

Beleidsplan Stichting Alliander Foundation 2019 - 2021

1. Inleiding

De stichting Alliander Foundation is begonnen als de Stichting Nuon Foundation. Dit was een initiatief van de Raad van Bestuur van N.V. Nuon, die de Stichting in december 2005 in het leven riep. Met het instellen van deze Stichting werd beoogd invulling te geven aan één van de pijlers van het MVO-beleid van Nuon: het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van de medewerkers van Nuon. Het concept van de Nuon Foundation is uitgewerkt door een groep medewerkers in het kader van het Management Talent Programma (MTP) dat zij twee jaar lang hebben gevolgd. De uitwerking is door de Raad van Bestuur omarmd, en de Stichting is operationeel geworden in april 2006. Op 10 februari 2009 is de stichting verder gegaan onder de naam "Stichting Alliander Foundation". Dit was het gevolg van de splitsing van Nuon in een netwerkbedrijf (Alliander) en een handelsbedrijf (Nuon). Vanaf nu zal dit beleidsplan alleen nog over de Stichting Alliander Foundation gaan.

2. Doelstelling van de Stichting Alliander Foundation

Het doel van de Stichting Alliander Foundation is: "medewerkers te stimuleren zich in hun eigen tijd belangeloos in te zetten voor de maatschappij en hen daarbij te ondersteunen." De strategie is gestoeld op vier pijlers:

- het faciliteren van de markt (matchen van vraag en aanbod van vrijwilligerswerk)
- het stimuleren van de projectvraagzijde (medewerkers stimuleren projecten op te zetten voor goede doelen waarbij vrijwilligers aan de slag kunnen)
- het stimuleren van de medewerkeraanbodzijde (medewerkers stimuleren vrijwilligerswerk te gaan doen)
- en het ondersteunen van projecten die via het platform van de Alliander Foundation tot stand gekomen zijn.

3. Bestuur van de Stichting Alliander Foundation

Het Bestuur van de Stichting Alliander Foundation bestaat uit een externe voorzitter, een extern lid (bestuurders B) en twee interne leden (bestuurders A). Achter de naam de datum van aantreden:

- | | |
|--|-----------------|
| - Karin Schadee (directeur Meldpunt Discriminatie Amsterdam, voorzitter) | - oktober 2018 |
| - Claire de Haan (zelfstandig ondernemster, lid) | - april 2008 |
| - Esther Terveer (Alliander, lid) | - november 2018 |
| - Jobke Egging (Alliander, lid) | - december 2016 |

Het Bestuur komt minimaal drie keer per jaar bij elkaar. Het ontvangt hiervoor geen bezoldiging, noch onkostenvergoedingen. De enige vergoeding die de externe bestuurders krijgen uitbetaald, zijn hun reiskosten t.b.v. de Alliander Foundation.

Zittingstermijn

Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Hierna is het mogelijk bestuurders één keer te herbenoemen voor een periode van vier jaar (en in bijzondere gevallen twee keer).

Jaarlijkse evaluatie eigen functioneren

Het bestuur maakt ieder jaar in de laatste vergadering van dat jaar een evaluatie van het eigen functioneren. Een verslag hiervan wordt bij het verslag van die vergadering gevoegd.

Nevenfuncties en Belangenverstrengeling

- Het bestuur houdt (middels de manager Alliander Foundation) een actuele lijst van (neven)functies bij en waakt tegen elke vorm van belangenverstrengeling van leden van het bestuur die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden;
- Het lid van het bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het bestuur en tevens aan zijn collega-leden. Het lid verschaft alle relevante informatie. Het bestuur beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang;
- Het lid van het bestuur dat daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Alliander Foundation, neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Omdat de Alliander Foundation geen toezichthoudend orgaan heeft, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

4. Werkzaamheden van de Stichting Alliander Foundation

De Stichting Alliander Foundation beschikt naast de bestuurders over een Operationeel Manager (0,8 fte) en een projectmedewerker (0,2 fte). Beiden zijn in dienst van de N.V. Alliander, hun salariskosten worden doorberekend aan de Foundation. Dit zijn de enige medewerkers van de Stichting Alliander Foundation.

De dagelijkse werkzaamheden van de operationeel manager en de projectmedewerker bestaan onder andere uit:

- Interne communicatie (interne bekendheid van de Foundation vergroten)
- Organiseren van vrijwilligersactiviteiten
- Matchen van vraag en aanbod van vrijwilligers
- Voorbereiden van aanvragen voor financiële steun
- Bijhouden van financiële administratie, vrijwilligersadministratie en beheren van het netwerk
- etc.

