

# BELEIDSPLAN

---

Stichting

Het Evert Zoudenbalch Huis

## 1. Inleiding

De stichting Evert Zoudenbalch Huis (EZH) is voortgekomen uit het door de Utrechtse kanunnik Evert Zoudenbalch bij stichtingsakte van 13 januari 1491 opgerichte weeshuis. Deze liet zich daarbij inspireren door de in de 13e eeuw levende Elisabeth van Thüringen.

De geschiedenis van het EZH is goed gedocumenteerd in het vrij volledige archief en in publicaties als het proefschrift “Van St. Elisabeth Gasthuis tot Gereformeerd Weeshuis 1485 – 1814” van Kunst. In het jaar 1485 wordt voor de eerste keer melding gemaakt (door Heda in “De Episcopis Ultraiectinis”) van het voornemen van Evert Zoudenbalch om een weeshuis te stichten. Daarna zijn verschillende andere stukken aanwezig. Onder andere de stichtingsbrief van 1491 en toestemmingen van lokale kerkelijke en wereldlijke autoriteiten, en ook de “*confirmacie van sinte Elisabetten huys auctoritate apostolica ende een conservatoria in iudicibus*” van het Hof van de Paus uit 1497.

Belangrijk onderdeel van het erfgoed is de inspiratie die de Broederschap put uit het voorbeeld van de heilige Elisabeth. Uit de Broederschapbrief van 23 januari 1561:

*“wij zouden willen verstaen om inde voirseyde weeshuyse op te richten ende doen onderhouden een broederschap van sunte Elysabeth voirnoemt dairinne zouden mogen wesen geestelijke ende weerlicke persoenen van state ende sulke conditie die tvoirseyde weeshuys zouden mogen ende begeren thelpen administreren ende verbeteren nae hoer vermoegen”.*

De stad Utrecht heeft door de eeuwen heen waarde gehecht aan de werkzaamheden van EZH. Sedert de oprichting van het EZH wordt de relatie tussen het EZH en de stad Utrecht dan ook onderhouden door de opeenvolgende burgemeesters van de stad Utrecht. Deze zijn steeds als superintendent betrokken bij het werk van het EZH.

## 2. Strategie

### Doel

Het ZBH heeft krachtens haar statuten van 31 december 2007 ten doel:

(a) de zorg voor het welzijn van jongeren, zowel op stoffelijk als op niet stoffelijk gebied.

(b) de instandhouding van het cultureel erfgoed van het EZH (waaronder het Rijksmonument Nieuwe Gracht 98 te Utrecht) en voorts al hetgeen met een en

ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Met de hier verkort samengevatte doelstelling beoogt het EZH het algemeen belang te dienen.

### **Geen winstoogmerk**

Het EZH heeft geen winstoogmerk, zoals ook blijkt uit artikel twee, lid twee van de statuten en uit haar feitelijke werkzaamheden. Het EZH streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat het EZH de opbrengst van haar vermogen ten goede laat komen van haar statutaire doelstelling zoals hiervoor omschreven.

### **Bestemming liquidatiesaldo**

Krachtens artikel veertien lid 5 van de statuten dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een doel met een soortgelijke doelstelling .

## **3. Beleid**

### **Werkzaamheden**

Hulpverlening ten gunste van jongeren tot 23 jaar die aan die hulp aantoonbaar behoefte hebben, hierna verder te noemen jongeren. Deze hulpverlening vindt plaats door het verlenen van financiële steun aan, dan wel door bestuurlijke deelname of andersoortige participatie in organisaties die zich direct of indirect bezig houden met hulpverlening aan, in de stad Utrecht en omgeving, woonachtige of verblijvende jongeren.

De hulpverlening heeft betrekking op jongeren die onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden hebben. Hulpverlening dient te zijn gericht op jongeren die zonder die steun beperkt worden in hun persoonlijke ontwikkeling en zonder steun onvoldoende kans hebben zich maatschappelijk te kunnen ontplooiën. In bijzondere gevallen kan ook directe steun (op het gebied van opvoeding, opleiding/werk, gezondheidszorg of huisvesting) worden verleend aan die jongeren.

Wat betreft de rol van het EZH bij de voormelde hulpverlening geldt tevens dat bij de hiervoor omschreven hulpverlening wordt ingezet op samenwerking met andere instellingen die zich in Utrecht bewegen op het gebied van de jeugdhulpverlening. De Stichting Noodhulp Utrecht (Stichting NU) waarvan het EZH één van de oprichters is, is daarvan een voorbeeld.

