



KAV / 20212495

Statutenwijziging

Bijlagen: 2

Vandaag, negen september tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. —
 Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem: —
 mevrouw Kim Peet, geboren te Dordrecht op drie augustus —
 negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem te —
 dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Johannes van Amstel**, —
 geboren te Alkmaar op drie juni negentienhonderdnegenenveertig, zich legitimerend —
 met een Nederlands paspoort met nummer NSF4KF469, geldig tot drieëntwintig —
 maart tweeduizend zevenentwintig, wonende Koldewey 5 te 6983 HN Doesburg, —
 gehuwd, die deze volmacht verstrekke in zijn hoedanigheid van voorzitter van het —
 bestuur van na te noemen stichting. —
 Blijkende van de bevoegdheid van de verschenen persoon uit een onderhandse —
 volmacht die aan deze akte is gehecht (**bijlage 1**). —
 De verscheen verklaarden dat: —

- (A) **Stichting "Gestichten van Weldadigheid te Doesburg"**, een stichting met —
 statutaire zetel in de gemeente Doesburg, kantoorhoudende te Gasthuisstraat —
 21 a te 6981 CP Doesburg, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer —
 van Koophandel onder nummer 09131697, hierna ook te noemen: de —
 "stichting". —
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van —
 statutenwijziging verleden op eenentwintig juni tweeduizend zestien voor mr. —
 O.N. Gietema, notaris te Apeldoorn. —
- (C) Het bestuur van de stichting met algemene stemmen in een vergadering —
 waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigde —
 waren op zesentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten tot —
 wijziging van de statuten van de stichting. Het bestuur heeft voorafgaand aan —
 het besluit advies gevraagd aan de raad van de gestichten. De raad van de —
 gestichten heeft op zestien mei tweeduizend tweeëntwintig haar advies —
 gegeven. —
- (D) Blijkens de huidige statuten van de stichting ledere bestuurder van de stichting —
 afzonderlijk bevoegd is om de statutenwijziging bij notariële akte vast te —
 leggen. —
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte gehechte —
 geschrift (**bijlage 2**). Van het advies van de raad van de gestichten is mij, —
 notaris, genoegzaam gebleken. —

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de —
 statuten van de stichting met ingang van heden integraal te wijzigen als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting "Gestichten van Weldadigheid te Doesburg"**.
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Doesburg.
- 1.3 Het werkgebied van de stichting omvat de stad Doesburg, waaronder wordt begrepen het gebied van de gemeente Doesburg in het jaar tweeduizend tweeëntwintig, alsmede alle gronden in het bezit van de stichting.

Artikel 2

Doel en middelen

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
 - (a) het bijdragen aan het in stand houden en eventueel exploiteren van gebouwen behorende tot het cultuurhistorisch erfgoed gelegen in het werkgebied van de stichting en het behartigen van de belangen van de vestingstad Doesburg als cultureel erfgoed, in de ruimste zin van het woord;
 - (b) het verlenen van (financiële) ondersteuning aan verenigingen en stichtingen en andere organisaties die actief zijn in het werkgebied van de stichting, waarvan de activiteiten gericht zijn op de bevordering en instandhouding van algemeen welzijn in brede zin;
 - (c) het verstrekken van financiële hulp aan de inwoners van het werkgebied van de stichting, voor zover daarvoor geen of onvoldoende voorliggende voorzieningen voor handen zijn, bij voorkeur via andere rechtspersonen;
 - (d) het zorgdragen voor het huisvesten van jongeren en ouderen binnen het werkgebied van de stichting, voor zover daarvoor geen of onvoldoende voorliggende voorzieningen voor handen zijn;
 - (e) het in stand houden en exploiteren van de Gasthuiskerk;
 - (f) het bevorderen van duurzaamheid, biodiversiteit en het beperken van belasting van het milieu bij het beheer en de exploitatie van landerijen en het ondersteunen van projecten op het gebied van duurzaamheid binnen of ten behoeve van het werkgebied van de stichting;
 - (g) het participeren in of samenwerken met organisaties die het verwezenlijken van de doelstellingen van de stichting kunnen bevorderen of het deelnemen in andere rechtspersonen of organisaties die mede feitelijk uitvoering geven aan de doelstellingen van de stichting, alsmede
 - (h) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2 De stichting beoogt niet het maken van winst en is werkzaam ten algemene nutte.
- 2.3 Indien de stichting een schenking of erfenis verkrijgt, wordt deze schenking of erfenis gebruikt voor het doel van de stichting.
- 2.4 De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle wettige middelen die



haar ten dienste staan. _____

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: _____

- (a) baten die voortvloeien uit de bezittingen van de stichting; _____
- (b) opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
- (c) subsidies en bijdragen; _____
- (d) schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- (e) alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 3 _____

