

## **Beleidsplan Van Baarenstichting 2024**

### **1. Doelstelling**

Overeenkomstig de bijgaande statuten heeft de stichting de navolgende doelstelling:

*“De stichting heeft ten doel, met de haar ter beschikking staande middelen, ten behoeve van de samenleving, noden te lenigen, respectievelijk initiatieven te ontwikkelen en te ondersteunen, met name op het gebied van de ouderenzorg, kinderopvang, gezondheidszorg, onderwijs, pastoraat en cultuur. De doelgroep moet zijn gelegen in de stad Utrecht of haar directe omgeving en dient bij voorkeur een raakvlak te hebben met de Rooms Katholieke Kerkgemeenschap.*

*In bijzondere gevallen kunnen projecten in ontwikkelingslanden ondersteund worden”.*

Voor het realiseren van deze doelstelling beschikt de stichting over twee interne fondsen:

- De “giftenpot” (toewijzing maximaal € 5.000 p.g.)
- Het “stimuleringsfonds”.(toewijzing boven € 5.000)

#### **De “giftenpot”**

Toewijzing per doel is maximaal € 5.000. In principe kan alleen sprake zijn van toekenningen voor directe hulpverlening, geen bijdragen aan fondsen ed. Naast toewijzingen voor doelen in de stad Utrecht en zeer directe omgeving, komt in een enkel bijzonder geval waarbij veelal sprake is van historische relaties van de Stichting, ook hulp in ontwikkelingslanden in aanmerking voor financiële steun. Nieuwe aanvragen kunnen louter activiteiten betreffen die direct gerelateerd zijn aan het primaire doel incl. de regionale binding en geen/beperkte overhead.

#### **Het “stimuleringsfonds”.**

Uit het stimuleringsfonds worden projecten in de stad Utrecht en directe omgeving geheel of gedeeltelijk gefinancierd. Bij voorkeur moet er sprake zijn van aanvullende financiering. In principe kan alleen sprake zijn van toekenningen voor directe ondersteuning, geen bijdragen aan fondsen, tussenpersonen ed. Ontvangers zullen op adequate wijze verantwoording dienen af te leggen.

### **2. Vermogen**

Het vermogen van de stichting is ruim € 25 miljoen, ongeveer fifty fifty belegd in aandelen en obligaties. In principe staat het jaarlijks rendement, na aftrek van inflatiecorrectie en gemaakte kosten, beschikbaar voor de doelstelling..

### **3. Bestuur**

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en vergadert 5 á 6 maal per jaar. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, voor gemaakte uitvoeringskosten en vacatiegelden wordt jaarlijks naast een beperkte vergoeding voor de uitvoeringswerkzaamheden de fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding toegekend.

#### **4.Ondersteuning bestuur**

De secretariële en overige ondersteunende werkzaamheden, zoals contacten en correspondentie met subsidieaanvragers worden verzorgd door de secretaris van het bestuur. De administratieve ondersteuning geschiedt door een extern administratiekantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgemaakt en daarna gecontroleerd door een register-accountant.

#### **5.Bestemming liquiditeitssaldo**

In overeenstemming met de statuten zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting worden aangewend.

Utrecht, juni 2024