

**DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING AURELIA
PER 11 DECEMBER 2024**

STATUTEN

INDELING

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, middelen en structuur
- Hoofdstuk 2: Bestuur
- Hoofdstuk 3: Reglementen, boekjaar en jaarrekening
- Hoofdstuk 4: Statutenwijziging, ontbinding en vereffening
- Hoofdstuk 5: Slotbepaling

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "stichting" wordt in deze statuten verstaan: de stichting waarvan dit de statuten zijn, thans genaamd: Stichting Aurelia.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen.
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa.

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR

1. Naam en zetel

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Aurelia**.
- 1.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Delft.

2. Doel

- 2.1. De stichting beoogt het algemeen nut in de zin van de wet.
Zij heeft in het bijzonder ten doel:
 - a. het (financieel) ondersteunen van projecten op het gebied van natuur- en milieubescherming, cultuur(behoud), menselijke ontwikkeling en welzijn en streeft daarbij naar een duurzame impact op natuur, cultuur en mens;
 - b. het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met of bevorderlijk kan zijn voor het onder a. vermelde doel.
- 2.2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer, zonder zich daartoe te beperken:
 - a. het op enigerlei wijze beschikbaar stellen van geld of goederen en het doen van uitkeringen aan andere algemeen nut beogende instellingen en projecten, al dan niet van maatschappelijke organisaties, die een of meer doelen van de stichting nastreven;
 - b. het financieren en (doen) organiseren van activiteiten;
 - c. het verstrekken van leningen aan andere algemeen nut beogende instellingen; en
 - d. het zorgvuldig beheren van haar vermogen, zodat de inkomsten en het rendement daarvan de stichting duurzaam in staat stellen haar doel te verwezenlijken.
- 2.3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De stichting mag wel commerciële activiteiten verrichten, mits de opbrengsten uit die activiteiten worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
- 2.4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen.

3. Vermogen

3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. giften, erfstellingen en legaten;
- b. subsidies en donaties;
- c. opbrengsten uit haar belegde vermogen;
- d. overige wettige baten.

De stichting werft niet actief fondsen bij het brede publiek. Zij wendt het aan haar ter beschikking gestelde vermogen, anders dan als zodanig verkregen stamvermogen, en de opbrengsten daarvan aan ten behoeve van haar doel.

3.2. Opbrengsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2.3, dienen binnen redelijke termijn te worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

3.3. Giften, legaten en erfstellingen zullen door de stichting niet worden aanvaard indien daaraan voor de stichting verplichtingen zijn verbonden die naar hun doel of strekking in strijd zijn met het doel van de stichting.

Erfstellingen mag de stichting uitsluitend aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3.4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doel.

Niettemin zal de stichting ingeval van verkregen giften, legaten en erfstellingen mogen voldoen aan de door de schenker of testateur opgelegde verplichting om alleen het rendement van het vermogen aan te wenden voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

3.5. De kosten van werving van middelen voor de stichting en het beheer daarvan moeten te allen tijde in redelijke verhouding staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van de verwezenlijking van haar doel.

3.6. Geen enkele natuurlijke persoon of rechtspersoon zal, op grond van enige bevoegdheid dan wel feitelijk, zelfstandig over het vermogen van de stichting mogen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4. Structuur

4.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur.

4.2. Binnen de stichting kunnen daarnaast één of meer commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

HOOFDSTUK II. BESTUUR

5. Samenstelling

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie bestuurders.

5.2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

6. Benoeming

6.1. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

6.2. Bij de oprichting van de stichting is Christine Cornelia Theodora Rietberg, geboren te Dordrecht op zestien december negentienhonderd vijfenzeftig, als bestuurder benoemd voor onbepaalde tijd. Iedere bestuurder, niet zijnde de in de vorige zin genoemde bestuurder, heeft zitting voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren. Aftredende bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande echter dat een door de rechtbank ontslagen bestuurder binnen vijf (5) jaar na dat ontslag niet kan worden herbenoemd. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de benoeming van zijn opvolger is voorzien.

6.3. Bij het ontstaan van een vacature binnen het bestuur, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk voorzien.

6.4. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

Personen die ooit onherroepelijk zijn veroordeeld wegens een misdrijf waarbij, gezien de aard van het misdrijf, het nastreven van het doel van de stichting of het aanzien van de stichting bij zijn

benoeming zou kunnen worden geschaad, in elk geval bij een veroordeling wegens het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld kunnen niet tot bestuurder worden benoemd.

7. Schorsing en ontslag

- 7.1. Buiten het ontslag bedoeld in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek kan een bestuurder worden geschorst of ontslagen door het bestuur, bij schriftelijke verklaring getekend door alle overige bestuurders, welke verklaring de redenen voor de schorsing of het ontslag vermeldt. Een bestuurder kan onder meer worden geschorst of ontslagen wegens niet functioneren of wegens gedragingen waardoor de reputatie of de belangen van de stichting kunnen worden geschaad, in elk geval bij het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. Ontslag of schorsing van een bestuurder vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord dan wel in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van het bestuur.
- 7.2. Een schorsing kan een of meer keren worden verlengd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
- 7.3. Gedurende de termijn dat een bestuurder geschorst is, is het hem niet toegestaan zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de stichting in gebruik zijn. Verder is het hem dan verboden zich toegang te verschaffen tot gegevensdragers, social media accounts en de website van de stichting.
- 7.4. Ontslag of schorsing door het bestuur is niet mogelijk indien slechts twee bestuurders in functie zijn.
- 7.5. Buiten het geval van ontslag defungeert een bestuurder:
- a. bij overlijden;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. bij verlies van het vrije beheer van over (een deel van) zijn vermogen;
 - d. bij onherroepelijke veroordeling wegens een misdrijf waarbij, gezien de aard van het misdrijf, het nastreven van het doel van de stichting of het aanzien van de stichting bij zijn aanblijven zou kunnen worden geschaad, in elk geval bij een veroordeling wegens het aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.

