



Onze ref: **24894-mw**
versie: 180623

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend drieëntwintig (23-06-2023), verscheen voor --
mij, Mr Willem Matthijs Jan Werker, notaris te 's-Gravenhage: -----
mevrouw Jacqueline Spierdijk, wonende te 2585 XB 's-Gravenhage, Delistraat 32, ----
geboren te 's-Gravenhage op negen juli negentienhonderd tweeënzestig (09-07- ----
1962), ten deze handelende als bestuurder van de stichting "Stichting Boschuyzen", --
statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te 2514 AB 's-Gravenhage, -----
Koninginnegracht 15, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer: ----
41150097 en als zodanig op grond van het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de -----
statuten van de Stichting deze rechtsgeldig vertegenwoordigend; -----
Voormelde stichting "Stichting Boschuyzen" hierna ook te noemen: Stichting; -----
De comparante, handelend als voormeld, verklaart: -----

1. dat de statuten van de Stichting thans luiden zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd
blijkens een akte van statutenwijziging op dertien november tweeduizend -----
negentien (13-11-2019) voor Mr W.M.J. Werker, notaris te 's-Gravenhage, -----
verleden; -----
 2. dat het bestuur van de Stichting in haar op tweeëntwintig mei tweeduizend -----
drieëntwintig (22-05-2023) gehouden vergadering unaniem heeft besloten tot --
het wijzigen van de statuten, waarvan blijkt uit de notulen van de betreffende ---
vergadering, waarvan een exemplaar aan deze minuutakte zal worden gehecht. -
- De comparante, handelend als voormeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld ----
bestuursbesluit hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen zodat zij in hun -----
geheel komen te luiden als volgt: -----

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting is de voortzetting van het in vijftienhonderd vierenzestig onder de -
naam "het arme Weeshuys van Crispyn van Boschuyzen en Juffrauwe Agnyese --
Pietersdochter" opgerichte Godshuis, later genoemd "het Burgerweeshuis voor -
Nederlandse Hervormden te 's-Gravenhage", en heeft de naam 'Stichting -----
Boschuyzen'. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. -----

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft tot doel de opvang, verzorging, opvoeding, scholing en -----
ontwikkeling van jeugdige personen, in beginsel niet ouder dan dertig jaar, die --
maatschappelijk gezien hulp van derden nodig hebben, te bevorderen. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

MIDDELEN

ARTIKEL 3



De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer het beschikbaar -----
stellen van middelen aan instellingen, verenigingen of stichtingen die zich zonder -----
winstoogmerk bezig houden met de opvang, verzorging, opvoeding, scholing of -----
ontwikkeling van de in artikel 2 lid 1 bedoelde jeugdige personen. -----

GELDMIDDELEN -----

ARTIKEL 4 -----

1. Het vermogen wordt gevormd door hetgeen de stichting door erfstelling, -----
lefaat, schenking of op enigerlei andere wijze heeft verkregen of alsnog -----
verkrijgt. -----
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit: -----
 - a. inkomsten uit vermogen; -----
 - b. giften en subsidies; en -----
 - c. alle andere baten. -----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

BESTUUR -----

ARTIKEL 5 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste zes -----
leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor -----
bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de bestuursleden ten -----
opzichte van elkaar en ten opzichte van de stichting, onafhankelijk en kritisch -----
kunnen functioneren. -----
Voorts dient elke bestuurder te voldoen aan de integriteitseisen zoals bedoeld --
in de Algemene wet inzake rijksbelastingen. -----
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn driemaal
terstond herbenoembaar. -----
3. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door periodiek aftreden; -----
 - b. door bedanken; -----
 - c. door overlijden; -----
 - d. door ontslag verleend door het bestuur op grond van een daartoe -----
strekking door minstens vijf leden genomen bestuursbesluit; of -----
 - e. in gevallen door de wet voorzien. -----
4.
 - a. Wanneer in het bestuur een vacature ontstaat, wordt daarin door het -----
bestuur ten spoedigste voorzien bij bestuursbesluit. -----
 - b. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 - c. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige -----
overblijvende bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door --
het bestuur voor deze situatie aangewezen persoon of personen. Voor de --
gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen --
personen met een bestuurder gelijkgesteld. Zij nemen zo spoedig mogelijk --
de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen -----
treffen. -----
Onder 'belet' wordt in deze statuten verstaan schorsing en voorts ieder -----
geval van tijdelijke onbereikbaarheid, waarbij gedurende een termijn van ----
tenminste veertien dagen geen mogelijkheid van contact tussen het -----
betreffende bestuurslid en de stichting heeft bestaan. -----



5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, die deze functies gedurende één boekjaar bekleden.
6. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid commissies instellen voor het voorbereiden dan wel uitvoeren van bepaalde taken, waaronder een commissie voor het toekennen van gelden voor bedragen tot door het bestuur in te stellen limieten.
De leden van een commissie worden benoemd door het bestuur.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; aan hen kunnen wel vergoedingen voor in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en minimale vacatiegelden worden uitgekeerd. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

BESTUURSTAAK/BESTUURSBEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de opgedragen taak.
2. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden (voor zover van toepassing), het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan en draagt dit beleidsplan op inzichtelijke wijze uit.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt genomen met een volstreckte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan beschikken over alle bestanddelen van het vermogen van de stichting. Het bestuur kan deze bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk delegeren aan een uit het bestuur gevormde financiële commissie, bestaande uit drie bestuursleden. De individuele leden van het bestuur of de rentmeester kunnen niet beschikken over het vermogen van de stichting als ware het hun eigen vermogen.
5. Het bestuur benoemt de rentmeester en stelt de medewerkers van de stichting aan. Het bestuur stelt de beloning en arbeidsvoorwaarden vast. Het bestuur kan tevens tot schorsing of ontslag van de rentmeester of een medewerker besluiten. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met een volstreckte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

De stichting wordt vertegenwoordigd:

- a. hetzij door het bestuur;
- b. hetzij door twee bestuursleden tezamen;
- c. hetzij door een bestuurslid tezamen met de rentmeester.

