

**STATUTENWIJZIGING***(Stichting Gieskes-Strijbis Fonds)*

Op zesentwintig april tweeduizend vierentwintig is voor mij, mr. drs. Catharine _____ Elisabeth Parlevliet, hierna te noemen: "notaris", toegevoegd notaris in het protocol — van mr. Hendrikus Johannes Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, — mr. Joey van der Tuijn, geboren te Spijkenisse op vierentwintig januari _____ negentienhonderd tweeënnegentig, met kantooradres: Blaak 31, 3011 GA Rotterdam. De comparant heeft het volgende verklaard: _____

Het bestuur van **Stichting Gieskes-Strijbis Fonds**, een stichting, statutair gevestigd — in de gemeente Wassenaar en met adres: Plantage Middenlaan 47, 1018 DC _____ Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27261558 _____ (**stichting**), heeft op drieëntwintig april tweeduizend vierentwintig besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de _____ comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt — uit een bestuursbesluit, dat (in kopie) aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**). — De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op _____ tweeëntwintig december tweeduizend eenentwintig verleden voor mr. drs. C.E. _____ Parlevliet, toegevoegd notaris in het protocol van mr. H.J. Portengen, notaris met _____ plaats van vestiging Rotterdam. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de — stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. _____



STATUTEN

Preambule:

Stichting Gieskes-Strijbis Fonds (**stichting**) is op zestien september tweeduizend drie door de heer mr. Hennie Leonard Johan Maria Gieskes, geboren te Velsen op elf — maart negentienhonderdnegenendertig, en mevrouw mr. Dieuwertje Nelly Gieskes-Strijbis, geboren te Alkmaar op twintig februari negentienhonderdveertig (**oprichters**) - opgericht onder de naam: "Stichting Spaarne Fonds".

De oprichters hebben vermogen afgezonderd in de stichting om van daaruit — initiatieven en projecten op met name de volgende vier werkterreinen financieel te — ondersteunen:

- (a) verbetering van milieu en natuurbehoud;
- (b) medisch onderzoek;
- (c) instandhouding van Westerse vrijheidsrechten en democratische waarden; en
- (d) bevordering en ondersteuning van kunst en cultuur.

De oprichters hebben de stichting specifiek als doelstelling meegegeven de financiële ondersteuning van concrete initiatieven en projecten die onmiskenbaar het potentieel - hebben een toegevoegde waarde te leveren aan duurzame maatschappelijke — ontwikkelingen en waar de financiële bijdrage zich duidelijk vertaalt in herkenbare — acties.

Bij zijn werkzaamheden richt het bestuur van de stichting zich naar deze door de — oprichters meegegeven doelstelling.

1 Begripsbepalingen

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

belet: belet als bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, — waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;

bestuur: het bestuur van de stichting;

bestuurslid: een lid van het bestuur, tenzij het tegendeel blijkt is hieronder — begrepen het uitvoerend bestuurslid en ieder niet uitvoerend bestuurslid;

schriftelijk: bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van — de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

statuten: deze statuten;

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door — deze statuten.

- 1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij — het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

- 2.1 De naam van de stichting is:

Stichting Gieskes-Strijbis Fonds.

- 2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

3 Doel en middelen

- 3.1 De stichting heeft ten doel:

- het financieel ondersteunen van personen en organisaties binnen de — grenzen van het algemeen belang als bedoeld in artikel 5b van —



Algemene wet inzake rijksbelastingen, of daarvoor in de plaats komende wetgeving, alsmede van organisaties en instellingen die zelf zijn gerangschikt in de zin van artikel 5b van Algemene wet inzake rijksbelastingen, of daarvoor in de plaats komende wetgeving, en voorts buitenlandse instellingen die het algemeen nut dienen en die op grond van de kwijtscheldingsregeling van artikel 67 van de Successiewet 1956 of daarvoor in de plaats komende wetgeving ook gerangschikt zouden zijn indien zij binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd zouden zijn.