Organen _____

De stichting kent als organen: _____

- (a) het bestuur, zijnde het bestuur in de zin van de wet; _____
- (b) de raad van advies, het adviesorgaan van het bestuur. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: omvang, samenstelling en beloning _____

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf — en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt — met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde — door het bestuur met — algemene stemmen vastgesteld. _____
- 4.2 Bestuurders van de stichting dienen meerderjarig te zijn. De meerderheid van — het bestuur dient te bestaan uit inwoners van het werkgebied van de stichting. —
- 4.3 Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen en hun levenspartners of bloed- — of aanverwanten tot in de tweede graad: _____
 - (a) die in dienst zijn van de stichting, dan wel op andere basis tegen — vergoeding binnen de stichting werkzaam zijn of in een periode van de — drie jaar voorgaande aan de benoeming werkzaam zijn geweest; _____
 - (b) die als leverancier benodigdheden leveren aan de stichting, als huurder — of pachter eigendommen van de stichting huren of pachten, als — aannemer werkzaamheden verrichten ten behoeve van eigendommen — van de stichting, een andere belangrijke zakelijke relatie met de stichting — hebben, dan wel optreden als borg van één van de hiervoor genoemde — partijen; _____
 - (c) die secretaris van het bestuur of lid van de raad van advies van de — stichting zijn; _____
 - (d) die een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangen; —
 - (e) die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het — bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid, dan wel strijdigheid, van deze — functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste — vermenging van belangen. _____
- 4.4 Een lid van het bestuur dient affiniteit met het cultuurhistorisch erfgoed te — hebben en in te stemmen met het doel van de stichting. Leden van het bestuur — dienen de bekwaamheid te hebben voor de te vervullen functie, het vermogen — tot onafhankelijke oordeelsvorming, alsmede het vermogen om met andere — leden van het bestuur samen te werken, een en ander overeenkomstig een — door het bestuur in samenspraak met de raad van advies op te stellen en zo —

- nodig periodiek aan te passen profielschets. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met diversiteit in de samenstelling van het bestuur, onder meer op grond van leeftijd, geslacht en achtergrond inzake opleiding en beroepservaring.
- 4.5 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een penningmeester.
- 4.6 Het bestuur wordt bijgestaan door een secretaris onder verantwoordelijkheid van het bestuur, die geen deel uitmaakt van het bestuur. De benoeming en het ontslag van de secretaris geschiedt door het bestuur, nadat advies is ingewonnen van de raad van advies. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 letters (a), (b), (d) en (e) zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de secretaris, met dien verstande dat in letter (e) de woorden "het lidmaatschap" dienen te worden gelezen als "de functie van secretaris". Het bestuur stelt de beloning van de secretaris vast.
- 4.7 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een niet-bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuur: benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 5.1 Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur en het bestuur kan besluiten tot opheffing of handhaving van een schorsing. Een besluit als bedoeld in de eerste volzin kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en gehoord hebbende de raad van advies.
- 5.2 Benoeming geschiedt op een niet bindende voordracht van de in lid 3 van dit artikel genoemde benoemingscommissie. De voordracht kan uit één of meer personen bestaan, en dient binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature te worden opgesteld. De voordracht wordt in de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin de benoeming is geagendeerd, opgenomen. Is de voordracht niet of niet-tijdig opgemaakt, dan wordt daarvan in de oproeping mededeling gedaan. In dat geval is het bestuur vrij in de benoeming van een bestuurder, mits de benoeming niet in strijd is met het bepaalde in artikel 4.
- 5.3 De stichting kent voor iedere afzonderlijke vacature binnen het bestuur een benoemingscommissie, bestaande uit drie personen waarvan twee leden worden benoemd door en uit het bestuur en één lid door en uit de raad van advies. De benoemingscommissie brengt eveneens advies uit aan het bestuur over de herbenoeming van een bestuurslid. Een lid van het bestuur waarop deze herbenoeming betrekking heeft kan geen deel uitmaken van de desbetreffende benoemingscommissie.
- 5.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het ontstaan van de



desbetreffende vacature de raad van advies daarvan op de hoogte stellen, met het verzoek een lid in de desbetreffende benoemingscommissie te benoemen. Het bestuur zal binnen drie maanden na het ontstaan van die vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden).