BESTUURSVERGADERING



ARTIKEL 8

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden wenselijk achten, maar ten minste vier maal per jaar.
2. De rentmeester roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend.
De bijeenroeping geschiedt door een (schriftelijke) mededeling, welke de (voorlopige) agenda bevat, aan het (e-mail) adres van het lid.
Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten mede verstaan: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de rentmeester verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen op de wijze zoals omschreven in lid 2 van dit artikel. Ook de verzoekers zelf zijn bevoegd over te gaan tot bijeenroeping, op dezelfde wijze als voor de rentmeester is bepaald in lid 2 van dit artikel.
4. De rentmeester houdt notulen bij; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. Indien van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, is het in de vorige volzin bepaalde niet van toepassing. Van vergaderingen, die niet door de rentmeester worden bijgewoond, worden de notulen bijgehouden door één der aanwezige bestuursleden, daartoe aangewezen door de vergadering.
5.
 - a. Ieder bestuurslid heeft één stem.
 - b. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.
Wanneer op grond van het voorgaande geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast in de notulen.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een mede-bestuurslid en krachtens schriftelijke volmacht.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
8. Er wordt besloten met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de twee derden van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen. Over niet geagendeerde onderwerpen kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
9. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Degene die in de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigt, is verkozen. Indien deze tweede stemming door gelijkheid van het aantal stemmen niet tot een beslissing leidt, beslist het lot.



10. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedden, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter of bij afwezigheid van laatstgenoemde een ander bestuurslid, treedt op als voorzitter van de vergadering.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits schriftelijk en mits het voorstel schriftelijk aan alle bestuursleden ter kennis is gebracht en allen zich schriftelijk akkoord hebben verklaard met deze wijze van besluitvorming. Bedoeld schriftelijk door alle bestuursleden getekend besluit wordt bij de notulen gevoegd.
13. Vergaderingen kunnen, in plaats van middels een fysieke bijeenkomst, ook middels een tweezijdig elektronisch communicatiemiddel worden gehouden mits alle genodigden daarmee instemmen.

RENTMEESTER

ARTIKEL 9

1. Het bestuur wordt bijgestaan door een rentmeester, wiens hoofdtaken zijn het uitvoeren van de besluiten van het bestuur, het vervullen van secretariaatswerkzaamheden, het uitvoeren van het dagelijks vermogensbeheer, inclusief het beheer van de kasmiddelen, het voeren van de financiële administratie en het inleiden bij het bestuur van door de stichting ontvangen verzoeken tot financiële steun in het kader van de besteding van de jaarlijks door het bestuur toe te wijzen geldmiddelen voor de doeleinden genoemd in artikel 3.
Tenzij het bestuur anders beslist, woont de rentmeester alle bestuursvergaderingen bij.
2. Aan de rentmeester wordt procuratie verleend.

BOEKJAAR

ARTIKEL 10

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie in te richten en te voeren dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, de werving van gelden (voor zover van toepassing) alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en



- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
2. Het bestuur streeft er naar de beheerskosten van de stichting, waaronder begrepen de (personeels)kosten van de rentmeester terzake de door hem gevoerde administratie, in redelijke verhouding te doen staan tot de bestedingen van de geldmiddelen van de stichting.
3. Jaarlijks, binnen vier maanden na afloop van een boekjaar, brengt de rentmeester aan het bestuur verslag uit over de financiële gang van zaken in het afgelopen boekjaar en legt daarbij voor een concept van de jaarrekeningen, ---- bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten.
4. Alvorens het bestuur kan overgaan tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel - genoemde stukken, dient het deze te doen controleren door een door hem aan - te wijzen registeraccountant; deze brengt omtrent zijn onderzoek schriftelijk ---- verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen zes maanden na ---- afloop van een boekjaar.
6. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van - de stichting gedurende zeven jaren te bewaren.

BURGEMEESTER

ARTIKEL 12

De Stichting is een van de oudste instellingen in Den Haag en onderhoudt alleen al -- op basis daarvan een goede relatie met de gemeente 's-Gravenhage. Van oudsher -- legt het bestuur jaarlijks, uiterlijk op Sint-Jansavond (drieëntwintig juni), de ---- jaarrekening over het voorafgaande boekjaar over aan de Burgemeester van ---- 's-Gravenhage of diens plaatsvervanger.

STATUTENWIJZING EN ONTBINDING

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ---- tenminste vijf zesden van het aantal bestuursleden in een vergadering waarin -- alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging van de statuten van de stichting moet bij notariële akte tot stand -- komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd onder -- overlegging van een uittreksel van de notulen van de vergadering.

VEREFFENING

ARTIKEL 14

1. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die -- van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover ---- mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de -- overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien ---- verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat de ---- doelstellingen van de stichting zoveel mogelijk nabij komt en ten goede komt -- aan een algemeen nut beogende instelling.
5. Na vereffening zal het archief worden toevertrouwd aan het archief van de ---- gemeente 's-Gravenhage of aan een andere instelling, die waarborgen biedt ---- voor een zo goed mogelijke bewaring.



REGLEMENTEN

ARTIKEL 15

1. Het bestuur heeft een bestuursreglement vastgesteld, waarin zijn werkwijze en de taakverdeling binnen het bestuur is beschreven. Het bestuur is bevoegd nadere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

----- WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, verklaarde tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan op de hoogte te zijn.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