De Stichting Alliander Foundation profileert zich bewust niet extern. De reden daarvoor is, dat de medewerkers van Alliander zich belangeloos inzetten in hun vrije tijd. De Stichting ondersteunt de medewerkers hierbij ook belangeloos. Naamsbekendheid van Alliander middels de Foundation wordt niet nagestreefd. Er worden daarom geen externe communicatieactiviteiten ondernomen.

5. Fondsen

De Stichting Alliander Foundation ontvangt jaarlijks een bedrag van Alliander voor het uitvoeren van haar activiteiten. De jaarlijkse donatie bedroeg tot en met 2017 350.000 euro per jaar. Vanwege bedrijfsbrede bezuinigingen heeft de Foundation in het jaar 2018 vrijwillig haar jaarbesteding verlaagd tot 315.000 euro. Omdat 2018 het laatste jaar was waarvoor een toezegging was gedaan, is er een nieuwe budgetaanvraag ingediend bij de Raad van Bestuur van Alliander voor de jaren 2019 tot en met 2023 (een periode van vijf jaar). Deze is gehonoreerd, de Alliander Foundation

heeft gedurende deze periode de beschikking over een budget van 315.000 euro per jaar. Hiermee is het voortbestaan van de Foundation voor de komende vijf jaar gegarandeerd.

Door de toenemende bekendheid is een groei zichtbaar in de bestedingen. Steeds meer medewerkers weten de Foundation te vinden en maken gebruik van de mogelijkheid financiële steun te krijgen voor de organisatie waar ze vrijwilligerswerk doen ofwel voor eigen projecten/projectjes waarbij vrijwilligers van Alliander zich inzetten voor goede doelen.

Het jaarbedrag wordt globaal als volgt verdeeld:

Personeelskosten circa:	€ 110.000
Steun aan vrijwilligersprojecten ten bate van goede doelen	€ 205.000
	€ 315.000

Het jaarbedrag hoeft niet opgemaakt te worden, een eventueel overschot van een jaar blijft op de rekening van de Stichting Alliander Foundation staan voor volgende jaren.

De Stichting ontvangt geen gelden van anderen dan Alliander.

6. Fondsenbeheer/besteding/uitkering

Het bestuur van de Stichting heeft zich vanaf de oprichting van de Stichting op het standpunt gesteld dat de ontvangen gelden op een conservatieve wijze dienen te worden beheerd. Daartoe wordt de bestemmingsreserve aangehouden op een bankrekening op naam van de N.V. Alliander. Rentebaten van de bestemmingsreserve worden aan dit bedrag toegevoegd.

Doordat de Stichting door één fte (de operationeel manager 0,8 en de projectmedewerker 0,2) wordt gerund, zijn er weinig overheadkosten en komt het grootste deel van het geld rechtstreeks ten goede aan de doelstelling van de stichting Alliander Foundation.

Voor de besteding van gelden richt de Stichting zich op een breed spectrum aan maatschappelijke doelen. De doelstelling van de Stichting, medewerkers te stimuleren zich vrijwillig en belangeloos in te zetten voor de maatschappij, is niet aan veel beperkingen onderhevig.

Medewerkers van Alliander zetten zich in hun vrije tijd in voor zeer uiteenlopende maatschappelijke doelen, variërend van zeilen met gehandicapten en wandelen met bejaarden tot het opknappen van een weeshuis in Roemenië en het coachen van ondernemers uit ontwikkelingslanden. Aan dit brede spectrum ligt de gedachte ten grondslag dat op deze manier beduidend meer medewerkers bereid zijn zich in te zetten voor de maatschappij dan wanneer er maar een paar goede doelen zouden zijn waarvoor je je mag inzetten. Medewerkers mogen zelf kiezen naar welk goed doel hun hart uitgaat en zich daarvoor inzetten. Dat past ook helemaal bij de filosofie van Alliander om mensen zich te laten ontwikkelen gebruikmakend van hun sterke punten.

Voor het ontvangen van financiële steun is een belangrijke voorwaarde dat binnen Alliander minstens één extra vrijwilliger wordt gevonden. Het doel hierachter is dat meer en meer medewerkers van Alliander zich vrijwillig in gaan zetten voor de maatschappij. Hiertoe organiseert de Stichting Alliander Foundation ook activiteiten waar collega's kennis kunnen maken met vrijwilligerswerk. Bijvoorbeeld met ouderen naar Artis, of deelnemen aan de Super Opkikkerdag, samen met Stichting de Opkikker.