In het bijzonder heeft de stichting ten doel het financieel ondersteunen van (onderzoeks)projecten en de implementatie daarvan betreffende:

- de verbetering van milieu en natuurbehoud;
 - medisch onderzoek;
 - de instandhouding van Westerse vrijheidsrechten en democratische waarden; en
 - de bevordering en ondersteuning van kunst en cultuur,
- al het voorgaande in de ruimste zin des woords.

3.2 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, — hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

3.3 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

3.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4 Bestuur: benoeming, defungeren en bezoldiging

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) uitvoerend bestuurslid en ten minste drie (3) niet uitvoerend bestuursleden. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn.

4.2 Bestuursleden worden benoemd door de niet uitvoerend bestuursleden met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde niet uitvoerend bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de benoeming van een bestuurslid wordt bepaald of dat bestuurslid wordt benoemd tot uitvoerend bestuurslid of niet uitvoerend bestuurslid. Een persoon die uitvoerend bestuurslid is geweest, kan gedurende een termijn van vijf (5) jaar na zijn defungeren als zodanig niet worden benoemd tot niet uitvoerend bestuurslid.

4.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

4.4 Het bestuur wijst een van de niet uitvoerend bestuursleden aan als voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan voorts uit zijn midden een secretaris en/of een penningmeester aanwijzen.

4.5 Het uitvoerend bestuurslid is in het bijzonder belast met de dagelijkse leiding van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De niet uitvoerend bestuursleden hebben de taak om toezicht te houden op de



taakuitoefening door de bestuursleden en deze taak kan niet door een _____
taakverdeling aan de niet uitvoerend bestuursleden worden ontnomen. Naast _____
de (eventueel) van tijd tot tijd aan de niet uitvoerende bestuursleden _____
toebedeelde taken, hebben de niet uitvoerend bestuursleden met uitsluiting van
het uitvoerend bestuurslid – de volgende taken en besluitvormingsbevoegdheid
ter zake daarvan: _____

- benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden; _____
- de aanwijzing van een of meer personen als bedoeld in artikel 10.2 _____
alsmede de besluiten bedoeld in artikel 10.3; en _____
- het vaststellen en wijzigen van het beleidsplan als bedoeld in artikel 12.8.

4.6 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, tenzij bij het
besluit tot benoeming een kortere periode wordt vastgesteld. _____

4.7 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster _____
van aftreden. _____

Een volgens het rooster aftredend: _____

- uitvoerend bestuurslid is terstond herbenoembaar, waarbij geldt dat niet –
meer dan twee (2) maal voor een periode van maximaal twee (2) jaar _____
herbenoemd kan worden. _____
- niet uitvoerend bestuurslid is terstond herbenoembaar, waarbij geldt dat –
niet meer dan twee (2) maal voor een periode van maximaal twee (2) _____
jaar herbenoemd kan worden, tenzij het bestuur met algemene stemmen
in een vergadering waarin alle niet uitvoerend bestuursleden aanwezig _____
zijn anders besluit. _____

4.8 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen _____
genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de niet uitvoerend bestuursleden –
indien naar hun redelijk oordeel er sprake is van verwaarlozing van zijn taak, _____
wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van _____
omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn bestuurschap in _____
redelijkheid niet kan worden geduld. Een ontslagbesluit kan alleen worden _____
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____
stemgerechtigde niet uitvoerend bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd –
zijn, waaronder niet begrepen – indien van toepassing – het niet uitvoerend _____
bestuurslid wiens ontslag aan de orde is, en steeds nadat het betreffende _____
bestuurslid is gehoord. _____

4.9 Een bestuurslid defungeert voorts: _____

- (a) door overlijden; _____
- (b) door aftreden al dan niet volgens het in artikel 4.7 bedoelde rooster; _____
- (c) doordat faillietverklaring, aanvraag van surséance van betaling of _____
verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in _____
de Faillissementswet; _____
- (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing _____
waarbij een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; –
- (e) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd. _____

4.10 Niet uitvoerend bestuursleden hebben geen recht op bezoldiging. Niet _____

uitvoerend bestuursleden kunnen een door het bestuur vast te stellen niet —
bovenmatige vacatievergoeding ontvangen. —

