

Vergadering bestuur SUNN					
Datum	21 maart 2024	Van	15:00	Tot	17:00 uur
Plaats	RDO				
Aanwezig	Hans Spigt (HS), Rudi Koops (RK), Ineke Blankenspoor (IB), Jan Willem van Heemstra (JWvH), Véronique Kakebeeke (VK), Michiel Kolff (MK), Edith van Ruijven (EvR), Nathalie Boerebach (NB)				
Afwezig	x				
Verslaglegger	Margot Beelen				

1. Welkom en opening, vaststelling agenda
Saskia is vandaag jarig en wordt met een verjaardagslied en presentje welkom geheten.
2. Vaststellen conceptverslag en actiepunten bestuursvergadering d.d. 14 december 2023
pag. 1
EvR:
ad. pag. 3: Er komt binnenkort (juni) weer een nieuwe monitor. Verzoek is als er nog iets aan gedaan moet worden dit door te geven aan EvR (actie: allen)
ad. pag. 4: Niemand heeft nog iets gehoord over het IBO onderzoek.
RK: Wil graag iets meer verduidelijking over de verdeling van de gelden van Sociale Zaken. Er blijft ca. €250.000 over voor kosten die door SUN Nederland gemaakt worden voor bepaalde projecten. De €750.000 wordt in 3 jaar verdeeld, maar niet in vaste bedragen (first come, first serve). Wel belangrijk om de uitgaven vast te stellen met de Financiële Commissie/ VDP.
Verder geen punten.

Actiepunten vorige vergadering

- ad. verslag 5 okt, pag. 3:

SZW bellen over monitor - actie NB - Status: NB heeft contact gehad met SZW. Zal weer contact met hen opnemen i.v.m. nieuwe versie die komt

-Bespreken versie Boreel en voorzien van inhoudelijke reactie - actie IB, JWvH, NB en projectleider - Status: lopend; Hugo Boreel krijgt via NB de laatste versie toegezonden.

-ad. verslag 5 okt, pag. 5/6:

agenderen scenario's/kosten op bestuursagenda maart of juni - actie NB - Status: Agenderen voor juni 2024 een aantal scenario's

-ad. 4 Agenda 14 dec.:

-logo jubileum delen met bestuursleden als het af is - actie: NB/AvL - Status: logo en bloemzaadjes ontvangen

-scheiden incidentele/structurele activiteiten in het Jubileumplan - actie NB - Status: wordt meegenomen als bijlage in juni-vergadering

- contact opnemen met journaliste via Michiel Kolff en artikel proberen te krijgen in FD - MK/NB - Status: gedaan en nog geen resultaat. lopend

- Vaststellen documenten governance in maartvergadering - actie: bestuur - Status: agenderen juni vergadering

- Aanpassen rekening naar 10k zodat NB meer bestedingsruimte krijgt - actie RK - Status: wordt meegenomen in totaal pakket en op agenda voor juni.

- Ontwikkelen procedure rondom vertrouwenspersoon - actie: MK, SK, NB (HR-cie.) - Status: Actie Q2 2024

-ad. 7 Agenda 14 dec.:

- agenderen financiën en doorontwikkeling maart of juni 2024, agenderen

deelnemersovereenkomst maart 2024 - actie: NB i.s.m. IB en JWvH - agenderen voor in juni

- Bij evaluatie DUN agenderen dat de samenstelling van het Regieteam wat SUN Nederland betreft anders zal worden, geen bestuursleden meer in extern gerichte commissies maar medewerkers van SUN Nederland zelf - actie: NB i.s.m. IB en JWvH - Status: agenderen

tijdens gesprek Regie team en tijdens evaluatie Q2 2024.

-NB en Lilian van Zandbrink schrijven herziene versie DUN-deelnemersovereenkomst, NB stemt af met IB en JWvH + stuurt deze naar HB - actie: NB i.s.m. IB en JWvH - Status: Document wordt naar Hugo Boreel gezonden, indien akkoord gaat deze versie in omloop.

3. Mededelingen

a. Vakantie Nathalie: van 26 maart t/m 7 april.

b. Bestuurlijke afspraak/agenda VUNN/SUN Nederland

Het overleg tussen VUNN en SUN Nederland vindt op 15 mei a.s. bij de RDO plaats. De agenda en stukken worden voorbereid door NB en PvK (actie: NB) Van de zijde van het bestuur zijn Hans, Rudi en Saskia aanwezig.

c. Actualiteit

-NB. heeft het bestuur geïnformeerd over een aantal Personeelszaken o.a. in relatie tot ziekteverzuim. E.e.a. wordt met de HR-commissie verder besproken.
Dit punt in juni terug laten komen om te bespreken: strategische workforce planning, wat is nodig qua kennis en kunde en wat is daar qua geld voor nodig. (actie: HR-commissie NB)

-DUN: Het is belangrijk dat zoveel mogelijk noodhulpbureaus meedoen aan DUN; fijn als er straks een versie ligt waar zowel Hugo Boreel als SUN Nederland goed mee kunnen werken. Het proces verloopt wat betreft JWvH en IB te traag.

NB: Ons gezamenlijk streven is dat er voor 15 mei een stuk ligt waar we achter staan als SUN Nederland en waar ook de VUNN-leden voor willen tekenen.

d. Overzicht binnengekomen aanvragen

Het is schrijnend om te lezen wat er aan aanvragen bij SUN Nederland binnenkomt. Dit verklaart wel het bestaansrecht van de Nhb's. Bestuur is benieuwd naar hoe de weging van de bureaus is op basis van de gedane aanvragen, maar dat is aan de bureaus.

4. Terugblik op bezoek Koning

HS en SK blikken terug: Het was een mooi en perfect georganiseerde gebeurtenis, met veel persaandacht (goede marketing voor SUN Nederland). Het liep op rolletjes en er waren geen klachten. De Koning was ook goed voorbereid door de briefing; ook hij kijkt met heel veel plezier terug op dit bezoek.

Al met al: Een groot succes; applaus voor de organisatie (ook voor AvL)!

5. Governance SUN Nederland

Oplegger

Nu operationele zaken te bespreken en te besluiten.

