



Abma Schreurs Advocaten Notarissen
Waterlandlaan 52, Purmerend
Postbus 575
1440 AN Purmerend
088 433 43 33
info@abmaschreurs.nl

RC/2015.04064.01/RC/YB

OPRICHTING STICHTING ANBI DE HOORN

Op vierentwintig december tweeduizend vijftien verscheen voor mij, mr. Rob Cremers, notaris te Purmerend: _____

mevrouw Sara Maria Johanna BOTMAN, Nederlands rijbewijsnummer: 4998816303, —
geldig tot zeven augustus tweeduizend achttien, wonende Burgerwoudweg 3, —
1476 NE Schardam, gemeente Zeevang, geboren te Hoorn op dertien mei —
negentienhonderddrieënzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; —
hierna te noemen: '**de oprichter**'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting anbi De Hoorn**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zeevang. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het financieel ondersteunen van culturele, —
wetenschappelijke en sociaal maatschappelijke doelen, daaronder begrepen het —
bestrijden casu quo voorkomen van natuurrampen, armoede en ander menselijk —
leed, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk —
kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting heeft een stamvermogen. _____
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het ter beschikking —
stellen van geldmiddelen en alle overige wettelijke middelen. De ondersteuning —
van de doelen als bedoeld in lid 1 zal plaatsvinden door rechtstreekse financiële —
bijdragen, dan wel het verlenen van financiële bijdragen aan projecten en —
instellingen met een vergelijkbare doelstelling. _____
6. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. subsidies en giften: _____
 - b. verkrijgingen krachtens legaat en erfstelling; en _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten, daaronder begrepen inkomsten uit een —
aandelenbelang in een vrijgestelde beleggingsinstelling (VBI). _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies —
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____

- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden—
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als _____
beloning. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten—
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de _____
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden _____
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de rechtbank; en _____
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de _____
vereisten als opgenomen in lid 8. _____
8. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder, _____
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld _____
voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en
het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan _____
echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, —
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____

vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van _____ de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____ stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet _____ de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering _____ over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het _____ uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als _____ de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen _____ de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van _____ de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als _____ alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als _____ de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft _____ verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische _____ weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur

en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op —
papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande —
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel —
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval —
legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het —
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten —
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de —
stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —
het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het —
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de —
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met —

een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw Sara Maria Johanna Botman, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Joseph Marius Henri Schoenmakers, wonende Burgerwoudweg 3, 1476 NE Schardam, gemeente Zeevang, geboren te Dordrecht op zeventien februari negentienhonderdachtenvijftig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als secretaris; _____
3. de heer Klaas Visser, wonende Nieuwsteeg 37, 1621 EC Hoorn, geboren te Opperdoes op dertien oktober negentienhonderdeenenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. _____

Adres

Het adres van de stichting is Burgerwoudweg 3, 1476 NE Schardam. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. _____

SLOT



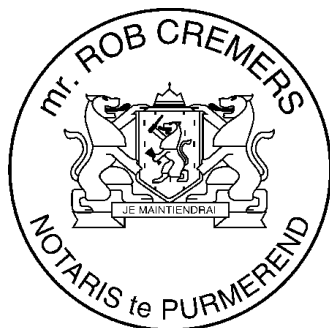
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, — aan de hand van de hiervoor vermelde document vastgesteld. —

DEZE AKTE is opgemaakt te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte — vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de — verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te — hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige — voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. —

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon — en daarna door mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. R. Cremers

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt (aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).