8. Ontstentenis en belet, beloning

- 8.1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor die situatie aangewezen personen. Is daartoe door het bestuur niemand aangewezen dan wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe - op verzoek van één of meer belanghebbende(n) - door de bevoegde rechtbank wordt aangewezen.
- 8.2. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden als zodanig geen beloning. Aan de bestuurders kan niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. Redelijke kosten, die rechtstreeks verband houdend met de uitoefening van hun functie, worden aan de bestuurders vergoed.

9. Taken en bevoegdheden

- 9.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het vervullen van die taak neemt het bestuur de vereisten in acht die gelden voor een stichting die het algemeen nut in de zin van de wet beoogt.
- 9.2. Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 9.3. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een bestuurder door welke oorzaak dan ook, behoudt het bestuur niettemin zijn bevoegdheden. Het bestuur stelt een beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de verwezenlijking van het doel van de stichting. Het beleidsplan wordt gewijzigd telkens wanneer dit niet meer actueel is.

Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor een bepaald tijdvak. Het beleidsplan bevat een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die door en namens de stichting zullen worden verricht en een beschrijving van de daarmee beoogde resultaten.

Verder geeft het beleidsplan inzicht in:

- a. de wijze waarop de stichting haar inkomsten beheert; en
- b. de wijze waarop de inkomsten van de stichting worden besteed, alsmede de doelen en instellingen ten behoeve waarvan dat geschiedt.

10. Vertegenwoordiging

10.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders, gezamenlijk handelend.

- 10.2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is evenmin bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

11. Vergadering en besluitvorming

Vergadering

- 11.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, tenzij het bestuur anders besluit.

- 11.2. Het bestuur vergadert ten minste een keer per jaar en voorts zo vaak als een bestuurder dit nodig acht.

Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek een vergadering te beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.

Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de bestuurder aanwezig in de vergadering.

- 11.3. Het bestuur wordt schriftelijk door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven (7) dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda.

De voorzitter kan van deze oproepingsregels afwijken, indien dat naar zijn oordeel vanwege geboden spoed gerechtvaardigd is.

- 11.4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

- 11.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Besluitvorming

- 11.6. Iedere bestuurder heeft één stem.

- 11.7. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling buiten aanmerking.

- 11.8. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem.

- 11.9. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over personen door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de vergadering worden vernietigd.

- 11.10. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen worden rechtsgeldige besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

- 11.11. Indien het onder lid 10 van dit artikel vermelde quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie (3) weken na de onder lid 10 van dit artikel bedoelde vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders over de onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren geagendeerd, met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten.
- 11.12. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
- 11.13. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 11.14. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 11.15. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en met schriftelijke vastlegging daarvan.
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De betreffende bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

HOOFDSTUK III. REGLEMENTEN, BOEKJAAR EN JAARREKENING

12. Reglementen

- 12.1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 van toepassing.

13. Boekjaar en Jaarrekening

- 13.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 13.3. De administratie van de stichting dient zodanig te zijn ingericht dat daaruit blijkt:
- a. de aard en de omvang van de toegekende onkostenvergoedingen, vacatiegelden en overige betalingen aan de afzonderlijke leden van het bestuur;
 - b. de aard en de omvang van de kosten die de stichting heeft gemaakt, waaronder beheerkosten;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting, en
 - d. de aard en omvang van de uitgaven en bestedingen van de stichting.
- 13.4. Het bestuur houdt voorts een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan in een bepaald boekjaar die niet meer bedraagt dan

vijfentwintig procent (25%) van het totaal voor uitkering vatbare bedrag, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

- 13.5. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een accountant, aan het bestuur worden aangeboden. Vaststelling van de jaarstukken geschiedt door het bestuur.
- 13.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren.
- 13.7. Jaarlijks voorafgaand aan het komende boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het komende boekjaar vastgesteld.

HOOFDSTUK IV. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING

14. Bijzondere besluiten

- 14.1. Het bestuur kan een besluit:
 - a. tot wijziging van het aantal bestuurders;
 - b. tot wijziging van de statuten;
 - c. tot vaststelling, wijziging of intrekking van een bestuursreglement;
 - d. tot het betrekken van de stichting bij een juridische fusie of splitsing;
 - e. tot ontbinding,slechts geldig nemen indien binnen het bestuur geen vacature bestaat, buiten vergadering of met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 14.2. Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de bestuursvergadering die is opgeroepen om een dergelijk besluit in stemming te brengen, kan een nieuwe bestuursvergadering worden opgeroepen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, waarin het besluit alsnog geldig kan worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

15. Statutenwijziging, fusie en splitsing

- 15.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, met dien verstande dat het doel van de stichting niet zodanig mag worden gewijzigd dat zij niet langer geheel of nagenoeg geheel het algemeen nut in de zin van de wet beoogt.
- 15.2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
- 15.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 15.4. Het hiervoor in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot juridische fusie en tot juridische splitsing.

16. Ontbinding en vereffening

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 16.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 16.3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen.
- 16.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 2.1 Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 16.5. Een batig saldo zal volledig worden aangewend ten behoeve van een of meer algemeen nut beogende instellingen in de zin van de wet, dan wel buitenlandse instellingen die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beogen, ongeacht in hoeverre deze een soortgelijk doel hebben als de stichting.

- 16.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder diegene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

HOOFDSTUK V. SLOTBEPALING

17. Slotbepaling

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.