SK: Aantal vragen moesten nog uitgezocht; dit staat verwoord in de inhoud van de oplegger:

punt 1: akkoord

punt 2: akkoord

punt 3: akkoord

punt 4: akkoord

punt 5: akkoord

punt 6: akkoord

punt 7: akkoord

punt 8: akkoord

punt 9: akkoord

Vrijwilligersvergoeding: akkoord. Besluit bestuur; de onkostenvergoeding voor alle bestuursleden bedraagt € 250 per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks rond 1/7 uitbetaald en is van toepassing voor alle bestuursleden die in het lopende boekjaar lid zijn van het bestuur (dit ongeacht datum van toetreden of uittreden). Bij de jaarlijkse evaluatie van het bestuur wordt bezien of aanpassing van de onkostenvergoeding nodig is. Voor het jaar 2024 wordt de onkostenvergoeding rond 1/7 aan bestuursleden uitbetaald, waarmee per die datum tevens de lopende vergoedingsregeling voor voorzitter en penningmeester komt te vervallen. (actie RK)

Opvragen bankrekening/opstellen vrijwilligersovereenkomst. NB doet navraag bij VDP of dit nodig is of onkostenvergoeding genoeg is. (actie: NB)

Zelfevaluatie van het bestuur:
Vindt plaats op 22 mei 2024 bij de RDO, HS stuurt vragenlijst aan SK. (actie HS)

Evaluatief jaargesprek met de directeur.
Nog een datum te prikken. Akkoord. NB stuurt nog de samenvatting aan SK toe. (actie: NB)

6. Bestuursevaluatie
IB wordt bij acclamatie herbenoemd voor een tweede termijn als bestuurslid van SUNN.
Vraag is of de termijn van 2x 5 jaar aangehouden moet worden. JWvH: geeft aan dat 10 jaar heel lang is. Opgemerkt wordt dat je altijd eerder weg kunt, maar niet langer kunt blijven. Dit wordt verder besproken op 22 mei bij de evaluatie van het bestuur.
7. Status nieuw opgerichte en op te richten SUN-noodhulpbureaus.
- Meest recent opgericht: Goeree Overflakkee, De Ronde Venen, Veenendaal, Zutphen, Gelderland-Zuid en Midden-Limburg. Waddinxveen heeft zich aangesloten bij Krimpenerwaard.
Voor deze bureaus zijn nu online vragenruettes gestart, een online training voor DUN en voor intervisie. Dit om van en met ons en elkaar te leren.
- Waarschijnlijke doorgang oprichting: gemeente Hilversum. Gemeente lijkt mee te geven. Begin mei besluit. Wordt novum door samenwerking met Sociale Tandarts en Stg. Anders op gebied van Mondzorg. Fred Foundation zal het project de Sociale Tandarts betalen, gemeente betaalt het SUN-noodhulpbureau.
Alphen a/d Rijn en Goes lopen en vooruitzichten zijn gunstig. Diemen sluit waarschijnlijk aan bij FBNA.
- Geen nhb: Eindhoven, Dronten, Dronten heeft een eigen noodfonds. Eindhoven leunt zwaar op het lokale kerkelijke veld (SMH en SME) waardoor weerstand is ontstaan op initiatief tot oprichting van een lokale SUN. Waarschijnlijk ook een "nee" van Amersfoort en Gorinchem.
- Nog onduidelijk: Nijmegen, Maastricht, Venray en Roermond en Hart van Brabant.
Argumenten hiervoor verschillen: Nijmegen heeft eigen fondsenwerver.
- Gestart met een draagvlakonderzoek in Middelburg.
Verzoek van voorzitter is om elke vergadering een overzicht als boven aan te leveren als daar veranderingen te melden zijn, als bijlage; prettig! (actie: NB)

Zoals bekend wordt een samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen SUN Nederland en nieuwe noodhulpbureaus waarin een aantal zaken worden geregeld: governance, financiële administratie, deelname aan DUN, standaard gebruik van Pivio alsmede ook uniforme uitstraling naar buiten (website en SUN-logo). Ook tussen de lokale SUN en de betreffende gemeente wordt een overeenkomst getekend, en eventueel als het meer gemeenten betreft tekenen zij onderling een document over de samenwerking en betaling voor SUN door de gemeenten onderling. Deze zijn van belang vanwege onze SZW-bijdrage. Daarnaast zijn er inmiddels ruim 50 documenten die de noodhulpbureaus bij ons kunnen betrekken: variërend van bestuursreglement, tot vacatureteksten tot folders die zij kunnen personaliseren, een Beleidsplan, enz.

Voor het draagvlakonderzoek is een nieuw format ontwikkeld. Er ligt een verzoek bij ING om geld in te zetten voor het inhuren van zzp'ers om noodhulpbureaus in te werken. We willen Karin Beenen (coördinator SUN Lekstroom) gaan inzetten. We gaan een strippenkaart voor 10 uur ondersteuning verstrekken aan nieuwe noodhulpbureaus.

VK biedt het aan om mee te kijken bij ontwikkeling van training aan noodhulpbureaus. NB zal dit doorgeven aan Angélique als projectleider van de SUN Academie. (actie: NB)

8. Ontwikkelingen financiering/geldstromen SUN Nederland
Er is eerst prioriteit gegeven aan het verantwoorden aan bestaande partners.
INGF wil partner blijven, maar voor een lager bedrag. Er zijn een aantal toekenningen: SZW bijdrage tbv. Oprichting nieuwe noodhulpbureaus en (gedeeltelijke) compensatie voor bijdrage gemeente, Dioraphte, Adessium, Fonds Camp. Dit is geoormerkt geld.

In april gesprek met Postcodeloterij om geld te werven.
NB wil eind van het jaar een minimaal service niveau vaststellen wat SUN Nederland kan blijven bieden ook als beschikbaar jaarbedrag en/of het aantal medewerkers terugloopt.

2026 wordt wat betreft de gemeentefondsuitkering aan gemeenten gezien als een "ravijnjaar" in het sociaal domein (er worden in het sociaal domein een fikse begrotingstekorten voorzien). HS licht toe dat dit te maken heeft met het omzetten van de bekostigingssystematiek van het gemeentefonds in dat jaar.

Dit vooruitzicht kunnen gemeenten mogelijk gebruiken als reden om geen nhb op te richten. Aan de bouwer van het DUN is gevraagd welke 10 producten het meest verstrekt worden. Aan de hand daarvan bekijken wie er logische geldschietters zouden kunnen zijn.

NB wil nadenken over een concept, waarbij weldoeners worden uitgenodigd om een deel te beleggen in SUN Nederland. De opbrengsten/winst daarvan krijgen ze na 5 jaar terug. Een vrijwilliger werkt samen met NB aan dit concept.

