



88628/FM

STATUTENWIJZIGING STICHTING UNIVERSITEITSFONDS LIMBURG/SWOL

Heden, vijftien februari tweeduizend tweeëntwintig, _____

verscheen voor mij, _____

mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, hierna te noemen “notaris”, _____

als waarnemer van mr. Henricus Gerardus Johannes Jacques Maria Joosten, _____

notaris te Maastricht: _____

mevrouw mr. dr. **Nicole Josefine Anne Patricia Bernardina Niessen**, geboren te _____
Nijmegen op tien september negentienhonderdnegenenzestig, zich identificerende _____
met haar Nederlands paspoort met kenmerk NRHH0L0L2, uitgegeven te Eindhoven-
op eenentwintig september tweeduizend achttien, wonende te 5631 GM Eindhoven, -
Thomaslaan 40, _____

te dezen handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de Stichting: _____

STICHTING UNIVERSITEITSFONDS LIMBURG/SWOL, _____

gevestigd te Maastricht, kantoorhoudende Minderbroedersberg 4-6, 6211 LK _____

Maastricht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____

onder nummer 41077679, _____

hierna te noemen: ‘**de Stichting**’. _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op acht november negentienhonderd-
vijfenzestig verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op-
zestien maart tweeduizend elf verleden voor mr. Henricus Gerardus Johannes _____
Jacques Maria Joosten, notaris te Maastricht. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negen februari tweeduizend tweeëntwintig
besloten de statuten te wijzigen. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgehecht. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke
ingang als volgt: _____

STATUTEN: _____

Artikel 1. _____



NAAM, ZETEL EN DUUR _____

1. De Stichting is genaamd: _____

Stichting Universiteitsfonds Limburg/SWOL _____

en is gevestigd te Maastricht. _____

2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2. _____

DOEL _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____

a. de bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek van de —
Universiteit Maastricht uitgaande, alsmede _____

b. de bevordering van interactieve samenwerking tussen Universiteit —
Maastricht voornoemd en maatschappij. _____

2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het stimuleren van de verdere uitbouw van de Universiteit Maastricht op —
basis van voorstellen die door de Universiteit Maastricht en/of door het —
fonds zelf zijn ontwikkeld; _____

b. het verwerven van middelen bij het bedrijfsleven, overheden, fondsen en —
particulieren op basis van voorstellen die door de Universiteit Maastricht —
en/of door het fonds zelf zijn ontwikkeld; _____

c. het stimuleren van (internationale) activiteiten van studenten en —
medewerkers van de Universiteit Maastricht op het terrein van —
wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, door middel van het ter —
beschikking stellen van subsidies. _____

d. het bevorderen van de contacten tussen de Universiteit Maastricht en het —
bedrijfsleven en relevante maatschappelijke organisaties; _____

e. het bevorderen van de contacten tussen de Universiteit Maastricht en haar —
alumni; _____

f. alle andere wettige middelen die voor het doel van de Stichting dienstig —
kunnen zijn. _____

Artikel 3. _____

VERMOGEN EN UITKERINGENREGISTER _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

a. het bij de oprichting van de Stichting afgezonderde kapitaal; _____

b. subsidies; _____

c. bijdragen die worden verkregen van donateurs en fondsen; _____

d. hetgeen door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze —
wordt verkregen. _____

2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle —

personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer —

bedraagt dan vijftientig procent (25 %) van het voor uitkering vatbare bedrag

in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum —

waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. —



Artikel 4.

ALGEMEEN BESTUUR

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal, doch maximaal achttien leden.
2. Uit hoofde van hun functie zijn lid van het bestuur:
 - a. de Commissaris van de Koning in de provincie Limburg;
 - b. de voorzitter van het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht.
3. Het zittend bestuur benoemt minimaal drie leden uit de alumni van de Universiteit Maastricht.
4. Het zittend bestuur benoemt de andere leden met de voorkeur voor alumni van de Universiteit Maastricht uit het maatschappelijk veld. De benoeming geschiedt na overleg met de betrokken instanties.
5. De bestuurders hebben zitting:
 - a. voor de in lid 2 bedoelde leden voor de periode van hun functie op grond waarvan zij zijn benoemd;
 - b. voor de in lid 3 en lid 4 bedoelde bestuursleden voor de duur van maximaal vier jaren;
Ze zijn in beginsel eenmaal herbenoembaar. In afwijking van het vorenstaande kan een bestuurder voor een tweede maal herbenoemd worden indien het zittend bestuur van oordeel is dat specifieke kennis en/of het netwerk van het betreffende bestuurslid nadrukkelijk bijdraagt aan de continuïteit van de Stichting. De besluitvorming omtrent een tweede herbenoeming van een bestuurder zal geschieden conform het gestelde in artikel 12 van deze statuten.
Een bestuurder kan in totaal echter niet langer dan twaalf (12) jaar bestuurder zijn.
6. Voor de in lid 4 bedoelde bestuursleden wordt door het algemeen bestuur een schema van aftreden vastgesteld.

Artikel 5.

