

DIRECTIEREGLEMENT

STICHTING FONDS ALPHEN EN OMSTREKEN

INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit statuut is een uitwerking van hetgeen vermeld is in de statuten van Stichting Fonds Alphen en Omstreken

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

Statuten	de statuten van Stichting Fonds Alphen en Omstreken
Instelling	Stichting Fonds Alphen en Omstreken
Bestuur	het bestuur in de statuten van de stichting Fonds Alphen en Omstreken
Directeur	iemand die door het bestuur als statutair directeur wordt aangewezen

DELEGATIE EN MANDAAT

Artikel 3

Het bestuur is verantwoordelijk voor hetgeen is vastgesteld in de statuten

Artikel 4

Het bestuur wijst in aansluiting op de statuten een of meer statutair directeur(en) aan.
De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 5

In aansluiting op de statuten is de directeur gemandateerd tot:

- het aangaan van verplichtingen en uitvoeren van betalingen in het kader van:
 - de reguliere bedrijfsvoering
 - door het bestuur toegezegde donaties, of garanties
 - wijzigingen in de beleggingsportefeuille, tezamen met het dagelijks bestuur van de stichting
- het tezamen met het dagelijks bestuur van de stichting verlenen van donaties voor een bedrag tot en met € 15.000,00;
- het zelfstandig verrichten van betalingen tot een maximum van € 25.000,00;
- het voeren van de financiële administratie;
- het inrichten van en bewaken van de administratieve organisatie, de directeur dient er zorg voor te dragen dat voor betalingen het zogenoemde 4-ogen principe wordt toegepast;
- het beleid met betrekking tot de automatisering;
- het onderhoud van het kantoorpand indien aanwezig;
- assurantiën
- externe en interne communicatie

TAKEN VAN DE DIRECTEUR

Artikel 6

De directeur zorgt ervoor, dat het bestuur tijdig beschikt over alle voor het bestuur relevante informatie.

De directeur heeft de zorg voor de voorbereiding van de vergadering van het bestuur en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

De directeur voert een gezond financieel beleid. De directeur zal jaarlijks zonodig zorgdragen voor een adequate (donatie)begroting, welke wordt vastgesteld door het bestuur. De directeur zal zijn taken uitvoeren binnen het kader van de vastgestelde begroting. Dit krijgt zijn afspiegeling in de jaarrekening.

De directeur zorgt voor een zorgvuldige administratie en beheer, die voldoen aan de vigerende normen in het economische verkeer.

De directeur zorgt voor een opstelling van de jaarrekening binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar. Tussentijds verschaft de directeur het bestuur in iedere bestuursvergadering de recente cijfers van de stichting, waarin opgenomen een lijst van alle door de stichting verstrekte en aangevraagde donaties.

De directeur bewaakt de budgetten en streeft, dar waar mogelijk, kostenbeperking na.

De directeur rapporteert de status van de beleggingen aan het bestuur.

Indien zich tijdens het jaar belangrijke kwesties aandienen, die afwijken van het vigerende beleid of de goedgekeurde begroting, stelt de directeur de voorzitter hiervan in kennis. Deze beslist vervolgens na overleg met de directeur of er een aparte bestuursvergadering moet worden bijeengeroepen.

OVERIG

Artikel 7

De directeur onthoudt zich van elke (rechts)handeling en/of nalaten ervan die de integriteit van de stichting zou kunnen schaden. In het geval sprake is van beschadigde integriteit kan het bestuur tegen de directeur disciplinaire maatregelen treffen. Deze kunnen bestaan uit een berisping, schorsing of ontslag.

Artikel 8

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur tijdens haar vergadering op 25 oktober 2022. En treedt in werking met ingang van 25 oktober 2022. Het bestuur van de stichting is bevoegd tot wijziging dan wel intrekking van dit reglement, na overleg met de directeur.