HS geeft aan dat het goed is om ook met de HR commissie en de FC de contouren te bespreken en dan in Q3 een voorstel inclusief begroting aan het bestuur voor te leggen. (actie NB met HR-commissie en FC)

9. Status Jaarrekening/update effectenportefeuille

Als service had VDP de Jaarrekening in concept opgestuurd, zodat we die vandaag op hoofdlijnen zouden kunnen bespreken. De FC vond het echter te kort dag en stelt voor de oorspronkelijke planning aan te houden en de Jaarrekening in de juni-vergadering vast te stellen. **Jaarrekening op agenda juni 2024-NB**

Effectenportefeuille: De ING contactpersoon blijkt vrij plotseling te zijn opgestapt, waardoor de afspraak op 21 maart niet door kon gaan. Dit punt kan nu niet worden besproken. NB heeft 22 maart een intro-afspraak met de waarnemer van deze contactpersoon.

10. W.v.t.t.k.

- MB mailt het bestuur nogmaals alle vergaderdata van de bestuursvergadering (actie MB)
- Het VU rapport is in juni klaar en zal dan gepresenteerd worden aan het bestuur.

Emmelie Prins treedt eind juni uit dienst van de VU. Om de presentatie van het rapport in te passen bij de volgende bestuursvergadering wordt besloten deze vergadering uit te breiden, met als starttijd 14:00 en eindtijd 17:00 uur. NB heeft het bestuur reeds een agenda-uitnodiging toegestuurd.

11. Rondvraag: er zijn geen vragen en sluiting, volgende vergadering is op 13 juni van 14:00-17:00 uur.

12.

Actie	Wie	Status
ad. verslag 5 okt, pag. 5/6: - Aan de hand van komst nieuwe monitor SZW bellen Evt. acties voor nwe monitor svp doorgeven	NB allen	
-Bespreken versie Boreel en voorzien van inhoudelijke reactie	IB, JWvH, NB en projectleider	Lopend, maandag 6 mei zitten NB en HB samen om de tekentafel.
-agenderen scenario's/kosten op bestuursagenda maart of juni	NB	Agenderen voor juni 2024 een aantal scenario's DUN.
ad. 4 Agenda 14 dec.: scheiden incidentele/structurele activiteiten in het Jubileumplan	NB	Wordt meegezonden als bijlage juni-vergadering.
ad. 4 Agenda 14 dec.: contact opnemen met journaliste via Michiel Kolff en artikel proberen te krijgen in FD	MK/NB	Gedaan, nog geen resultaat. lopend
Vaststellen documenten governance in maartvergadering	bestuur	Agenderen in juni
Ontwikkelen procedure rondom vertrouwenspersoon	MK, SK, NB (HR-cie.)	Q2 nadere uitwerking
Aanpassen rekening naar 10k zodat NB meer bestedingsruimte krijgt	RK	Wordt meegenomen in totaal pakket en op agenda voor juni.
ad. 7 Agenda 14 dec.: agenderen financiën en doorontwikkeling maart of juni 2024, agenderen deelnemersovereenkomst maart 2024	NB i.s.m. IB en JWvH	Zie DUN boven.
Bij evaluatie DUN agenderen dat de samenstelling van het Regieteam wat SUN Nederland betreft anders zal worden, geen bestuursleden meer in extern gerichte commissies maar medewerkers van SUN Nederland zelf.	NB i.s.m. IB en JWvH	Agenderen tijdens gesprek Regieteam en tijdens evaluatie Q2 2024.
Ad. verslag 21-03: 3. Mededelingen - ad. overleg VUNN/SUNN Agenda en stukken verzorgen	NB i.s.m. PvK	
- ad. personeelszaken. verder bespreken met HR-commissie terug laten komen in Opzetten strategische workforce planning	HR-commissie / NB	
5 Governance SUNN - Navraag doen bij VDP - Zelfevaluatie bestuur: vragenlijst sturen aan SK	NB HS	Gedaan Gedaan

- Evaluatief jaargesprek directie: datum prikken	NB/MB	Gedaan
7 Status nieuw opgerichte en op te richten SUN-noodhulpbureaus als er wijzigingen zijn. Verzorgen overzicht	NB	
8 Ontwikkelingen financiering/geldstromen SUNN: Bespreken met HR-cie en FC contouren vervolgens in bestuur Q3 2024	NB met HR-commissie en FC)	
9. Status Jaarrekening	NB	Agenderen voor juni
10. W.v.t.t.k. Mailen vergaderdata BV aan bestuur	MB	Gedaan

Notulen vastgesteld:

Datum: 19.8.2024

Handtekening:

Dhr. H. Spigt
Voorzitter SUN Nederland

Verslaglegger

Aanwezig: Hans Spigt, Rudi Koops, Saskia Keuzenkamp, Véronique Kakebeeke, Ineke Blankenspoor, Jan Willem van Heemstra, Edith van Ruijven (alleen deel voor de pauze), Michiel Kolff (alleen deel na de pauze), Nathalie Boerebach (verslag).

Gast: Emmelie Prins, VU

Agenda

1. Welkom en opening, vaststelling agenda (HS)
2. 14.00 - 15.00 uur: Presentatie VU-onderzoek Emmelie Prins
Voorzitter heet Emmelie welkom er volgt een kort voorstelrondje.
Emmelie houdt een presentatie over het onderzoek aan de hand van PPT. Het bestuur stelt vragen en geeft suggesties ter verwerking in het rapport.

