



Dossiernummer: 26207.01/MA

Van der Stap **Notarissen**

STATUTENWIJZIGING

Rotterdamse Stichting Blindenbelangen

Op twaalf juni tweeduizend zesentwintig verscheen voor mij, mr. Martijn Gerardus -----
Petrus van Ansem, notaris te Rotterdam: -----
Caroline Ann Schaffer, werkzaam te 3012 CN Rotterdam, Weena 690, geboren te Sale--
(Verenigd Koninkrijk) op twaalf november negentienhonderd eenenzestig. -----
De comparant verklaarde: -----

Het bestuur van **Rotterdamse Stichting Blindenbelangen**, een stichting, gevestigd te --
Rotterdam en kantoorhoudende te 3033 BE Rotterdam op het adres Schiekade 77,-----
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40341635 (de “**Stichting**”),---
heeft op acht juni tweeduizend zesentwintig besloten tot wijziging van de statuten van---
de Stichting als hierna vermeld en tot machtiging van haar, comparant, om deze -----
statutenwijziging tot stand te brengen. -----

Van een en ander blijkt uit notulen van de vergadering van het bestuur gehouden op ----
acht juni tweeduizend zesentwintig, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt -----
gehecht (**Bijlage**). -----

De Stichting is een stichting naar Nederlands recht, opgericht als vereniging, welke -----
vereniging is omgezet in een stichting bij akte, op vier augustus tweeduizend tien -----
verleden voor mr. M.F.E. de Waard-Preller, destijds notaris te Rotterdam. -----

De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij vorenbedoelde akte van ---
omzetting en statutenwijziging, op vier augustus tweeduizend tien verleden voor -----
voornoemde notaris De Waard-Preller. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparant de ---
statuten van de Stichting hierbij zodanig te wijzigen dat deze komen te luiden als volgt: -

STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1 -----

- 1.1 De stichting is genaamd: **Rotterdamse Stichting Blindenbelangen**. -----
- 1.2 Zij is gevestigd te Rotterdam. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

- 2.1 De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het materiële, sociale en -----
culturele welzijn van blinden en van de te Rotterdam en omliggende gemeenten ----
wonende blinden in het bijzonder, ongeacht hun godsdienst of hun opvatting -----
dienaangaande. -----
- 2.2 De stichting streeft haar doel na met alle wettige middelen als onder meer het -----
verschaffen van arbeid, huisvesting, onderricht en ontspanning aan blinden en het --
verlenen van financiële steun aan instellingen met een soortgelijk of verwant doel, -
waaronder zorginstellingen en voorts door het bevorderen van wetenschappelijk ----



onderzoek.-----

- 2.3 Waar in dit artikel wordt gesproken van blinden worden daaronder mede begrepen - slechthzienden, visueel gehandicapten en anderszins gehandicapten, die in hun ----- leesfunctie beperkt zijn.-----

- 2.4 De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

MIDDELEN-----

Artikel 3-----

De middelen der stichting worden gevormd door:-----

- a. het aanwezige vermogen;-----
- b. subsidies en bijdragen van begunstigers;-----
- c. de inkomsten uit het vermogen der stichting;-----
- d. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.-----

Erfstellingen mogen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het ----- voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BESTUUR-----

Artikel 4-----

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) en maximaal negen (9)--- leden.-----

Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.-----

- 4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----- penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.-----

- 4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van- dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met ----- inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaren; in tussentijdse ---- vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in -- van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in - zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de - vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.-----

- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin (te) ---- voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met ----- inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, met algemene stemmen ----- wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen.-----

- 4.5 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, vormen de ----- overblijvende leden van het bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het --- bestuur niettemin een wettig bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle ----- bestuursleden of van het enige bestuurslid, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door ten minste twee personen die daartoe op voorhand voor dat doel door het bestuur ---



steeds moeten zijn aangewezen. Bij ontbreken van een dergelijke aanwijzing of niet accepteren van de functie, zal worden voorzien in een tijdelijke aanwijzing door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar-ministerie.-----

- 4.6 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door - ziekte of andere oorzaken.-----
- 4.7 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat ----- aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven----- bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien- dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het ----- bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar-ministerie.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 5 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- door overlijden van het bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3; -----
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.---

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 6 -----

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de----- voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats. -----
- 6.2 Ten minste drie (3) maal per jaar wordt er een bestuursvergadering gehouden.-----
- 6.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter -- dan wel de secretaris dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden ----- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan- de voorzitter dan wel de secretaris een verzoek richt. -----
Indien de voorzitter dan wel de secretaris aan een dergelijk verzoek geen gevolg ---- geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het -- verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een ---- door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 6.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter dan wel de secretaris - behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde - ten minste -- zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet ----- meegerekend. -----
- 6.5 De oproepingsbrieven vermelden naast de plaats en het tijdstip van de vergadering -