OPVOLGING VAN BESTUURSLEDEN

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door overlijden;
 - c. door verklaring in staat van faillissement of toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - d. door onder curatelestelling;
 - e. door ontslag door de rechtbank, door ontslag op eigen verzoek.
2. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.
3. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur



belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

4. Bij staken van stemmen omtrent de benoeming beslist de stem van de voorzitter. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen een redelijke _____ termijn in vacature(s) te voorzien, kan die voorziening geschieden door de _____ rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het _____ openbare ministerie. _____

Artikel 6. _____

ERELEDEN FONDS _____

Het algemeen bestuur kan personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk _____ hebben gemaakt voor de Stichting benoemen tot erelid. _____

Artikel 7. _____

REGISTERGOEDEREN EN HOOFDELIJKHEID _____

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen alsook tot het sluiten van _____ overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 8. _____

VOORZITTERSCHAP EN DAGELIJKS BESTUUR _____

1. Het voorzitterschap van de Stichting wordt vervuld door de Commissaris der — Koning van de provincie Limburg qualitate qua. _____
De voorzitter van het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht is — qualitate qua vice-voorzitter. _____
Voorts wijst het algemeen bestuur uit zijn midden twee leden aan voor de — functies van secretaris en penningmeester. _____
2. Er wordt een dagelijks bestuur gevormd waarin minimaal zitting hebben de — voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____
In elk geval dient een der leden van het dagelijks bestuur een alumnus te zijn. — De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens/dier afwezigheid en oefent — alsdan als zodanig diens/dier functie uit. _____
3. Het dagelijks bestuur is belast met de taken die het ingevolge deze statuten, het — huishoudelijk reglement of krachtens besluit van het algemeen bestuur krijgt — opgedragen; het dagelijks bestuur bereidt tevens de bijeenkomsten van het — algemeen bestuur voor. _____
4. De voorzitter en secretaris zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

5. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. _____
Tevens komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan het dagelijks bestuur en —



aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel de voorzitter tezamen met de directeur.

In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris kan de Stichting vertegenwoordigd worden door de voorzitter casu quo de secretaris en één ander lid van het dagelijks bestuur.

Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.

Het algemeen en/of dagelijks bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden.

KOSTENVERGOEDING

6. De leden van het algemeen bestuur genieten ten laste van de kas der Stichting geen beloning doch het bestuur kan overgaan tot vergoeding van gemaakte kosten, waarvan de norm jaarlijks door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 9.

VERGADERINGEN ALGEMEEN BESTUUR

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of degene die hem/haar als zodanig vervangt ofwel tenminste drie bestuursleden dit gewenst acht(en). Deze vergaderingen worden voorbereid door het dagelijks bestuur.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij/zij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die telkens in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. Bij ontstentenis van de secretaris geschiedt het notuleren door de penningmeester dan wel door een ander ter vergadering aanwezig lid.
Ieder lid van het algemeen bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken kopie van de notulen.
3. Het algemeen bestuur bepaalt het algemene beleid van de Stichting door middel van het op voorstel van het dagelijks bestuur vaststellen van een strategisch plan, met inbegrip van een financiële kaderstelling, bij voorkeur in de vorm van een voortschrijdend meerjarenplan.
4. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de werkzaamheden van het dagelijks bestuur, door middel van het jaarlijks vaststellen van de door het dagelijks bestuur opgestelde verantwoording van zijn werkzaamheden.

Artikel 10.

VERGADERINGEN DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur vergadert als regel éénmaal per vier maanden en verder zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere leden van het dagelijks bestuur dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij/zij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.



Bij ontstentenis van de secretaris geschiedt het notuleren door de _____ penningmeester dan wel door een ander ter vergadering aanwezig lid. _____ Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te _____ reiken kopie van de notulen. _____

3. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting. _____ Het heeft onder meer tot taak: _____
 - a. het uitvoeren en het nader concretiseren van het door het algemeen bestuur _____ vastgestelde strategisch plan; _____
 - b. het voeren van overleg met de Universiteit Maastricht en met andere _____ instanties en personen, zowel in Nederland als in het buitenland voor zover _____ dit overleg dienstig is voor de uitvoering van de in dit lid onder a en d _____ genoemde taken; _____
 - c. het instellen van commissies; _____
 - d. het voorbereiden van het door het algemeen bestuur vast te stellen _____ strategisch plan van de Stichting; _____
 - e. het uitvoeren van taken die krachtens het huishoudelijk reglement of bij _____ algemeen bestuursbesluit aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen; _____
 - f. het afleggen van verantwoording van het door het dagelijks bestuur _____ gevoerde beleid. _____

Artikel 11. _____

BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR _____

Het dagelijks bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te _____ nemen, tenzij bij besluitvorming buiten vergadering een of meer leden daartegen _____ bezwaar blijkt of blijken te hebben. Besluiten buiten vergadering kunnen alleen _____ worden genomen, indien alle bestuursleden schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Artikel 12. _____

