicht zal zijn belast.

**Raad van toezicht: taak en bevoegdheden**

**Artikel 13**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
4. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Dat reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
5. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet-bovenmatig vacatiegeld.

**Raad van toezicht: vergaderingen**

**Artikel 14**

1. De raad van toezicht vergadert tenminste twee keer per jaar alsmede telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht. De



7

- vergaderingen van de raad van toezicht vinden plaats tezamen met het bestuur, —  
tenzij de raad van toezicht zonder het bestuur wenst te vergaderen. \_\_\_\_\_
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. —  
Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid —  
vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter —  
vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
  3. Een lid van de raad van toezicht kan tevens middels een elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen mits het betreffende lid via —  
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —  
kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de —  
beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen. \_\_\_\_\_
  4. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. \_\_\_\_\_
  5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of —  
diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de —  
vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad —  
van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  6. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen —  
gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld —  
door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten —  
blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de —  
notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
  7. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht zijn het bestuur —  
en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
  8. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de —  
raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **Raad van toezicht: besluitvorming** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. \_\_\_\_\_
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij volstreekte —  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft —  
de voorzitter een doorslaggevende stem. \_\_\_\_\_
3. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, —  
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —  
vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht kan geldige besluiten nemen over onderwerpen die niet op —  
de agenda staan vermeld, mits met algemene stemmen in een vergadering —  
waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn —  
\_\_\_\_\_
6. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden —  
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle —  
in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de —  
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten —  
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad —  
van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van —  
de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt —  
door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de —  
\_\_\_\_\_

raad van toezicht. \_\_\_\_\_

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en \_\_\_\_\_ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijke belang heeft \_\_\_\_\_ dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden \_\_\_\_\_ organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, \_\_\_\_\_ wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke \_\_\_\_\_ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

**Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien \_\_\_\_\_ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de \_\_\_\_\_ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op \_\_\_\_\_ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen \_\_\_\_\_ van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden, of zoveel eerder als op \_\_\_\_\_ grond van andere verplichtingen van de stichting nodig is, na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar een jaarrekening op te maken en legt deze over aan de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. Binnen deze termijn legt het bestuur ook een jaarverslag, de verklaring \_\_\_\_\_ van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de \_\_\_\_\_ accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
4. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een \_\_\_\_\_ toelichting, ingericht overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in de \_\_\_\_\_ subsidievoorwaarden, gesteld door de Minister. In de reglementen van het \_\_\_\_\_ bestuur en de raad van toezicht kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent \_\_\_\_\_ andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen. \_\_\_\_\_
5. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de voorzitter van de \_\_\_\_\_ raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan \_\_\_\_\_ wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de \_\_\_\_\_ jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 393 van \_\_\_\_\_ Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige \_\_\_\_\_ toepassing. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_ en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
8. De op een gegevensdrager aangebracht gegevens, uitgezonderd de op papier \_\_\_\_\_ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden \_\_\_\_\_ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige \_\_\_\_\_ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd \_\_\_\_\_ beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

**Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening** \_\_\_\_\_

**Artikel 17** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de \_\_\_\_\_ raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde \_\_\_\_\_





goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 16-lid 6 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.

3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voorzover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

### **Reglementen**

#### **Artikel 19**

1. Ter uitvoering van het in deze statuten bepaalde kunnen de organen van de stichting met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht één of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 20**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal deelnemers aan de stemming.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 21**

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en het derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.

4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
6. Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder.

**Artikel 22.**

Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten, tenzij de wet anders vereist, mede begrepen het gebruik van fax, email of andere elektronische communicatiemiddelen.

**Slot**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE  
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the notary mentioned in the seal.