- tevens de te behandelen onderwerpen. -----
- 6.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een ----- bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie--- zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet. -----
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering. -----
- 6.9 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van het bestuur. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. -----
- 6.10 In alle gevallen waarin een bestuurslid een belang heeft dat (potentieel) ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient het betreffende bestuurslid dit te melden aan zijn medebestuursleden. -----
- 6.11 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien -- hij daarbij naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft als ----- bedoeld in het vorige lid. Indien alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, is het bestuur niettemin bevoegd besluiten te nemen. De overwegingen die aan een dergelijk besluit ten grondslag liggen dienen schriftelijk te worden vastgelegd. -----
- 6.12 Besluiten, genomen in een vergadering waarin minder dan de helft van de ----- bestuursleden aanwezig is, behoeven om van kracht te zijn de goedkeuring van ----- degenen die deel uitmaken van het dagelijks bestuur van de stichting. Van deze ----- goedkeuring dient te blijken hetzij uit de door degenen die deel uitmaken van het --- dagelijks bestuur van de stichting getekende notulen, hetzij uit een bij de notulen te bewaren, door hen getekende afzonderlijke verklaring. -----
- 6.13 Indien de stemmen staken beslist de voorzitter, tenzij het een stemming betreft over een voorstel voor de benoeming respectievelijk verkiezing van personen. Indien bij een stemming over een voorstel voor de benoeming respectievelijk verkiezing van - personen op geen der kandidaten het vereiste aantal stemmen wordt uitgebracht, --- heeft herstemming plaats tussen de twee (2) personen, die het hoogste aantal ----- stemmen op zich hebben verenigd. Komen door gelijkheid van het aantal ----- verworven stemmen meer dan twee (2) personen voor de herstemming in ----- aanmerking, dan zal bij een tussenstemming worden beslist welke twee (2) ----- personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon, op--

- wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden -----
opgenomen. -----
Staken bij een tussenstemming, als in de vorige zin bedoeld, of bij herstemming de-
stemmen, dan beslist het lot.-----
- 6.14 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten-----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de-----
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
- 6.15 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht ----
tussen alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het -
bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een -----
bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen-----
besluiten gekend zijn.-----
De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde-----
vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inacht nemen van alle ----
noodzakelijke formaliteiten. -----
- 6.16 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, -
waaronder begrepen via ieder ander gangbaar beveiligd communicatiekanaal -----
overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht
worden genomen, mits alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn en ----
geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.-----
- 6.17 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de-----
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ----
briefjes. -----
- 6.18 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 6.19 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- 6.20 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. -----
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----**
- Artikel 7 -----**
- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 7.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan----
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 7.3 Het bestuur kan een één- of meerjarig beleidsplan voor de stichting vaststellen, dat-
inzicht geeft in de manier waarop de werkzaamheden van de stichting worden-----
verricht, de wijze waarop de stichting vermogen werft, het beheer van het -----
vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting. -----



Artikel 8 -----

- 8.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet--- anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee ---- gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
- 8.2 Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht geven om te beschikken over de-- tegoeden van de stichting bij bankinstellingen en voor het ontvangen van gelden en waarden, alsmede voor het verlenen van kwijting daarvoor. -----
- 8.3 Onverminderd het in de leden 1 en 2 van dit artikel bepaalde, zijn zowel de ----- secretaris als de penningmeester bevoegd om namens de stichting correspondentie - te voeren en deze te tekenen. -----
- 8.4 Onverminderd het hiervoor in dit artikel bepaalde, is het bestuur bevoegd om een--- deel van de bestuurszaak aan één of meer van de bestuursleden te delegeren. -----
- 8.5 Het bestuur kan tevens aan anderen volmacht geven om de stichting te----- vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit-- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe - behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---- worden gekend. -----
- Uit deze administratie moet in ieder geval blijken: -----
- a. de bedragen die per bestuurslid aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn - betaald; -----
- b. de kosten en bestedingen van de stichting; -----
- c. de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting. -----
- 9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien het bestuur -- daartoe besluit, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een ----- accountant-administratieconsulent, aan het bestuur worden aangeboden. -----
- 9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
- Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot----- kwijting voor het door hem gevoerde beheer. -----
- 9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager - worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ---- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----



gemaakt. -----

- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

REGLEMENTEN-----

Artikel 10-----

- 10.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

- 10.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----

- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in ----
artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 11-----

- 11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----

- 11.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met--
unanimiteit van stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde-----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering waarin --
een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering ---
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de --
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in-
de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met unanimiteit van --
stemmen. -----

- 11.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. ----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12-----

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van -----
overeenkomstige toepassing. -----

- 12.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening----
van haar vermogen nodig is.-----

- 12.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, ---
door het bestuur.-----

- 12.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----

- 12.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -
van kracht.-----

- 12.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten -----
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel -
mogelijk overeenkomt met die van de stichting, dan wel ten behoeve van een-----



S

Van der Stap Notarissen

buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut -----
beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft. -----
12.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. ---

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De -----
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, -----
tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de -----
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna -----
door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