15.00-15.15 uur: korte pauze
3. Vaststellen conceptverslag en actiepunten bestuursvergadering d.d. 21 maart 2024 (HS)
- bijlage: Conceptverslag d.d. 21 maart 2024
pagina 1: first come first served (met d),
volgende bestuursvergadering is 12 december ipv 14.
n.a.v. 17 juni wordt de volgende VGR gepubliceerd: het IBO onderzoek wordt 27 juni gepubliceerd.
Actiepunten allen gedaan. Verder geen wijzigingen.
4. Mededelingen (allen)
- Edith vertelt dat zij zal stoppen met haar opdracht bij de VNG, zij kan hierdoor meer betekenen voor SUN Nederland omdat zij geen 'dubbele pet' meer heeft. Zij is niet bij dit gedeelte van de vergadering, maar heeft schriftelijke input geleverd die wordt meegenomen in onderstaande agendapunten.
a. Ter kennisname: Overzicht binnengekomen aanvragen bij SUN Nederland.
besluit: geen overzichten meer opstellen voor bestuur.
b. Ter kennisname: Document scheiding structurele en incidentele acties Jubileumplan.
Verzoek om niet in de zomer VU-onderzoek te verspreiden maar erna.
c. naderend vertrek Margot Beelen, zij neemt afscheid van SUNN per 15 juli 2024 en blijft tot haar opvolger bekend is nog wat klussen voor ons doen.
d. In december agendeert Nathalie het meerjarenbeleidsplan, ondertussen maakt zij al wel een begroting die oktober op de agenda kan staan.
e. aanvraag NPL: We spreken af dat we digitaal bijeenkomen als NB stukken klaar heeft waarover gesproken moet worden om ze tijdig in te kunnen dienen bij NPL/ vermogensfondsen.
f. NB en VDP zijn op verzoek van FC ook bezig met liquiditeitsbegroting: overzicht van inkomsten en maandelijkse uitgaven.
5. Governance, ter besluitvorming, vaststellen documenten en benoeming:
Voorstel van Hans en Nathalie om de stukken juridisch te laten toetsen.
a- statuten
deze wijzigingen zijn besproken in de decembervergadering:
Artikel 16: We hebben niet een statuut dat treasury statuut heet: het woord treasury veranderen in "beleggingsbeleid/beleggingsstatuut".
De dagelijkse financiële huishouding en gang van zaken is belegd bij de directeur, het bestuur draagt de verantwoordelijkheid. Hoe formuleren we dit op juiste manier.
Voorstel HS en NB We vragen advies notaris.

b- bestuursreglement

in beginsel is bestuur akkoord met het concept, deze wordt vastgesteld in volgende vergadering als de teksten met de statuten overeenkomen.

c- directiestatuut

- in onze statuten nu staat dat bestuursleden stichting vertegenwoordigen zowel in als buiten rechte, goed en consequent doorvoeren: directeur kan alleen taken krijgen waartoe expliciet besloten wordt. Hoe regelen we dat goed is de vraag aan de notaris.

Bijv. welke contracten mag directeur wel/ niet tekenen? Administratieve Organisatie en Huishoudelijk Reglement zijn intern gericht.

Teksten statuten in overeenstemming brengen met directiereglement.

4.3. laatste zin voegt te weinig toe en kan eruit. Het woord "Voorafgaand" toevoegen i.p.v. woordje "voor". Weghalen werkbelasting....dan staat er: De nevenfunctie die afbreuk kan doen....

artikel 7.

7.2: Er staat nu: betalingen vanaf 10K door bestuurslid en directeur geaccordeerd, maar wij hebben het anders geregeld: de directeur is tot 10K gemandateerd. Betalingen boven dat bedrag worden nu gedaan door 2 bestuursleden. In beginsel penningmeester, voorzitter en bij afwezigheid een ander bestuurslid. Dat zou de vice-voorzitter kunnen zijn. RK zal dit aanvragen bij ING.

7.4 Mondelinge toezegging is ook een toezegging, valt offerte binnen mandaat directeur of vergt het akkoord van bestuur: is er een bestuursbesluit voor nodig? Grote bedragen behoeven een bestuursbesluit en kunnen niet door één bestuurslid en directeur worden geaccordeerd.

Voorstel: financiële frasen vergelijken met de AO en MK en RK doen via FC een consequent voorstel.

Vier ogen-principe: hoe staat dit verwerkt in de AO.

d- zelfevaluatie bestuur d.d. 22 mei 2024

Het bestuur stelt de samenvatting van zelfevaluatie vast met één opmerking:

JW voelt bij zijn rol geen belangenconflict, dat woord voelt te zwaar aangezet.

SK en MK worden bedankt voor het verslag..

e- benoeming SK tot vice-voorzitter

het bestuur heeft bepaald dat SK vice-voorzitter wordt, ter vergadering haar benoeming, met applaus wordt Saskia door het bestuur benoemd.

De penningmeester gaat ervoor zorgen dat zij bij de bankgegevens kan (zie 5).

7. Financiën (FC):

a- Ter accordering: aanpassen mogelijkheid directeur om eigenstandig over 10K te kunnen beschikken n.a.v. advies Van der Vossen (voorstel van FC) eerder hebben we vastgesteld dat het bestuur dit advies wil volgen en op 13 juni wil vaststellen i.c.m. de governance onder agendapunt 5.

Besluit wordt meegenomen bij wijzigen statuten en alle stukken onder agendapunt 5.

b- Ter vaststelling: concept Jaarrekening en Conceptjaarverslag (toelichting RK en NB) zie bijlagen, het concept-Jaarverslag wordt nog opgemaakt door vormgever.

De CR is verhoogd naar 600K vanwege een stijging in de salariskosten met de komst van nieuwe medewerkers. Dit heeft als doel om continuïteit van SUN Nederland te garanderen. Het invullen en publiceren van het ANBI-formulier (5 kantjes) volstaat voor de ANBI-verplichting. Het bestuur stelt de Jaarrekening vast, Nathalie stuurt EvR en MK versie in PDF ter ondertekening. Penningmeester en directeur wordt décharge verleend voor het goede financiële beleid.

Jaarverslag:

Complimenten van het bestuur aan directeur en werkorganisatie voor het mooie en vele werk dat verzet is. Bestuur stelt voor om voortaal ook het aantal FTE in jaarverslag te vermelden, ook moeten initialen van Véronique aangepast worden in V.B.

Wellicht idee om visual van 1 pagina met resultaten te maken als een

'managementsamenvatting'? Verder: tekstueel: p10 geüniformeerde -> uniforme.
Afgesproken wordt dat bestuursleden tekstuele opmerkingen tot woensdag 19-6 kunnen opsturen.

a-Ter vaststelling: de opdracht aan adviesbureau DDK conform de gehonoreerde subsidie van SZW m.b.t. vergroting betrokkenheid gemeenten bij oprichting van noodhulpbureaus en de procedure t.b.v. offerte-uitvraag. Heel nuttig dat we dit doen en aan naamsbekendheid werken, dat wijst ook het VU-onderzoek uit.
- Voor een communicatie budget is het in termen van PR- en marketing bedragen niet een heel hoog bedrag. Voor SUN Nederland gaat het echter wel om een wezenlijk percentage van de projectbegroting.

b.verzoek om de offerte modulair op te bouwen, deelstappen formuleren en die begroten, zodat je ook kunt evalueren en bij kunt sturen c.q. zou kunnen stoppen als dat nodig is. NB zal dit aan AvL vragen.

c. verzoek om link/ activiteit met noodhulpbureaus erin op te nemen.

d. Wie doet de juridische check op dit soort grote contracten? SUN Nederland beschikt niet over een jurist. Voorstel: FC doet een check op toekomstige procedures en zal deze beschrijven. Voor nu kan MK zijn echtgenote die juriste is vragen voor ons een check te doen op hoofdlijnen. Verder komt DDK met warme aanbeveling uit ons netwerk, waaronder die van de gemeente Utrecht.