Het EZH draagt zorg te beschikken over adequate kennis en gegevens op het terrein van “Utrechtse jongeren in nood” teneinde:

- a) projecten actief of passief te kunnen selecteren en evalueren;
- b) relevante personen en organisaties erbij te kunnen betrekken.

Het EZH ondersteunt jongeren op vier manieren en combinaties daarvan:

- a) als deskundig “aanbeveler”, teneinde als hefboom te fungeren om zonedig andere fondsen erbij te kunnen betrekken.
- b) als “extern” adviseur op het gebied van beleid, bestuur en financiën.
- c) als lid van of waarnemer in een bestuur.
  - om aan de activiteit bestuurlijk bij te dragen,
  - om het EZH geïnformeerd en betrokken te houden.
- d) als financier.

De hiervoor omschreven werkzaamheden dragen bij aan de realisatie van de doelstelling van het EZH zoals vermeld in artikel twee, lid een van de statuten.

### **Geen fondsenwerving**

Het EZH werft geen gelden ten behoeve van haar onder 2 beschreven doelstelling.

### **Vermogen**

Het vermogen van het EZH is verkregen uit erfstellingen en legaten.

### **Bestedingsbeleid**

Het vermogen en de opbrengst daarvan wordt besteed krachtens haar statutaire doelstelling.

De middelen van het EZH bestaan uit de opbrengsten van het aan het EZH toebehorende vermogen met inbegrip van opbrengsten van haar onroerende zaken.

Jaarlijks wordt besteed aan de onder 2 a genoemde doelstelling: het saldo van de netto opbrengst van de effectenportefeuille, inclusief het saldo van de exploitatie onroerend goed en onder aftrek van de kosten Algemeen Beheer te vermeerderen met een overschot van voorgaande jaren voorzover voormeld maximum in die jaren niet is gehaald.

In de praktijk betreft het in overwegende mate het langjarige geldelijk steunen van instellingen die zich op een of andere wijze op de jeugdzorg richten. Voorts wordt een deel van de opbrengst bestemd als voorziening voor het onderhoud van het Rijksmonument Nieuwe Gracht 98 te Utrecht zoals omschreven in de onder 2 b genoemde doelstelling. Tenslotte wordt een deel van de opbrengst van het vermogen bestemd voor werkzaamheden noodzakelijk voor de werkzaamheden van het EZH (zoals het salaris van de secretaris-rentmeester) en onderhoud van roerende zaken.

Het EZH houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van het EZH als omschreven onder 2.

Een financiële commissie van het EZH houdt toezicht op het beheer van het vermogen van het EZH. Terzake van dat beheer en de bevoegdheid van de Financiële Commissie tot een zekere omvang vermogenstransacties te doen is een protocol opgesteld dat uitgaat van procuratiegrenzen, het vier ogen principe en een rapportageverplichting.

Tot steunuitgaven tot eenmalig EUR 2.500 is het dagelijks bestuur van het EZH (de Broederschapcommissie) bevoegd tot het geven van directe of indirecte steun aan jongeren.

Over steunaanvragen die een hoger bedrag dan eenmalig € 2.500,- belopen of indien sprake is van een verzoek om bijdragen voor meerdere jaren waarvan het totaal het bedrag van € 2.500,- overschrijdt, beslist het College van Regenten.

De secretaris-rentmeester draagt er zorg voor dat bij iedere vergadering van het College van Regenten een actueel overzicht beschikbaar is van tot dat moment gedurende het afgelopen jaar gehonoreerde verzoeken om financiële steun en de beschikbare bestedingsruimte.

### **Zeggenschap**

Op grond van de statuten van het EZH en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts) persoon doorslaggevende zeggenschap in het EZH. Aldus kan geen enkele (rechts) persoon beschikken over het vermogen van het EZH als ware het eigen vermogen.

#### **4. Bestuur en organisatie**

##### **Bestuur**

Het algemeen en het dagelijks bestuur van het het EZH (de Broederschapscommissie) , het College van Regenten respectievelijk de Broederschapscommissie zoeken bij de uitvoering van hun taken zo veel mogelijk aansluiting bij de in de stichtingsakte door de oprichter van het weeshuis gegeven aanwijzingen en diens uit de stichtingsakte blijkende intenties.

Het dagelijks bestuur en het College van Regenten wordt bij de uitvoering van haar taken bijgestaan door een secretaris-rentmeester.