Het bestuur kan aan het uitvoerend bestuurslid een bezoldiging toekennen, en –
indien en voor zo lang hem geen bezoldiging is toegekend, heeft het uitvoerend
bestuurslid recht op een door het bestuur vast te stellen niet bovenmatige —
vacatievergoeding. Het uitvoerend bestuurslid neemt niet deel aan de —
beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging of de –
niet bovenmatige vacatie vergoeding van het uitvoerend bestuurslid. —

Bestuursleden hebben voorts recht op vergoeding van de door hen in de —
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

5 Bestuur: taak en bevoegdheden —

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de –
met haar verbonden onderneming of organisatie. —

5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —

6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats —

6.1 Tijdens ieder boekjaar worden ten minste vier (4) bestuursvergaderingen —
gehouden. —

6.2 Bestuursvergaderingen worden verder gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten
minste twee (2) van de overige bestuursleden een bestuursvergadering —
bijeenoepen. —

6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door de voorzitter of door twee —
andere bestuursleden tezamen. —

6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8^e) dag voor
die van de vergadering. —

6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —

6.6 Indien een bestuursvergadering niet door de voorzitter is opgeroepen, wordt die
bestuursvergadering gehouden in de gemeente Amsterdam. Indien een —
bestuursvergadering wordt opgeroepen door de voorzitter wordt die —
bestuursvergadering gehouden ter plaatse te bepalen door de voorzitter, mits in
Nederland. —

6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van —
bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of —
via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in –
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze –
wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —

6.8 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die –
door de voorzitter van de vergadering worden toegelaten. —

6.9 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een –
schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste —



één (1) medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

7 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist _____

7.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. In geval de voorzitter van het bestuur afwezig is, wijzen de ter vergadering _____ aanwezige bestuursleden uit de aanwezige niet uitvoerend bestuursleden een _____ voorzitter voor de vergadering aan. _____

7.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____

7.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden _____ door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de _____ voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen _____ ondertekend. _____

8 Bestuursvergaderingen: besluitvorming _____

8.1 Ieder bestuurslid heeft één stem. _____

8.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden alle besluiten genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste twee (2) van de in functie zijnde niet uitvoerend bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Voormeld quorum vindt geen toepassing indien ten minste de helft van de niet _____ uitvoerend bestuursleden vanwege een persoonlijk belang als bedoeld in _____ artikel 8.9 is uitgesloten van deelname aan de beraadslaging en _____ besluitvorming. _____

8.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____

8.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. _____

8.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan _____ echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het _____ betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig _____ bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____ Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____

8.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, _____ kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden _____ genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en _____ ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. _____

8.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering _____ geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van _____ besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. _____

8.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en _____ werkwijze van het bestuur. In dat kader kan het bestuur onder meer bepalen _____ met welke taak een of meer bestuursleden meer in het bijzonder zullen zijn _____ belast. Het bestuur mag daarbij niet afwijken van de hiervoor in artikel 4.5 _____ omschreven taakverdeling tussen de uitvoerend en niet uitvoerend _____ bestuursleden. In overeenstemming met het bepaalde in (toekomstig) artikel _____ 2:291a lid 2 van het Burgerlijk Wetboek kan het bestuur ook bepalen dat een of _____ meer bestuursleden rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn _____ respectievelijk hun taak behoren. Deze regels en taakverdeling moeten _____



schriftelijk worden vastgelegd. _____

- 8.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

9 Bestuur: vertegenwoordiging _____

- 9.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: _____

- het uitvoerend bestuurslid zelfstandig handelend; _____
- de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk handelend. _____

- 9.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer — bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. _____

10 Ontstentenis of belet bestuurslid _____

- 10.1 In geval van ontstentenis of belet van het uitvoerend bestuurslid, zijn de niet — uitvoerend bestuursleden tijdelijk met het uitvoerend bestuur van de stichting — belast, met de bevoegdheid het uitvoerend bestuur van de stichting tijdelijk op — te dragen aan een of meer niet uitvoerend bestuursleden en/of een of meer — andere personen. _____