Het bestuur gaat akkoord om deze kans te verzilveren en wacht eventuele aanvullingen vanuit juriste af, waarna NB DDK zal vragen om aangepaste offerte die getekend kan worden door HS en RK.

8. Update gesprek SUN Nederland en VUNN

a- Ter meningsvorming: bespreken verzoek VUNN- bestuur om meer betrokkenheid/invloed op besluitvorming activiteiten SUN Nederland (suggesties; zetel in bestuur, oprichting adviesraad, etc.) i.r.t. in 2023 vastgestelde document Identiteit, Toekomst en Samenwerking

VUNN wil meer zeggenschap over besluitvorming SUNN en dit formaliseren.
Staan we ervoor open dat VUNN nauwer betrokken wordt bij besluitvorming van SUNN?
We willen niet als twee losgezongen eenheden voortbestaan. Wederkerigheid hoort daarin thuis. VUNN is een stakeholder. Het bestuur vindt het de moeite waard om verder te verkennen hoe e.e.a. vorm gegeven kan worden.

b- Ter informatie: 25 juni vervolgesprek met VUNN bestuursleden Kool en Van Kesteren

9. DUN

a- Ter accordering: Governancecode, bestuur is akkoord met de Governancecode.
Boreel heeft brief gestuurd naar VUNN. NB Schriftelijke Input van EvR is besproken bij dit onderdeel.

b- ter accordering: stopzetten deelname bestuursleden SUN Nederland aan Regieteam DUN n.a.v. advies Van der Vossen om geen bestuursleden in externe commissies af te vaardigen.
Onder verantwoordelijkheid van NB volgt deelname in het DUN-Regieteam. Decharge in Regieteam na evaluatie. JWvH en IB -onder dankzegging- regelen een nette overgang, zij staan erachter en vinden het ook prettig dat ze gaan stoppen als de evaluatie heeft plaatsgevonden.

c- Ter meningsvorming: scenario's DUN voor de periode 2025-2027
Voorstel HS: Laten we als bestuur besluiten in 2025 de kosten te dragen voor DUN en na 2026 financiering vinden. Gelet op financiële reserves zouden we dit kunnen dragen. Dit zal veel rust creëren. In begroting voor 2025 meenemen. We zien het belang van continuering DUN, we willen de middelen vrijmaken. Dekking geeft verschillende mogelijkheden.
NB brengt in dat er mogelijk al financiers zijn voor DUN en dat het besteden van Eigen Vermogen van SUN Nederland op andere onderdelen nodig zullen zijn.

Het bestuursbesluit volgt daarom a.d.h.v. de Meerjarenbegroting. Het bestuur heeft verder kennisgenomen van de memo van de DUN-projectleider, deze leidt niet tot besluitvorming omdat we nog geen reactie vanuit de VUNN hebben. We komen er een volgende vergadering op terug.

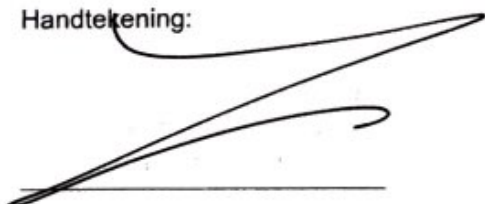
10. Ter informatie: Mondelinge update NB inzake Meerjarenbeleidsplan en funding, reeds gedaan onder agendapunt mededelingen.

Actie	Wie	status
Uitdenken verschillende manieren om doelgroepen VU-onderzoek het onderzoek te sturen.	Nathalie Boerebach Angélique van Lynden i.s.m. Emmelie Prins	DDK schrijft per doelgroep 'een aanbiedingsbrief'.
Schrijven meerjarenbeleidsplan en opstellen begroting	Nathalie Boerebach	Begroting op vergadering oktober, meerjarenbeleidsplan op vergadering december.
Juridisch laten toetsen statuten, i.c.m. interne stukken bij notaris	Hans Spigt Nathalie Boerebach	Contact notaris gelegd, uitwerking op decembervergadering
Vervangen woorden in teksten zoals voorgesteld onder agendapunt 5.	Nathalie Boerebach Margot Beelen	doorgevoerd
Aanvragen toegang bankgegevens voor Saskia Keuzenkamp als vice-voorziter	Rudi Koops	
Congruent maken teksten AO wat betreft mandatering bestuur/ directie inzake aangaan contracten	Rudi Koops en Michiel Kolff i.s.m. Nathalie Boerebach	
Toesturen laatste blad Jaarrekening ter ondertekening door Michiel Kolff en Edith van Ruijven	Nathalie Boerebach Margot Beelen	Bij nader inzien komt er een hard copy versie via VDP met een kleine correctie die we in oktober ondertekenen.
Toezenen inhoudelijke opmerkingen/ tekstsuggesties dit verslag.	bestuursleden	
Offerte DDK juridisch checken	Michiel Kolff c.s.	Gedaan, offerte getekend, DDK is aan de slag
Offerte DDK modulair opbouwen	Nathalie Boerebach en Angélique van Lynden	Gedaan, offerte getekend, DDK is aan de slag
Communiceren over stoppen in Regieteam	Jan Willem van Heemstra en Ineke Blankenspoor	

Notulen vastgesteld:

Datum: 19-06-2025

Handtekening:



Dhr. H. Spigt

Voorzitter SUN Nederland



Verslaglegger



Verslag bestuursvergadering SUN Nederland

d.d. 10 oktober 2024 bij de RDO in Utrecht.

