

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting BrickLane

Op acht januari tweeduizendvierentwintig

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1.1. In de statuten wordt verstaan onder:

- a. bestuur: het bestuur van de stichting;
- b. bestuurder: een bestuurder van de stichting.
- c. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en opschrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- d. statuten: de statuten van de stichting zoals deze op dit moment luid en of te eniger tijd zullen luiden;
- e. stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten

1.2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

1.3. Tenzij uit de context anders voortvloeit, hebben woorden en uitdrukkingen in deze statuten, indien niet anders omschreven, dezelfde betekenis als in het Burgerlijk- Wetboek.

Artikel 2. Naam en zetel.

2.1. De stichting draagt de naam: Stichting BrickLane.

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Peel en Maas.

Artikel 3. Doel.

3.1. De stichting heeft ten doel het versterken van Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) die een wezenlijke bijdrage leveren aan het welzijn van mens en natuur. Centraal staan hierbij het behoud van de natuur en het versterken van initiatieven die (de gevolgen van) globale klimaatverandering tegengaan alsmede het bevorderen van gelijke kansen en vrede en veiligheid, alles in de ruimste zin van het woord.

3.2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het financieel ondersteunen van fondsen met een formele status als ANBI die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de stichting en de geïnventariseerde behoeftes;
- b. het versterken van de capaciteit van vernieuwende of experimentele initiatieven binnen het doel van de stichting, zodat deze sneller of meer resultaat zullen hebben;

c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.3. De activiteiten van de stichting die de doelstelling van de stichting nastreven, dienen nagenoeg geheel een algemeen belang te dienen.

3.4. De stichting beoogt niet het maken van winst. Eventueel gerealiseerde winst komt uitsluitend ten goede aan de doelstelling van de stichting.

Artikel 4. Vermogen.

4.1. Het vermogen van de stichting zal onder meer worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies en donaties;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

4.2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4.3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 5. Bestuur.

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt haar bevoegdheden.

5.2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5.3. Bestuurders dienen afstammelingen te zijn in de rechte lijn naar beneden (de Kwaliteitseis). De Kwaliteitseis vervalt indien niet kan worden voldaan aan de Kwaliteitseis, omdat (i) er geen. Afstammelingen zijn of (ii) een laatste Afstammeling zijn of haar benoeming niet aanvaardt of kan aanvaarden.

5.4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.

5.5. In geval van belet of ontstentenis van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

5.6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe, op verzoek van een of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3, door de rechtbank, in wiens rechtsgebied de plaats van statutaire vestiging van de stichting is gelegen, tenzij het bestuur al in de aanwijzing van een persoon heeft voorzien en de aangewezen persoon de aanwijzing aanvaardt.

5.7. Indien het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder en deze bestuurder defungeert wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3, de opvolgend bestuurder benoemd door de rechtbank, in het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, tenzij het bestuur al in de benoeming van één (1) of meer opvolgende bestuurders heeft voorzien en ten minste één (1) van de opvolgende bestuurders de betreffende benoeming aanvaardt.

5.8. In alle gevallen, waarin niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, kan de benoeming geschieden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3, door de rechtbank in het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van iedere belanghebbende.

5.9. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen.

5.10. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en niet bovenmatig vacatiegeld.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen.

6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland in de plaats als bij de oproeping is bepaald. Vergaderingen kunnen ook elders of via telefoon of videoconferentie plaatsvinden.

6.2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden.

6.3. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen vier (4) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt per e-mail behoudens het in lid 6.3. door de voorzitter, tenminste twee (2) weken tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

6.5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met

algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar voorzitterschap en wijst daartoe een andere bestuurder aan.

6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één (1) van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 7. Besluitvorming bestuur.

7.1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

7.2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke of per e-mail, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor een (1) medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

7.3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

7.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

7.5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7.6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7.7. Staken de stemmen bij een stemming, dan is het voorstel verworpen.

7.8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

7.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 8.1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desondanks genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 8. Bestuursbevoegdheid.

8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

8.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9. Vertegenwoordiging.

9.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend.

9.2. Het bestuur is bevoegd aan één (1) of meer bestuurders dan wel aan derden volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze volmacht is rechtsgeldig als zij schriftelijk is verleend.

Onder schriftelijke volmacht wordt verstaan elke via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen volmacht.

Artikel 10. Bevoegdheden van elke bestuurder.

10.1. Elke bestuurder heeft te allen tijde toegang tot de boeken, bescheiden en eigendommen van de stichting.

10.2. Door hem verlangde inlichtingen moeten hem desgevraagd schriftelijk worden verstrekt.

Artikel 11. Boekjaar, Jaarverslag en Begroting.

11.1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken vormen tezamen de jaarrekening.

11.4. De jaarrekening als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarrekening een accountantsrapport te doen opmaken.

11.5. Het bestuur kan één of meer deskundigen aanwijzen voor het onderzoeken van de jaarrekening.

11.6. Het bestuur is verplicht de jaarrekening en de daarop betrekking hebbende bescheiden ten minste zeven (7) jaren te bewaren.

11.7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 12. Reglement.

12.1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.

12.2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Artikel 13. Statutenwijziging.

13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.

13.2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

13.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening.

14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

14.2. Na ontbinding zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij in het ontbindingsbesluit anders mocht worden bepaald.

14.3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haarvermogen nodig is.

14.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

14.5. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting kan worden besteed ten behoeve van een ANBI of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

14.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 15. Slot bepalingen.

15.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 16. Overgangsbepaling.

16.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig. Dit artikel, inclusief de titel, vervalt na verloop van het eerste boekjaar.