



2018S1057153HR



STATUTENWIJZIGING

Stichting Reade Foundation

Heden, negentwintig oktober tweeduizend achttien, verscheen voor mij, _____
mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Renate Rijgersberg, kantooradres 1071 PA Amsterdam, De Lairessestraat 20,
geboren te Alkmaar op veertien oktober negentienhonderd vijfenzeventig. _____

De comparante verklaarde als volgt: _____

- a. dat krachtens een op zevenentwintig juni tweeduizend achttien voor mij, notaris, —
verleden akte van juridische fusie, op achtentwintig juni tweeduizend achttien werd
opgericht: Stichting Reade Foundation, statutair gevestigd te Amsterdam en _____
kantoorhoudende te 1054 HW Amsterdam, Overtoom 283, ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 72083522, hierna te
noemen: de "stichting"; _____
- b. dat de statuten van de stichting, die in voormelde akte van juridische fusie werden —
vastgelegd, sindsdien niet zijn gewijzigd; _____
- c. dat het bestuur van de stichting buiten vergadering heeft besloten (i) de statuten —
partieel te wijzigen, en (ii) de comparante te machtigen deze akte te tekenen. _____

Vervolgens verklaarde de comparante, ter uitvoering van voormelde besluiten, dat de —
statuten van de stichting als volgt worden gewijzigd: _____

De eerste zin van lid 3 van artikel 16 komt te luiden: _____

"3. *Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een fiscaal —
erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of aan
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.*" _____

Vervolgens verklaarde de comparante dat de met inachtneming van voormelde —
wijziging de statuten van de stichting met ingang van heden als volgt komen te luiden: —

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Reade Foundation.** _____



2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel de behartiging van de -belangen van de te Amsterdam —
gevestigde stichting: Stichting Reade, kantoorhoudende te 1054 HW Amsterdam, —
Overtoom 283, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
onder nummer: 34321379, alsmede haar patiënten, voor zover het betreft _____
voorzieningen, activiteiten, projecten en evenementen die niet kunnen worden _____
bekostigd uit het reguliere budget. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het verrichten van schenkingen en het verstrekken van subsidies en _____
geldleningen; _____
 - b. alle overige wettelijke middelen, die voor het bereiken van bovenomschreven —
doel bevorderlijk zijn of daarmee verband houden. _____

FINANCIËLE MIDDELEN, VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door en de stichting tracht financiële —
middelen te verwerven door: _____

- a. donaties en sponsorinkomsten; _____
- b. subsidies en schenkingen; _____
- c. erfstellingen en legaten; _____
- d. alle andere verkrijgingen. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
Een bestuurszetel is voorbehouden aan een lid van de Raad van Bestuur van _____
Stichting Reade, als genoemd in lid 1 van artikel 2. _____
2. Een bestuurslid wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur van de —
stichting. _____
Benoemingen van bestuursleden worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad —
van Toezicht van Stichting Reade. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie —
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris _____
en een penningmeester, dan wel in plaats van beide laatstgenoemden, een _____
secretaris/penningmeester. _____



4. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van —
aftreden. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar. —
Aftredende bestuursleden zijn terstond eenmalig herbenoembaar voor een periode —
van vier jaar. —
5. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt —
verleend dan wel, ingeval van natuurlijke personen, indien de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig -
van toepassing wordt verklaard; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken) door middel van een aan het bestuur —
gericht schrijven; —
 - e. doordat hij niet wordt herbenoemd; —
 - f. door zijn ontslag door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 2:298
Burgerlijk Wetboek; —
 - g. door een ontslag verleend door de andere leden van het bestuur. —
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt
en nader toegelicht. —
7. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan —
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid —
niettemin een wettig bestuur. —

Artikel 5

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen en verder met hetgeen —
tot de taak des voorzitters behoort. —
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van —
bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de —
werkzaamheden der stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het —
algemeen tot zijn taak behoren. —
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële —
administratie van de stichting. Hem is het beheer van de tot de stichting behorende —
fondsen en verdere baten opgedragen. —

BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Besluiten van het bestuur tot: —