Aanwezig: Hans Spigt, Rudi Koops, Saskia Keuzenkamp, Véronique Kakebeeke, Ineke Blankenspoor, Jan Willem van Heemstra, Edith van Ruijven, Michiel Kolff, Nathalie Boerebach

Verslag Linda Boonen

Agenda

1. Welkom en opening, vaststelling agenda (HS)
2. De laatste vergadering van dit jaar blijft, zoals gepland op donderdag 12 december van 15.00 – 17.00 uur staan.
Optie vergaderdata voor 2025 zijn rondgestuurd en de volgende data zijn vastgesteld:
Vergadering 1: donderdag 13 maart, vergadering 2: donderdag 19 juni, vergadering 3: donderdag 9 oktober en vergadering 4: donderdag 11 december. Tijd: van 15.00 uur – 17.00 uur. Locatie: de RDO in Utrecht.
3. Vaststellen conceptverslag en actiepunten bestuursvergadering d.d. 13 juni 2024 (HS)
Bijlage: Conceptverslag d.d. 13 juni 2024.
 - a. Bestuur geeft aan de notulen graag binnen 1,5 week na de vergadering te ontvangen.
 - b. Aanvulling punt 6e: Bestuur geeft aan dat Michiel Kolff toegang krijgt tot de bankgegevens, in plaats van vice-voorzitter Saskia Keuzenkamp.
4. Mededelingen (allen)
 - a. Start en welkom office manager Linda Boonen
Linda Boonen wordt welkom geheten en er volgt een kort voorstelrondje.
 - b. Er wordt kort even stilgestaan bij vertrek van collega's Margot Beelen, Marjan Volkerink en Biljana Markovic, hun werkzaamheden zijn afgerond en overgedragen aan Chantal van Bokhoven en Nathalie Boerebach.
 - c. Update traject VUNN
Nathalie legt momenteel de laatste hand aan een document dat Peter van Kesteren is gestart. Streven is om dit voorstel medio oktober naar het VUNN te kunnen versturen. We kunnen er ook voor kiezen in het document te vermelden dat beide organisaties het niet eens zijn over het te kiezen scenario, op die manier kunnen VUNN en SUN Nederland een afspraak maken zonder dat zij het per se al eens zijn met elkaar en kunnen we toch voortgang boeken. Afhankelijk van de reactie van de VUNN op het document, bekijken we of er een intern overleg gepland moet worden voor er een afspraak met de VUNN plaatsvindt (november dit jaar).
 - d. Stavaza notaris i.r.t. statuten
We hebben de statuten juridisch laten toetsen, i.c.m. interne stukken bij de notaris Notea in Hilversum. Hans Spigt en Nathalie Boerebach hebben een voorgesprek gehad. We proberen in december alles aan het bestuur voor te leggen en daarna e.e.a. te laten passeren.
We gebruiken hetzelfde notariskantoor dat gratis SUN Hilversum heeft opgericht, SUN Nederland ontvangt een gereduceerd tarief als maatschappelijke organisatie.
Suggestie bestuur: Notariskantoor t.z.t. presentje toesturen als dank.
 - e. Er is een FIN bijeenkomst op 21 november, waarop SUN een stand verzorgd. Nathalie en Véronique gaan hier heen. Meerdere bestuursleden tonen hun interesse om ook naar deze bijeenkomst te gaan. Het programma voor deze bijeenkomst met aanmeldlink wordt per mail rondgestuurd aan alle bestuursleden.

5. Update projecten

a. jubileumplan incl. samenwerking DDK, mini-magazines

Het bestuur krijgt het nieuwe mini-magazine, met als thema Wonen uitgereikt.

Dit mini-magazine is vooral gericht op gemeenten. Het is de eerste uit een reeks, het volgende mini-magazine heeft als thema Levensonderhoud en is gericht op donateurs.

Het bestuur is ook benieuwd naar de reacties en resultaten uit het veld op het mini-magazine.

b. uitbreiding van het aantal gemeenten met een noodhulpbureau (incl. zienswijze

Belastingdienst, training Sales, aanpak)

Er is een doorbraak in Zeeland, in de gemeente Goes gaat eerste SUN starten.

Op dit moment melden diverse gemeenten zich aan, ook gemeenten die zich willen aansluiten bij bestaande noodhulpbureaus. Vooral in het Zuiden zijn de gemeenten terughoudend, dat heeft ook te maken met de onbekendheid van het SUN-format. We willen de mogelijkheid onderzoeken en eventueel een pilot starten in samenwerking met grote bedrijven (Brainport). Vraag vanuit bestuur: Hebben we eventueel lijntjes met vermogensfondsen of families in het Zuiden? Het bestuur geeft eventuele leads door aan Nathalie Boerebach.

c. project Jongvolwassenen

Er is feedback gegeven op het project. Het project is nu echt opgepakt en wordt doorgepakt.

De doelen zijn bewust nog heel ruim geformuleerd. Het is de bedoeling het project concreter te maken en die tekst in te dienen als projectvoorstel bij de betalende fondsen. De tekst kunnen we ook op de bestuursagenda zetten in december. Nathalie Boerebach zal eventueel John Wildenberg uitnodigen om dit projectvoorstel tijdens de bestuursvergadering te presenteren, afhankelijk van overige agendapunten en of er voldoende aanleiding voor is.

d. DUN

Loopt gestaag door. Op de brief van Boreel van mei jl., is nog geen reactie ontvangen. De volgende vergadering van het Regieteam (RT) vindt de evaluatie van het RT plaats. Binnenkort zijn er van de 34 noodhulpbureaus 21 aangesloten op het DUN. Nieuwe noodhulpbureaus zijn automatisch aangesloten.

Nathalie Boerebach vraagt aan alle bestuursleden om te kijken naar mogelijke kerkelijke relaties op landelijk niveau en deze door te geven, zodat er verkennende gesprekken ingepland kunnen worden en we een start kunnen maken met fase 3 van DUN.

e. SUN Academie

Alle nieuwe noodhulpbureaus en bestaande noodhulpbureaus zonder samenwerkingsovereenkomst met SUN Nederland kunnen documenten downloaden uit de SUN Academie. We zijn bezig met de digitale Leeromgeving. Het wordt een apart Portal waar alleen noodhulpbureaus toegang toe hebben. Noodhulpbureaus waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben, kunnen bij bepaalde documenten die daarover gaan. We moeten nadenken over welke voordelen we extra bieden aan organisaties die een samenwerkingsovereenkomst met SUN Nederland ondertekenen.

f. Lobby en agendasetting: Kennisdocumenten, samenwerking in platforms, VU-rapport

We zijn gestart met Kennis- en Inspiratiedocumenten, de eerste editie gaat over mondzorg.

De volgende gaat over twee regelvrije budgetten: maatwerkbudget bij gemeenten en SUN-noodhulp. We hebben samenwerkingsvormen met veel verschillende partijen. SUN Nederland werkt veel samen per gelegenheid en op adhoc basis. Nu is sprake van een meer structurele poging binnen (voedsel)noodhulporganisaties, binnenkort komen we ook met een gezamenlijke brief met aanbevelingen naar buiten voor Tweede Kamerleden in het kader van de begrotingsbehandeling.

