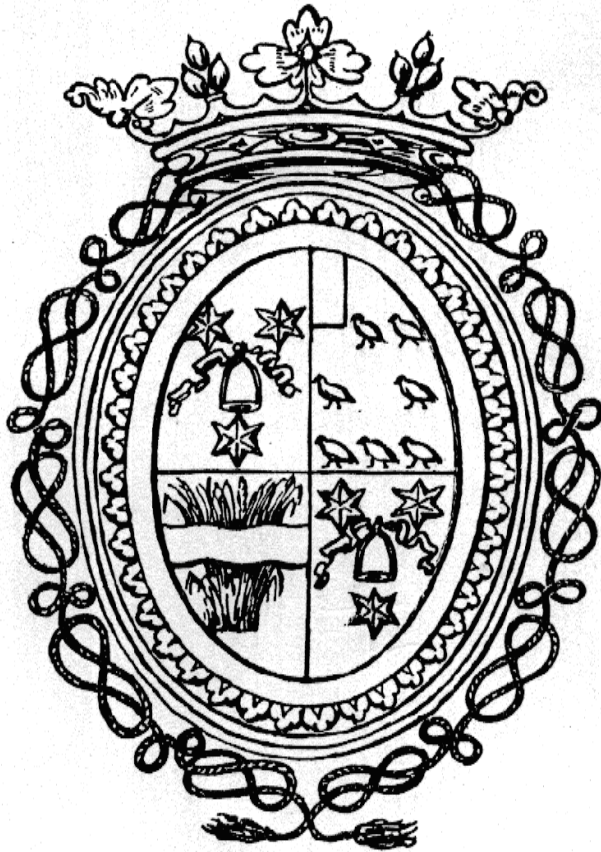


Stichting Nalatenschap De Drevon

Beleidsplan 2019 en verder.....



Stichting Nalatenschap De Drevon
Westeinde 17a
2512 GS Den Haag
info@dedrevon.nl
tel: 070-360014



Stichting Nalatenschap De Drevon

Inhoud:

1. Inleiding en algemene informatie over de Stichting Nalatenschap De Drevon
2. Statutaire doelstelling en strategie
3. Bestuur en organisatie
4. Financiële gegevens

1. Algemene informatie over de Stichting Nalatenschap De Drevon

De Stichting “Nalatenschap de Drevon” kwam na het overlijden is in 1808 van Mevrouw Dutry - De Drevon in het leven geroepen. Het was in het testament haar wens, dat de opbrengst uit haar vermogen wordt aangewend voor financiële hulp aan arme en behoeftige mensen, zonder onderscheid des persoons.

Volgens de statuten van de stichting is sprake van twee bestuurders, namelijk een dirigerend administrateur (de uitvoerende persoon) en een toezienend administrateur).

Ingevolge ANBI eisen/ verplichtingen trad een derde bestuurslid bereid toe tot het bestuur van de stichting.

Stichting Nalatenschap De Drevon
Westeinde 17a
2512 GS Den Haag
E-mail: info@dedrevon.nl
Tel: 070-360014

RSIN / fiscaal nummer: 2878513
KvK nr. 41151009
Bank: ABN/ Amro Mees Pierson NL 17ABNA025.78.00.743

Het bestuur bestaat thans uit:

Voorzitter: dhr. J.J. Verbree (Ko)
Secretaris: dhr. M.L.J. van de Watering (Michiel)
Bestuurslid*: dhr. A. Tj. De Jong (Andries)

*) in het bijzonder voor het (armoede) beleid en de coördinatie van de noodhulp
**) Bij de Kamer van Koophandel staat dhr. A.Tj. de Jong (Andries) als penningmeester vermeld.

Medewerkers Stichting Nalatenschap De Drevon:
Dirigerend administrateur: dhr. J.J. Verbree (Ko)
Medewerk(st)er: mevr. D. Puijk-Verbree (Daphne)

Stichting Nalatenschap De Drevon is een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling)



Stichting Nalatenschap De Drevon

Het beleidsplan geeft weer hoe het bestuur wil opereren om zowel de doelstelling volgens de statuten te bereiken als op de lange termijn de continuïteit te garanderen door het maken van gefundeerde keuzes. Tevens dient conform de statuten het vermogen in stand te blijven.

Het beleidsplan zal jaarlijks (in november) worden besproken door het bestuur en medewerk(st)er(s) en worden herzien of bijgesteld indien dat noodzakelijk wordt geacht.