BESLUITVORMING _____

1. Het algemeen bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te _____ nemen, tenzij bij besluitvorming buiten vergadering blijkt dat tenminste drie _____ leden daartegen bezwaar hebben. _____
Besluiten buiten vergadering kunnen alleen worden genomen, indien alle _____ bestuursleden schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met _____ een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering _____ waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien in _____ een vergadering niet voldoende leden aanwezig zijn, wordt binnen dertig (30) _____ dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven. In deze vergadering kunnen _____ rechtsgeldig besluiten worden genomen door de dan aanwezige leden, ongeacht _____ hun aantal. _____
3. De stemmingen geschieden mondeling tenzij een of meer leden van het bestuur _____ schriftelijk stemming verlangen. _____
4. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen _____



meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. —
 Indien ook dan geen meerderheid verkregen kan worden, zal bij een —
 tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. —
 Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist de —
 stem van de voorzitter. —

5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als —
 verworpen beschouwd. —
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als —
 hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
 met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of —
 organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de —
 betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en —
 de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. —
 Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten —
 grondslag liggen. —

Artikel 13.

COMMISSIES.

1. Het dagelijks bestuur kan overgaan tot het instellen van commissies, al dan niet —
 uit zijn midden, die het dagelijks bestuur met raad en daad bijstaan. —
2. Het dagelijks bestuur stelt in elk geval in die commissies die in het —
 huishoudelijk reglement worden genoemd. —
3. Het dagelijks bestuur bepaalt de taakstelling, de samenstelling en de werkwijze —
 van de commissies. —
4. Het dagelijks bestuur kan aan commissies budgetten toewijzen. Alsdan zijn de —
 commissies over de besteding van de middelen verantwoording schuldig aan het —
 dagelijks bestuur. —

De verantwoording geschiedt schriftelijk. —

Artikel 13A

DIRECTEUR UNIVERSITEITSFONDS

Het algemeen bestuur kan besluiten tot aanwijzing van een directeur —

Universiteitsfonds, verder te noemen de directeur. —

De directeur is onbezoldigd van de zijde van het fonds. —

De directeur is belast met de zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de —
 Stichting. —

Hij/zij staat het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur met raad en daad bij. —

Hij/zij woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij —
 met raadgevende stem. —

De directeur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen —
 bestuur en het dagelijks bestuur en is belast met de uitvoering van de genomen —
 besluiten. —

Ter uitvoering van voornoemde bestuursbesluiten kunnen het algemeen bestuur en —
 het dagelijks bestuur een beperkte volmacht aan de directeur verstrekken. —



De directeur is belast met het opstellen van de begroting van de Stichting en het ontwerpen van de jaarstukken van de Stichting.

De directeur onderhoudt namens het bestuur de contacten met de Fondsen op Naam die binnen het UFL-SWOL worden gevestigd en met de door het bestuur ingestelde commissies.

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen de directeur schriftelijk machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten namens het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur.

De taken en bevoegdheden van de directeur kunnen worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Het dagelijks bestuur kan de werkwijze van de directeur nader regelen in een schriftelijke instructie.

Artikel 14.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

1. Het algemeen bestuur kan ter nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement opstellen, dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement zal geschieden met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 15.

STATUTENWIJZIGING.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen in een, blijkens de agenda, speciaal tot dat doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Is in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen te houden binnen vier weken na de eerste, in welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een besluit als vorenbedoeld kan worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 16.

ONTBINDING.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 15 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 17.

VEREFFENING.



1. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur met inachtneming van het — bepaalde in de artikelen 23 en volgende van boek 2 van het Burgerlijke — Wetboek. —
2. De Stichting blijft na het besluit tot haar ontbinding voortbestaan, indien en — voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. —
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover — mogelijk en nodig van kracht. —
4. Het saldo van de liquidatie-rekening zal worden uitgekeerd aan (een) door het — algemeen bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling(en) als — bedoeld in de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een doelstelling — gerelateerd aan Wetenschappelijk Onderzoek en Onderwijs. —

Artikel 18.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met een en dertig december van ieder — jaar. —
2. De controle van de kas, de boeken en de jaarrekening wordt opgedragen aan een — door het algemeen bestuur aan te wijzen accountant. —

OVERGANGSBEPALING. BEKRACHTING

1. Ter nadere uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 5b heeft het bestuur — besloten dat de bestuursperioden van de navolgende bestuurders op zijn laatst — eindigt op de hierna te noemen data, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid — 1. —
 - de heer Richard Elisabeth Jozef Pluymakers op een juni tweeduizend — vijftwintig (01-06-2025); —
 - de heer Robert Maria Margaretha Jozef Bauer op een juni tweeduizend — vijftwintig (01-06-2025). —
2. Het bestuur heeft de besluiten van het bestuur van de afgelopen periode — bekrachtigd voor zover bij de totstandkoming van die besluiten bestuurders — betrokken waren wiens bestuursperioden nog niet op grond van herbenoeming — casu quo onderhavige statutenwijziging rechtsgeldig verlengd was. —
3. Deze overgangsbepaling vervalt zodra de laatste van de in lid 1 genoemde — bestuurders geen bestuurder meer is. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgehecht: —

- notulen vergadering bestuur; —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en — toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de — inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van — deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte



te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Maastricht op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, — ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a horizontal line and some additional strokes.