- a. het verlenen van ontslag aan een door het bestuur benoemd bestuurslid; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in lid 2 van artikel 7; _____
 - c. het aangaan van verplichtingen of daarmee samenhangende rechtshandelingen waarvan het (totale) belang de helft van het vermogen van de stichting _____ per de laatste balansdatum overtreft, een en ander met uitzondering van het _____ aanvaarden van legaten en/of erfstellingen; _____
 - d. het wijzigen van statuten; _____
 - e. het ontbinden van de stichting en het vaststellen van het liquidatiesaldo; _____
 - f. het fuseren met een andere rechtspersoon; _____
 - g. het aangaan of beëindigen van een structureel belangrijke samenwerking met _____ een andere rechtspersoon, _____
- kunnen uitsluitend genomen worden met een meerderheid van ten minste _____ drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden. _____ Alle bovengenoemde besluiten dienen door de Raad van Toezicht van Stichting _____ Reade vooraf goedgekeurd te worden. _____
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de _____ voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der _____ stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
 3. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen in acht genomen, mits de besluiten _____ genomen worden met algemene stemmen. _____
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden _____ zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het _____ betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt _____ onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd. _____

BESTUURSMACHT

Artikel 7

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen _____ van de stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er een of meer _____ vacatures bestaan. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid, tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter van het bestuur tezamen met een tweede bestuurslid. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter (waarvan tegenover derden niet hoeft te blijken) treedt de door het bestuur voor hem aangewezen vervanger in zijn plaats op.
3. Voor de interne verhoudingen geldt dat tot vertegenwoordiging van de stichting bij voorkeur zullen optreden:
voor *financiële* zaken: de voorzitter en de penningmeester, en voor alle *overige* zaken: de voorzitter en de secretaris.
4. Het bestuur kan in bepaalde gevallen en naar eigen inzicht de stichting ook op andere wijze doen vertegenwoordigen. Zo kan het bestuur met name voor het beschikken over banktegoeden een van de leden of ook een derde machtigen. De machtiging kan algemeen zijn.

VERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere leden dat wenselijk vinden, doch minimaal drie keer per kalender-/boekjaar.
De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit vastgesteld.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering.
3. Ieder lid kan zich in bestuursvergaderingen - onder eigen verantwoordelijkheid - bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door een medebestuurslid.
4. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Indien er geen vacatures zijn, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten



nemen, mits alle leden in het besluit zijn gekend en geen van hen zich tegen deze —
manier van besluitvorming heeft verzet. —

STEMRECHT

Artikel 10

1. In bestuursvergaderingen brengt ieder lid één stem uit. —
2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald worden alle bestuursbesluiten —
genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco —
stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een —
schriftelijke stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Staken de —
stemmen, dan is het voorstel verworpen, ook bij verkiezing van personen. —
In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. —

ADMINISTRATIE

Artikel 11

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. —

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de —
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden een balans en een staat van de —
baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het —
bestuur ook een jaarverslag op. —
3. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende zeven —
jaren te bewaren. —

REGLEMENTEN

Artikel 13

Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen —
vast. Bepalingen daaruit welke in strijd zijn met de statuten, zijn niet verbindend. —

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. De wijziging —
moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —

BIJZONDERE BESLUITEN

Artikel 15

De bestuursbesluiten strekkende tot: —



- a. wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting en bestemming van het ———
overschot na vereffening van de stichting ingeval van ontbinding; ———
- b. vaststelling of wijziging van reglementen; ———
kunnen - onverminderd het bepaalde omtrent bestuursbesluiten in het algemeen - slechts
worden genomen in een vergadering welke speciaal voor dat doel is bijeengeroepen ———
op een termijn van minstens drie weken. ———

VEREFFENING

Artikel 16

1. In geval van ontbinding van de stichting treden de bestuurders als vereffenaars op. —
De bepalingen omtrent de benoeming en het ontslag van bestuurders zijn op hen —
van toepassing. ———
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het
vermogen van de stichting nodig is. ———
3. Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een fiscaal ———
erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of aan
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ———
4. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende zeven jaren worden bewaard, door degene die daartoe wordt —
aangewezen door de vereffenaars. ———

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist —
het bestuur. ———

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend. ———

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. ———

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante —
heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige —
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ———

De comparante heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing —
ondertekend. ———

(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]