De Stichting heeft bewust gekozen voor de term "financiële steun" en niet voor "sponsoring" of "donatie". De term "sponsoring" impliceert een wederdienst, en de term "donatie" geeft een vrijblijvendheid aan in de besteding van het bedrag. Van beide is hier geen sprake. De financiële steun is bedoeld om kosten die aan het vrijwilligerswerk verbonden zijn te dekken. De medewerker die deze aanvraag doet, moet middels een begroting precies aangeven waarvoor het geld bedoeld is, zodat het bestuur weet waaraan het geld besteed wordt en kan controleren dat het voor 100% ten goede komt aan het goede doel.

Een uitzondering hierop vormt de deelname aan sponsortochten die tegenwoordig een grote vlucht hebben genomen, zoals het op fietsen van de Alpe d'Huzes of hardlopen voor een goed doel. Hoewel dit geen vrijwilligerswerk is, zetten deze mensen zich toch met hart en ziel in voor een goed doel. Daarom kunnen medewerkers die zich op zo'n manier inzetten aanspraak maken op het Actiebudget van € 500,-. Dit budget mag worden aangewend om een actie op te zetten voor het goede doel. De opbrengst van de actie mag gedoneerd worden aan dit goede doel.

De financiële steun die aanvragers krijgen is *nooit* bedoeld voor persoonlijke kosten zoals reis- en verblijfskosten, maar komt voor 100% ten goede aan het doel waar de medewerker vrijwilligerswerk voor doet. Het vrijwilligerswerk wordt verricht in de eigen tijd van de medewerkers, dus niet onder werktijd.

De financiële steun van de Stichting kan eenmalig zijn, dan wel voor een aantal jaren. Dat hangt af van de aard van het project. Projecten en/of goede doelen mogen echter nooit afhankelijk worden van de steun van de Stichting Alliander Foundation. Medewerkers van Alliander mogen één maal per jaar een beroep doen op de Foundation, en maximaal drie keer voor hetzelfde doel.

Bij twijfelgevallen beslist altijd het bestuur. Er is geen correspondentie mogelijk over de uitslag van hun beslissing en derhalve kunnen er geen rechten worden ontleend aan dit beleidsplan.

7. Verslaglegging

De Alliander Foundation publiceert ieder jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening en een beknopt jaarverslag (of bestuursverslag) op een publiek toegankelijke website. Hierin komen de volgende zaken aan de orde:

- De statutaire doelstelling
- De gekozen strategie van het vermogensfonds, oftewel de activiteiten die de organisatie ontplooit om het (meerjaren)beleid te realiseren;
- De behaalde resultaten;
- De (geplande en gerealiseerde) besteding van middelen aan activiteiten;
- Een evaluatie van wat in het afgelopen boekjaar wel en wat het niet heeft bereikt in het licht van het (meerjaren)beleid;
- De samenstelling van het bestuur
- De uitgekeerde reiskostenvergoeding aan de bestuurders

8. Beleidsvoornemens

Het bestuur meent dat het beleid van de afgelopen jaren een goede basis vormt voor de toekomst van de Stichting Alliander Foundation. De komende jaren zal het werk van de Stichting conform dit beleid worden voortgezet.

Uiteraard blijft het bestuur de ontwikkelingen in Nederland op het gebied van vrijwilligerswerk nauwlettend volgen en stemt het beleid hier indien nodig op af. Hiertoe is voor het eerst in 2012 het initiatief geboren om jaarlijks een symposium te organiseren met foundations van andere bedrijven in Nederland, vanuit de gedachte elkaar te inspireren en van elkaar te leren. De eerste keer vond dit plaats in Soesterberg, in 2013 is het symposium gehouden bij de Erasmusuniversiteit. Vanuit de andere bedrijven is veel belangstelling voor dit jaarlijkse symposium. Ook in de jaren daarna heeft een dergelijk symposium steeds plaatsgevonden, de laatste keer in 2018.

Het bestuur van de Stichting Alliander Foundation is optimistisch over de toekomst van de Stichting. Medewerkers van Alliander maken er veelvuldig gebruik van, en zijn er trots op dat Alliander haar medewerkers wil steunen in hun vrijwilligerswerk.

9. Overige gegevens en contactgegevens

De Alliander Foundation is alleen en uitsluitend te benaderen door medewerkers van Alliander, Liander, Kenter en Qirionon.

Statutaire naam: Stichting Alliander Foundation

KvK-nummer 34238725

RSIN 815202039

Operationeel manager: Marjolein van Leeuwen

E Marjolein.van.leeuwen@alliander.com

Alliander N.V. Postbus 50, 6920 AB Duiven, Nederland.

Locatiecode: 2RA1160. Groningersingel 1, 6835 EA Arnhem.

Arnhem, november 2018

Het bestuur van de Stichting Alliander Foundation

Karin Schadee (voorzitter)

Claire de Haan

Esther Terveer

Jobke Egging