6. Financiën (FC):

a. Ondertekening Jaarrekening 2023 (reeds geaccordeerd)

Jaarrekening 2023 was al goedgekeurd en wordt door iedereen ondertekend. Exemplaren in bezit van werkorganisatie SUN Nederland. Linda Boonen zorgt ervoor dat VDP een kopie ontvangt.

b. Lopende aanvragen bij NPL en INGF.

Postcodeloterij laat uiterlijk eind december weten of onze aanvraag in behandeling wordt genomen, zo ja dan krijgen we in maart de uitslag over de aanvraag.

c. Arbeidsovereenkomsten medewerkers in vaste dienst i.r.t. reserveringen.

Het bestuur besluit dat de arbeidsovereenkomst van Angélique van Lynden omgezet kan worden naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Het kan en is te verantwoorden. Hans Spigt en Rudi Koops ondertekenen de overeenkomst en zenden deze aan Nathalie Boerebach.

d. Liquiditeitsprognose

Bij het ING fonds zijn er in de subsidieaanvraag twee kwartiermakers ingediend en één fondsenwerver. De fondsenwerver is extra als dit niet wordt toegekend, levert dit geen problemen op.

Donatie Postcodeloterij (ca. €400.000) is nog onzeker. Salarissen zijn onze grootste kostenpost. Het bestuur geeft Nathalie een compliment over de vormgeving en duidelijkheid van het schema.

Bestuur vraagt om het prognose overzicht elk kwartaal door te sturen en bij te houden, dit geeft duidelijkheid en houdt bestuur scherp.

e. Meerjarenbegroting

In december stellen wij de begroting vast, het DUN zit hierbij in.

7. Reflectie op Prinsjesdag/ Hoofdlijnenakkoord kabinet aangaande armoede en schuldenbeleid/ sociaal domein (introdunctie HS, reactie allen)

Moeten SUN-noodhulpbureaus zich meer gaan richten op preventie? Signaleren, kunnen we daar wat mee? Gemeente zetten in op preventie en nazorg, wat is relatie tot SUN? Voorzitter vindt het interessant om te weten welke gesprekken hierover gevoerd worden door noodhulpbureaus met de gemeenten waar zij actief zijn, signaleren en beleid.

8. Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.tk.)

SUN staat er financieel positief voor. Voorstel wordt gedaan om een spaarrekening/depositorekening te openen bij de financiële Handelsbank. Het bestuur is hiermee akkoord. De penningmeester gaat alles in gang zetten en heeft de bestuursleden om kopie ID gevraagd.

9. Rondvraag en sluiting (HS)

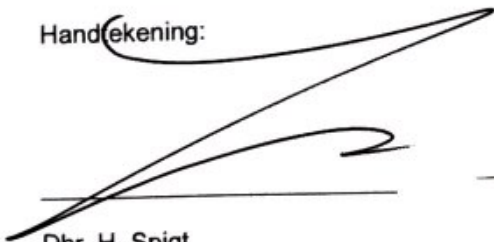
Er zijn verder geen vragen en de vergadering wordt gesloten.

Actie	Wie	status
Vergaderdata 2025 als agenda uitnodiging versturen naar bestuur	Linda Boonen	Afgerond
Spaarrekening/depositorekening openen bij de financiële Handelsbank	Rudi Koops	Lopend
Respons op de mailing boekjes gemeente enz – meenemen in de volgende vergadering op 12 december	Nathalie Boerebach, Angélique van Lynden	
Evaluatie en afscheid van het Regieteam	Jan Willem van Heemstra en Ineke Blankenspoor	
het prognose overzicht elk kwartaal door sturen en bij houden	Linda Boonen Nathalie Boerebach	
Eventueel John uitnodigen om projectvoorstel Jong volwassenen te presenteren op 12 december (PM in agenda laten zetten)	Linda Boonen Nathalie Boerebach	
Alle bestuursleden kijken naar mogelijke kerkelijke relaties die relevant zijn voor DUN/SUN Nederland	Allen	
Notariskantoor presentje toesturen als dank als het traject is afgerond	Linda Boonen	

Notulen vastgesteld:

Datum: 19-06-2025

Handtekening:



Dhr. H. Spigt

Voorzitter SUN Nederland



Verslaglegger



Conceptverslag : Donderdag 12 december 2024

Aanwezig: Hans Spigt (voorzitter), Rudi Koops (penningmeester), Michiel Kolff, Edith van Ruijven, Jan Willem van Heemstra en Nathalie Boerebach (directeur)

Afwezig met bericht: Saskia Keuzenkamp, Véronique Kakebeeke, Ineke Blankenspoor.

1. Welkom en opening, vaststelling agenda
 - verzoek van bestuur om nogmaals de adreslijst van het bestuur te ontvangen
 2. Vaststellen conceptverslag en actiepunten bestuursvergadering d.d. 10 oktober 2024
 - Actiepunten zijn afgehandeld, een paar komen terug op de maartvergadering. Conceptverslag d.d. 10 oktober 2024 wordt vastgesteld.
 3. Mededelingen (allen)
 - a. overleg met VUNN