2. Statutaire doelstelling en strategie

Een testament voor armen

Statutaire doelstelling Stichting Nalatenschap De Drevon

- A. Het verlenen van hulp uit de (zuivere) rekenen van het vermogen van de stichting conform de wens van mevrouw Dutry-De Drevon
- B. Het uitgavenpatroon zodanig te doen dat het vermogen bij de Stichting in stand blijft

Het beleid van Stichting Nalatenschap De Drevon werd bij het overlijden (in 1808) van mevrouw J.M. Dutry-De Drevon van kracht. Na ruim 210 jaar wordt nog steeds in de geest van de oprichtster invulling gegeven aan haar testament:

Stichting Nalatenschap De Drevon verstrekt uitkeringen (conform de wens van de nalatenschap van mevrouw Dutry-De Drevon) aan hulpbehoevende mensen, woonachtig in Nederland en die zich niet bevinden in een armenhuis of kindertehuis, zonder onderscheid naar religie of godsdienst, voor de aankoop van kleding, beddengoed, levensmiddelen (extra voeding, dieetkosten, versterkende middelen) op medisch advies, bijdragen voor geneeskundige hulp (aanschaf van prothese, invalidenwagen, vervoer, hoorapparaat), bijdragen voor brandstof en verwarming, telefoonabonnement, medicijnen op medisch advies. De bijdrage wordt niet aangewend voor: schuldsanering of schulddelging, studiekosten voor HBO of wetenschappelijk onderwijs, begrafenis kosten in het buitenland, reiskosten naar en van het buitenland en/of juridische kosten.

Anno 2019 constateert de Stichting, dat ondanks alle regelingen op het terrein van inkomen en bestaanszekerheid individuele burgers kunnen worden geconfronteerd met financiële problemen en daarmee in (ernstige) nood komen. Het betreft problemen waarvoor de geldende wet- en regelgeving en overige voorzieningen in het kader van de sociale zekerheid, provinciaal en gemeentelijke beleid niet, niet voldoende of niet tijdig een oplossing kan bieden.

Om het geld zo efficiënt en effectief mogelijk uit te keren werkt de Stichting zoveel mogelijk samen met 'noodhulpbureaus', die aangesloten zijn bij het landelijk beraad van noodhulpbureaus (Stichting Urgente Noden Nederland).



Stichting Nalatenschap De Drevon

De centrale doelstelling van een onafhankelijke lokale en/of regionale noodhulpbureau is te voorzien in urgente materiele noden van individuen voor zover niet (voldoende) of niet tijdig een beroep kan worden gedaan op wettelijk voorliggende voorzieningen. Het te bereiken effect: noodzakelijk geachte hulp blijft niet van toeval afhankelijk. De pijlers van een noodhulpbureau worden gevormd door vertegenwoordigers van de gemeentelijke overheid, dienst- en hulpverleningsveld, fondsen, kerken/donateurs en maatschappelijke organisaties. Een publiek-private samenwerking derhalve.

Het gaat met name om noodhulpbureaus die

- in de ogen van het hulpverleningsveld onafhankelijk zijn
- zich ten doel stellen om op basis van publiek-private samenwerking het brede professionele hulpverleningsveld te ondersteunen door er aan bij te dragen dat noodzakelijke noodhulp niet van toeval afhankelijk is;
- waar mogelijk eerst voorliggende (overheids)voorzieningen benutten;
- de verleende incidentele bijdrage plaatsen in het kader van hulpverlening.

De Drevon onderschrijft deze benadering. Waar in het verleden ook gelden aan individuele burgers beschikbaar werden gesteld is begin 2018 (mede vanwege de invoering van de AVG) besloten om uitsluitend uitdelingen te vertrekken via de noodhulpbureaus in Nederland.

Momenteel zijn er 26 noodhulpbureaus in Nederland. Jaarlijks zal worden bepaald bij welke noodhulpbureaus de gelden het hardst nodig zijn. Stichting Nalatenschap De Drevon stelt uitsluitend geld beschikbaar conform haar statutaire doelstelling. Noodhulpbureaus kunnen alleen een verzoek indienen als de Stichting een goede verantwoording heeft ontvangen van het voorgaande jaar – of bij een nieuw noodhulpbureau vooral een goed beleidsplan wordt overlegd.

Als de verantwoording en/of beleidsplan akkoord is bevonden zal een toekenningsbrief worden verzonden. Pas na ondertekening door twee statutair bevoegde personen vanuit het noodhulpbureau zal het geld worden overgemaakt. Hiermee bevestigt het noodhulpbureau dat de gelden geheel ten goede komen aan de statutaire wens van de Stichting.

Stichting Nalatenschap De Drevon is lid van de FIN (Vereniging van Fondsen in Nederland) en neemt deel aan het Haags Fondsen Overleg. Waar nuttig en wenselijk worden met andere individuele (noden/ vermogens) fondsen allianties gevormd uit een oogpunt van professionaliteit, effectiviteit en efficiency. De Stichting wil op deze wijze er toe bijdragen dat in geval van nood brede samenwerking beschikbaar is om mensen in nood tijdig te bereiken en noodhulp niet van toeval afhankelijk is.