De regenten gaan bij de uitvoering van hun taken voorts uit van de christelijke op het Evangelie gebaseerde levensopvatting, alsmede van de in de loop van de meer dan vijf eeuwen van het bestaan van het weeshuis en het EZH als haar opvolgster, ontwikkelde tradities. Uitgangspunt is dat het verlenen van hulp door het EZH als daad van christelijke levensovertuiging in beginsel los staat van de levensovertuiging van degene die de hulp ontvangt.

##### **College van Regenten - Algemeen Bestuur**

Bestaat uit:

7 tot 20 leden ;

eventueel Buitengewoon Regenten (op basis van grote verdienste voor het leven benoemd) en andere personen (op basis van specifieke situatie tijdelijk opgenomen zonder stemrecht)

##### **Broederschapscommissie - Dagelijks Bestuur**

Bestaat uit:

Eerste Huismeester voorzitter

Tweede Huismeester plv. voorzitter

Oud Eerste Huismeester derde lid

Vierde lid vierde lid

Ad Hoc de voorzitters van de Financiële Commissie en/of de Commissie Vaste Goederen

##### **Commissies:**

###### **a. Financiële Commissie**

Voorzitter : een Regent - financieel deskundig: ad hoc lid broederschapscommissie

Lid : een Regent - financieel deskundig  
Lid : een Regent - financieel deskundig

b. Commissie Vaste Goederen:

Voorzitter : een Regent, deskundig ad hoc lid broederschapcommissie  
Lid : een Regent, deskundig  
Lid : een Regent, deskundig

c. Commissie Kunst en Historie:

Voorzitter : de “Oudste Broeder”  
Lid : een oud-Eerste Huismeester  
Lid : een oud-Eerste Huismeester

d. Commissie Nieuwe Regenten:

Voorzitter : de laatst afgetreden Eerste Huismeester  
Lid : de oudste broeder (in Regentenjaren)  
Lid : de jongste Regent (in leeftijd)

**Projecten:**

Koetsier: benoemd door de Broederschapscommissie en verantwoordelijk voor:

- Contact met het project
- Bewaking budget
- Terugkoppeling aan het College van Regenten

**Beloningsbeleid**

De regenten van het EZH ontvangen conform de bepaling in artikel zes van statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Het EZH heeft één personeelslid in dienst, de secretaris-rentmeester.

**Taak secretaris-rentmeester**

De secretaris-rentmeester heeft de volgende taken:

1. Voorbereiden, convoceren en uitwerken van de vergaderingen van het College van Regenten, de Broederschapscommissie en overige Commissies.

2. Uitvoeren van besluiten van het College van Regenten en de Broederschapscommissie.
3. Zorgdragen voor een goede gang van zaken in het EZH, waar nodig na overleg met de Eerste Huismeester.
4. Op de hoogte blijven van feiten en omstandigheden die van belang zijn voor het EZH.
5. Voeren van alle correspondentie.
6. Hebben en houden van inzicht in het vermogen van het EZH en het, zo vaak als nodig, voeren van overleg met de Financiële Commissie en de Commissie Vaste Goederen. Het actueel houden van het giftenoverzicht.
7. Controleren en betalen van facturen. Beheer van de “kleine kas”.
8. Voeren van overleg met de instelling waar de administratie wordt bijgehouden. Laten opstellen van jaarrekening en begroting.
9. Het, waar nodig na inschakeling van de desbetreffende Commissie, voeren van het beheer van de eigendommen van het EZH.
10. Regelmatig overleg voeren met de onder zijn leiding opererende huisbewaarster en met de huurders en gebruikers van het EZH. Beiden zien toe op de veiligheid van en in het EZH.
11. In overleg met de Commissie Vaste Goederen vaststellen van de huren voor huurders en kamerbewoonsters in het EZH.
12. Onderhouden van contacten met het rentmeesters kantoor.



13. Eventueel opstellen van arbeidscontracten c.q. contracten tot het verrichten van diensten van voor het EZH werkzame personen.
14. Het aanleveren van materiaal voor het jaarverslag van de Eerste Huismeester.
15. Waar nodig naar buiten vertegenwoordigen van het EZH, in overleg met de Eerste Huismeester.
16. Zorgdragen voor archief en Bibliotheek. Contact onderhouden met de Gemeentearchivaris.

### **Publicatieplicht**

Het EZH voldoet aan haar publicatieplicht door middel van het portal van de FIN.