Jan van der Hulst (bestuurslid noodhulpbureau Den Haag, vanaf januari werkzaam voor de NVVK) zet zich tijdelijk in voor VUNN, en is in gesprek met Nathalie over samenwerking tussen VUNN en SUN Nederland. De eerste contouren en ideeën zien er veelbelovend uit. Het bestuur wenst Nathalie en Jan veel succes met het schrijven van de notitie en ziet e.e.a. graag tegemoet. Mogelijk zal het bestuur zich wat eerder over de notitie moeten buigen dan de maartvergadering in verband met de verkiezingen binnen de VUNN van april '25. Als dit speelt roepen we een extra (online) vergadering uit.
 - b. governance (bestuurlijke samenstelling; stand van zaken advisering notaris inzake statutenwijziging; UBO-verklaring).
- De notaris heeft moeten wachten op onze UBO-registratie, nu deze binnen is gaat zij aan de slag met onze statuten, Hans en Nathalie gaan hier verder mee aan de slag.
- Door de UBO-registratie werd het bestuursleden duidelijk dat ook Nathalie ingeschreven staat als bestuurslid. Dat is van meet af aan het geval sinds haar aantreden in 2017. Aanwezige bestuursleden zien de rollen graag gescheiden, Nathalie wil graag beter overzien wat de keuze voor het een of het ander betekent voor de organisatie. Afgesproken is dat we Gert-Jan van der Vossen vragen om hier een advies in te geven, ook de notaris kan hierop reflecteren.
- c. personele bezetting
- Door een fout in de opmaak is John Wildenberg abusievelijk uit het rijtje medewerkers verdwenen, vanzelfsprekend is ook hij in dienst in 2025.
- Het bestuur vraagt om een uitwerking van welke rollen op de langere termijn bij SUNN horen en welke rol de organisatie in vaste dienst zou (moeten) willen houden. Dit sluit aan bij het Meerjarenbeleidsplan dat Nathalie met de werkorganisatie gaat schrijven.
- Het bestuur stelt de vraag of wij voldoende rekening houden met de wetgeving rondom zzp-schap. Juridisch gezien was het in het verleden zo dat een organisatie een zzp-er kon inzetten bij : " uniek, ziek of piek" . Nu is dat beleid behoorlijk versmald naar kennis en kunde inhuren die echt specifiek is. Dit moeten we in de overeenkomst van opdracht opschrijven inclusief heldere taken omschrijven. : Michiel stuurt een modelovereenkomst met daarin deze extra regels.
4. Update projecten
 - a. Publicaties: mini-magazine Overleven en het VU rapportl
 - minimagazine OverLeven: mooi product, houd oog voor de keten, in volgende editie graag het landkaartje terug, of verwijzing naar de nhb's.
 - b. ING Fonds en Postcode Loterij Aanvraag: chapeau voor Nathalie voor het vele werk en bedenken van de activiteiten,
 - c. Jongvolwassenen project
 - bestuur vraagt aandacht voor landelijke discussie in de politiek over Spoor 1 " Participatiewet in balans", het in natura verstrekken van middelen, ondersteuning van mensen met een uitkering. Naar aanleiding van de gemeente Wijdemeren die inwoner met een uitkering die gratis boodschappen van familie kreeg aanpakte: in de wet is niet goed omschreven wat in natura

verstrekking is en wat niet (is dat één keer per week iets krijgen, of vaker?), de staatssecretaris wil daar nu over nadenken, de wetsbehandeling laat daarom op zich wachten, voor nhb's belangrijk thema deze verstrekken in natura. Nu is 1200 euro in geld toegestaan vanwege de "vrijlatingsregeling".

We moeten er aandacht voor hebben zodat we mensen (jongvolwassenen) niet onbedoeld in problemen brengen. Actueel is nu ook bijvoorbeeld het Bouwdepot: daarbij krijgen jongeren 1300 euro per maand om hun leven op te bouwen (meer geld dan volgens uitkering mag, rechtmatigheidsvraag). Let op de Participatiewet en de ruimte die het wel/ niet gaat bieden. Het bestuur begrijpt dat het gunstig is om richting fondsen te werken met een grove planning, maar is wel benieuwd hoe de detailplanning van John eruit ziet. (wanneer exact in Q1 enz.)

d. DUN: Het Regieteam heeft uitgesproken dat datakwaliteit en kwantiteit belangrijk zijn: het aantal deelnemers kan breder en de VUNN-leden moeten aan boord komen.

We kunnen met DUN sneller in beeld brengen wat anders verstopt zit in jaarverslagen. Het viel RT op dat het door deelnemers nog te weinig gebruikt wordt.

Suggestie: op welk moment wil je met publicatie over nhb's komen om bestaanszekerheid in het nieuws te komen via DUN, en in kader van gemeenteraadsverkiezingen en Ravijnjaar de boodschap afgeven "niet snijden in steun aan nhb's". Na de zomer '25 publiceren, lijkt dan opportuun om deze boodschap breed uit te meten.

Bestuur hoopt dat notitie met VUNN ook deelname omschrijft en vraagt projectleider deze notitie te delen met VUNN-bestuur.

5. Financiën (FC):

- Stand van Zaken depositorekening bij Handelsbanken

Op 13 december staat SUNN op de compliance agenda van de bank. Het UBO-register is ingediend, het lijkt te gaan lukken. Rudi en Michiel kunnen volgende week waarschijnlijk tekenen.

- financiële zaken (tekeningsbevoegdheid Michiel) en eventueel jaarrekening.

MK is inmiddels tekeningsbevoegd en kan in december via de app mee tekenen.

- resultaat van de effectenportefeuille bij ING Bank

We hebben een rendement van 62K gemaakt, een mooi resultaat.

Onze groeiportefeuille is nu ongeveer 600K.

6. Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.)

Nathalie reikt aan aanwezige bestuursleden een Kerst-attentie uit.

7. Rondvraag en sluiting (HS)

geen

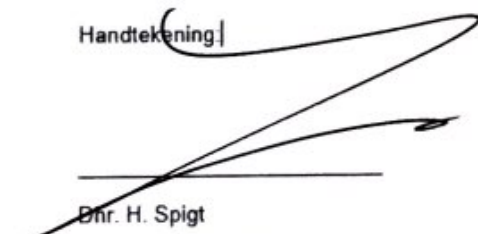
Onderwerp	Wie	Status
Toezenen adreslijst bestuur	Linda Boonen	gedaan
Respons op de mailing boekjes gemeente enz – meenemen in de volgende vergadering maart 2025	Angélique van Lynden en Nathalie Boerebach	
Kwartaalrapportage VDP op agenda maart 2025	Nathalie Boerebach/ FC	
Project Jongvolwassenen presenteren voortgang wanneer opportuun	John Wildenberg/ Nathalie Boerebach	Verschuiven naar volgende vergadering
Toesturen notitie samenwerking VUNN	Nathalie Boerebach zodra gereed	
Afronden traject notaris en statuten	Hans Spigt en Nathalie Boerebach	
Advies vragen aan GJ van der Vossen en notaris inzake bestuurslidmaatschap directeur	Hans Spigt en Nathalie Boerebach	

Opsturen zzp-modelovereenkomst inclusief frases nieuwe wetgeving. Aanpassen zzp-overeenkomsten met huidige opdrachtnemers	Michiel Kolff Nathalie Boerebach	Gedaan
Schrijven Meerjarenbeleidsplan inclusief prognose welke rollen nodig zijn op termijn	Nathalie Boerebach en team	loopt
Evaluatie DUN delen met VUNN-bestuur	Lilian van Zandbrink via Nathalie Boerebach	gedaan
Publicatie n.a.v. DUN na de zomer van 2025	Angélique van Lynden i.s.m. Nathalie Boerebach en RT	loopt
Post Handelsbanken op de Seinstraat in de gaten houden en inhoud doorgeven c.q. meenemen voor Rudi en Michiel	Linda Boonen en Nathalie Boerebach	Gedaan

Notulen vastgesteld:

Datum: 19.06.2022

Handtekening |



Dhr. H. Spigt
Voorzitter SUN Nederland



Verslaglegger