Stichting Nalatenschap De Drevon

3. Bestuur en organisatie

Het bestuur kent momenteel drie leden, waarvan één met een goede connectie in de sociale en politieke wereld van armoede. Bestuursleden melden (nieuwe) nevenfuncties in de bestuursvergadering en geven aan of er mogelijke belangenverstrengeling aan de orde kan zijn.

De dirigerend administrateur is tevens bestuurslid. Het tweede (door de statuten vermelde) bestuurslid is toeziende bestuurder. In de bestuursreglementen is nader aangegeven hoe beslissingen door de bestuursleden genomen dienen te worden. Tevens is het bestuur belast met het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door de dirigerend administrateur en de medewerker van de stichting.

In principe wordt de volgende taakverdeling aangehouden:

Voorzitter:

- Beleidsinitiator:
- Officiële externe vertegenwoordiging, PR naar buiten.
- Governance (procedures inkomsten en uitgaven)

Secretaris:

- Eerste aanspreekpunt t.a.v. beleggingsportefeuilles
- IT infrastructuur

Bestuurslid giftenbeleid:

- Overzicht uitgavenkant en doelgroepen
- Netwerken met ontvangende instanties (met voorzitter en medewerk(st)er)
- Tweede aanspreekpunt medewerk(st)er

De uitvoerende taken van de penningmeester liggen conform de statuten bij de dirigerend administrateur. Het is de uitdrukkelijke wens van de huidige dirigerend administrateur dat een beoordelingsopdracht aan een externe accountant wordt verstrekt om te komen tot een beoordelingsverklaring bij de jaarrekening.

De bestuursleden komen 8 – 10 keer per jaar bijeen

Één bestuurslid ontvangt onkostenvergoeding. Dit bedrag komt overeen met de maximale (belastingvrije) vrijwilligers vergoeding van € 1.700 per jaar. Het tweede bestuurslid heeft hiervan afgezien. In bepaalde situaties kan de stichting een onkostenvergoeding toekennen aan een vrijwilliger of een bestuurder. De stichting zal hier terughouden mee omgaan.

Handelingsbevoegdheid bestuursleden:

Naast de dirigerend administrateur (tevens voorzitter) bezit de secretaris ook over een bankpas van de Stichting. Ze kunnen maximaal € 20.000 per bankoverschrijving verrichten. De (dagelijkse) werkzaamheden van de Stichting worden uitgevoerd door de dirigerend administrateur. Hij krijgt ondersteuning van een bureaumedewerker (ze werken samen 1,2 fte).



Stichting Nalatenschap De Drevon

4. Financiële gegevens

Beheer en besteding opbrengsten

a) Beheer

Het beheer van het vermogen van het fonds wordt in eerste instantie verzorgd door de dirigerend administrateur.

Er zijn drie effectenportefeuilles, één bij ABN/ Amro Mees Pierson, één bij Rabobank en één bij Fisher Investments. In principe wordt minimaal twee maal per jaar een bespreking gehouden ten kantore van de bank. Het risico bij de keuzes in de beleggingsportefeuilles mag daarbij een aanvaardbaar risico niet overschrijden (zie hiervoor het beleggingsstatuut).

Daarnaast bezit de stichting twee panden, waarvan de appartementen verhuurd worden aan derden. De verhuur en onderhoud van de panden wordt door het bureau gedaan.

Tot slot bezit de stichting landbouwgronden, waaruit jaarlijks pachtopbrengsten worden verkregen. Het beheer van deze gronden is in handen van een rentmeester.

b) Besteding van de diverse opbrengsten

Jaarlijks wordt een vast bedrag aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, zoals vastgelegd is in de statuten. Dit geschiedt op basis van een door de dirigerend administrateur opgestelde begroting, welke ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe boekjaar in een bestuursvergadering wordt besproken en vastgesteld.

De stichting tracht jaarlijks zoveel mogelijk de zuivere revenuen van het voorgaande jaar in het jaar daarna uit te keren, waarbij ernaar gestreefd wordt het vermogen in stand te houden. De Drevon wil het grootste deel van het jaarlijkse budget benutten voor uitkeringen/ bijdragen aan de noodhulpbureaus en is daarom ook qua organisatie bescheiden opgezet. Artikel 2 lid 2 van de statuten geeft daarover de volgende informatie: *“Daarvoor mag niet worden ingeteerd op hetgeen de stichting heeft verkregen uit de nalatenschap van de oprichtster der stichting. De nalatenschap zal altijd in stand moeten blijven en slechts de zuivere revenuen mogen worden uitgekeerd”*.

Aldus opgemaakt , vastgesteld en ondertekend op 3 juli 2019 te Den Haag

w.g.
J.J. Verbree

w.g.
A.Tj de Jong

w.g.
M.L.J. van de Watering