

roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting LemonPie**. _____

2. Zij is gevestigd in Uden. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het ondersteunen van de Algemeen Nut Beogende Instellingen die — streven naar een beter leefklimaat voor jongeren, waaronder in ieder geval dienen te worden begrepen instellingen die zich inzetten voor — het tegengaan van klimaatveranderingen, het bevorderen van — kansengelijkheid, of het bevorderen van onderlinge verbondenheid, — respect en persoonlijke ontwikkeling door sport en cultuur; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het — vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe — bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- inkomsten vanuit activiteiten van de stichting; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, legaten of erfstellingen; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het — aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde — - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____



2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden – in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid een wettig samengesteld bestuur.
5. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin, om welke reden ook, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tien dagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden

daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen —
 punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een —
 dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering —
 kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de —
 verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —
 inachtneming van de vereiste formaliteiten. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te —
 voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, —
 door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —
 vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
 aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —
 de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
 de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden—
 van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
 diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
 door de secretaris of door één der aanwezigen, door de voorzitter —
 daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
 degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
 gefungeerd. —

BESTUURSBESLUITEN. —

Artikel 6. —

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
 indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
 aanwezig of vertegenwoordigd is. —
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten—
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling —
 van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid —
 kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde —
 optreden. —



2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ————— bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per ————— enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus ————— genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden ————— door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening ————— door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —————
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ————— Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ————— worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der ————— geldig uitgebrachte stemmen. —————
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ————— voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ————— stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. ————— Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ————— beslist de voorzitter. —————
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ————— als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ————— tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting ————— verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen ————— bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder ————— toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de ————— besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te ————— nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —————

BESTUURSBEVOEGDHEID. —————

Artikel 7. —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ————— overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ————— registergoederen. —————
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —————

overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

VERTEGENWOORDIGING. —

Artikel 8. —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee —
gezaamenlijk handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, —
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht —
te vertegenwoordigen. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. —

Artikel 9. —

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; —
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek. —
2. Bovendien heeft het bestuur, indien het bestuur uit drie of meer —
bestuurders bestaat, de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan —
wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere —
bestuursleden niet gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te —
laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden —
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle —
bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig —
of vertegenwoordigd zijn. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. —

Artikel 10. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —



afgesloten. _____

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van —
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —
jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of —
van een accountant-administratieconsulent, door het bestuur worden —
vastgesteld. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te —
heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe —
moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, —
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat

- in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte —
te verlijden. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de —
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van —
het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —
nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het _____ bestuur aan te wijzen vereffenaars. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten _____ zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden _____ gedoneerd aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI). _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 14. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. dat het eerste bestuur uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste _____ maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
 - de verschenen persoon sub 2 (mevrouw Judith Catherine Erneste van Lamoen), in de functie van secretaris; _____
 - de verschenen persoon sub 3. (de heer Geert Hans Nelis van Lamoen, in de functie van voorzitter; _____
 - de verschenen persoon sub 1.a. (de heer Nicolaas Maarten Vincent van Lamoen), in de functie van penningmeester; _____
2. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig; _____
3. dat de stichting na haar oprichting kantoor gaat houden op het volgende — adres: Liessentstraat 9 A, 5405 AH Uden. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan de onderhavige akte zullen GEEN stukken worden gehecht. _____



WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven —
en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van —
de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend _____
om veertien uur en achttien minuten. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

