

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: **Stichting Het Kleinjan-Kleyburgfonds**, gevestigd te Soest, feitelijk gevestigd te 3991 HG Houten, Bluswater 12, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 41118141, zoals deze luiden na de laatste statutenwijziging, geëffectueerd bij akte op acht december tweeduizend zeventien (08-12-2017) voor mr. G. Schilperoort, notaris te Oud-Beijerland, verleden.

STATUTEN

Naam en Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Kleinjan-Kleyburgfonds**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het verlenen van financiële hulp aan oorlogsslachtoffers en verkeersslachtoffers, in gevallen dat geen aanspraak bestaat krachtens de sociale verzekeringswetgeving of krachtens een polis en er geen voorliggende voorziening is. De stichting kan ook oorlogsslachtoffers en verkeersslachtoffers indirect ondersteunen door het doen van uitkeringen aan instellingen die werkzaam zijn op het gebied van ondersteuning, financieel of anderszins, van oorlogsslachtoffers of verkeersslachtoffers.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de zittende bestuursleden of zal het zittende bestuurslid binnen twee maanden in de vacature(s) voorzien. Voor de benoeming van nieuwe bestuursleden is een meerderheid van twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.
4. Indien in het bestuur één of meer vacatures bestaan, dan vormen de zittende bestuurders niettemin een wettig bestuur. Indien evenwel het aantal bestuurders minder dan drie bedraagt, zijn de zittende bestuursleden uitsluitend nog bevoegd tot alle handelingen die leiden tot de; benoeming

van één of meer nieuwe bestuursleden, tot wederom een aantal van minstens drie bestuursleden is bereikt.

5. De eventuele beloning en onkostenvergoeding van de leden van het bestuur worden bij afzonderlijk reglement vastgesteld.
6. Nieuwe bestuurders worden benoemd door het bestuur.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De voorzitter bepaalt waar de bestuursvergaderingen zullen worden gehouden.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls zij dit nodig acht, met dien verstande dat er tenminste éénmaal per jaar een bestuursvergadering wordt gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich unaniem schriftelijk, waaronder begrepen per telefax of per e-mail, vóór het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een

aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen stukken waaruit de uitslag van de stemming blijkt, door de secretaris een relaas opgemaakt dat, na ondertekening door secretaris en voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. Indien geen secretaris is benoemd volstaat ondertekening door de voorzitter.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd en indien en zolang de stichting registergoederen in eigendom heeft of beheert, verplicht een rentmeester aan te stellen. De beloning en onkostenvergoeding van de rentmeester wordt vastgesteld in het in artikel 4 lid 5 bedoelde reglement. De rentmeester kan tevens bestuurslid zijn.

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter en één der overige bestuursleden.
2. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, treedt de secretaris in diens plaats.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - het overlijden van een bestuurslid;
 - het verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - ontslag door de rechtbank op één van de gronden vermeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; en
 - ontslag krachtens besluit van het bestuur.
2. Voor het nemen van een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurder is vereist een besluit genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierden van de uitgebrachte geldige stemmen, de bestuurder wiens ontslag het betreft niet meegerekend.

Wijziging en ontbinding

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd de bepalingen van deze stichtingsbrief te wijzigen of de stichting op te heffen.

Voor deze wijziging of opheffing is nodig dat twee/derde gedeelte der bestuursleden zich vóór de desbetreffende voorstellen verklaren en ook de voorzitter tot de voorstemmers behoort.

Een wijziging van de stichtingsbrief is slechts van kracht indien zij bij notariële akte zal zijn geconstateerd.

Iedere bestuurder is bevoegd te compareren bij de akte van statutenwijziging. Wordt een bestuursbesluit tot opheffing der stichting genomen, dan benoemt het bestuur ter zelfder tijd een liquidateur en bepaalt de bestemming van het eventuele liquidatiesaldo, met dien verstande dat deze bestemming zoveel mogelijk aan het doel der stichting moet beantwoorden.

Artikel 10

De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 11

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
2. De liquidateur draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de liquidateur.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant- administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Wijziging van het reglement geschiedt bij bestuursbesluit, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.