- 10.2 In geval van ontstentenis of belet van een niet uitvoerend bestuurslid zijn de — overblijvende niet uitvoerend bestuursleden tijdelijk met de uitoefening van de — taken en bevoegdheden van het betreffende niet uitvoerend bestuurslid belast, — mits ten aanzien van ten minste twee (2) niet uitvoerend bestuursleden geen — ontstentenis of belet bestaat. _____

In geval van ontstentenis of belet van een zodanig aantal niet uitvoerend — bestuursleden dat niet ten aanzien van tenminste twee (2) niet uitvoerend — bestuursleden geen sprake is van ontstentenis of belet, zijn een of meer — personen die daartoe vooraf bij besluit door de niet uitvoerend bestuursleden — zijn aangewezen tezamen met — indien van toepassing — het overblijvend niet — uitvoerend bestuurslid, tijdelijk belast met de uitoefening van de taken en — bevoegdheden van de betreffende niet uitvoerend bestuursleden. _____

- 10.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 10.2 wordt periodiek door de niet — uitvoerend bestuursleden beoordeeld en desgewenst bij besluit gewijzigd of — ingetrokken. _____

11 Boekjaar en jaarstukken _____

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

- 11.3 Uit de in artikel 11.2 bedoelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____



- (a) eventuele kostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____ bestuursleden; _____
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____
 - (c) inkomsten van de stichting; en _____
 - (d) het vermogen van de stichting. _____
- 11.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten _____ worden ondertekend door alle bestuursleden _____
- 11.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.4 bedoelde _____ stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan _____ te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit _____ aan het bestuur. _____
- 11.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te _____ bewaren. _____
- 12 Reglementen en beleidsplan** _____
- 12.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen op te stellen waarin _____ onderwerpen uit deze statuten nader worden uitgewerkt of onderwerpen _____ worden geregeld die niet reeds in deze statuten zijn geregeld. _____
- 12.2 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 12.3 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
- 12.4 Op een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een _____ reglement is het bepaalde in de artikelen 13.1 en 13.2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____
- 12.5 De niet uitvoerend bestuursleden stellen een één of meerjarig actueel _____ beleidsplan vast waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt _____ gegeven aan doelstelling van de stichting als bedoeld in artikel 3. _____
- 12.6 Het beleidsplan wordt herzien door de niet uitvoerend bestuursleden, telkens _____ als de actualiteit daarom vraagt. _____
- 12.7 Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
- (a) de doelstelling van de stichting en de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden ter verwezenlijking van die doelstelling; _____
 - (b) de wijze waarop de stichting fondsen gaat verwerven; _____
 - (c) de wijze van beheer van het vermogen; en _____
 - (d) de wijze waarop het vermogen wordt besteed. _____
- 12.8 Het besluit van de niet uitvoerend bestuursleden tot vaststelling of wijziging van _____ een beleidsplan vereist een besluit genomen met ten minste twee derden van _____ de stemmen uitgebracht in een vergadering waarin alle niet uitvoerend _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Artikel 13.2 is van _____ overeenkomstige toepassing op een besluit bedoeld in de vorige volzin. _____
- 13 Statutenwijziging** _____
- 13.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij besluit genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen – waaronder ten _____ minste twee derden van de stemmen uitgebracht door de niet uitvoerend _____



bestuursleden – uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

- 13.2 Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een _____
vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, dan wordt -
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en -
niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden _____
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de -
orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de -
uitgebrachte stemmen. _____

- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ____
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

- 13.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte –
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -

14 Ontbinding _____

- 14.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het -
bestuur. _____

- 14.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen ____
13.1 en 13.2 van overeenkomstige toepassing. _____

- 14.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ____
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse ____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____

- 14.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur _____
worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden ____
stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot _____
vereffenaars te benoemen. _____

- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel ____
mogelijk van kracht. _____

- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de _____
vereffenaars aangewezen persoon. _____

- 14.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte ____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. ____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en -
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna -



door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H.J. Portengen', written over a circular blue line.