Een niet voltallig bestuur dat uit ten minste drie personen bestaat behoudt zijn bevoegdheden. Een niet voltallig bestuur dat uit één of twee personen bestaat mag uitsluitend lopende zaken afwikkelen en (rechts-)handelingen uitvoeren die geen uitstel dulden.

- 5.5 Een vacature op basis van de in artikel 4 lid 4 bedoelde profielschets wordt openbaar gemaakt. Daarbij kan het bestuur, in samenspraak met de raad van advies, bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het bestuur besluiten.
- 5.6 Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een lid van het bestuur treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van het bestuur is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat een lid van het bestuur maximaal acht jaren zitting kan nemen in het bestuur. Indien het bestuur een lid van het bestuur wenst te herbenoemen, zal het bestuur de benoemingscommissie uitnodigen om binnen dertig dagen een advies hieromtrent uit te brengen.
- 5.7 Een bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 5.8 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 5.9 Een lid van het bestuur defungeert:
 - (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn onder curatelestelling;
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
 - (f) door zijn ontslag verleend door het bestuur;
 - (g) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming;
 - (h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarig bewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden

- gesteld; _____
- (j) indien en zodra hij niet langer woonachtig is in het werkgebied van de stichting en vanwege zijn verhuizing het bestuur niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 4 lid 2 laatste volzin; _____
- (k) indien zich een situatie voordoet als bepaald in artikel 4 lid 3. _____
- 5.10 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een of meer door de raad van advies aan te wijzen personen, die dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 4. De aldus aan te wijzen personen zijn bevoegd te voorzien in eventuele vacatures. Indien zodanige aanwijzing niet mogelijk is kan iedere belanghebbende de rechtbank verzoeken (tijdelijk) in het bestuur te voorzien.
- 5.11 Onder belet wordt in dit artikel verstaan:
- (i) schorsing; _____
- (ii) ziekte; _____
- (iii) onbereikbaarheid, _____
- in de gevallen bedoeld onder sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van veertien (14) dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.
- Onder ontstentenis wordt de situatie verstaan dat er sprake is van een vacature ten aanzien van een bestuurder, door aftreden, ontslag, overlijden of anderszins defungeren van desbetreffende bestuurder.

Artikel 6

Bestuursbevoegdheid

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, voor zover in deze statuten niet toegekend aan de raad van advies. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 6.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.4 Het bestuur verzoekt de raad van advies tot het uitbrengen van een schriftelijk advies voor alle besluiten, waaronder die bedoeld in lid 2 van dit artikel, tot het verrichten van rechtshandelingen die een belang of een waarde van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) te boven gaan.
- 6.5 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving



worden aanvaard. _____

Schenkeningen kunnen slechts worden aanvaard indien en voor zover hieraan _____
geen opdrachten of lasten zijn verbonden die in strijd zijn met het doel van de _____
stichting. _____

Artikel 7 _____

Vertegenwoordiging _____

7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders _____
voortvloeit. _____

7.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____

7.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer _____
bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van _____
die volmacht te vertegenwoordigen. _____

7.4 De beperking van artikel 6 lid 4 geldt niet voor de bevoegdheid tot _____
vertegenwoordiging ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 8 _____

Bestuursvergaderingen _____

8.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de stad Doesburg of ter _____
plaats in Nederland als bij de oproeping bepaald. _____

8.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2 (de jaarvergadering) en het _____
bepaalde in de laatste volzin van dit artikellid, worden vergaderingen van het _____
bestuur gehouden zo dikwijls de voorzitter of één van de overige _____
bestuursleden dit wenselijk acht en daartoe een oproeping doet. Het bestuur _____
houdt ten minste twee maal per jaar een gecombineerde vergadering met de _____
raad van advies. _____

8.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de stemgerechtigde _____
bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____
die van de vergadering niet meegerekend. Onder 'schriftelijk' wordt in dit _____
verband mede verstaan: communicatie via enig elektronisch _____
communicatiemiddel. _____

8.4 De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____

8.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet _____
geschorst zijn. _____

Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het
besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt _____
behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____

8.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid _____
ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid _____
door de vice-voorzitter. Is ook de vice-voorzitter afwezig dan voorzien de _____
aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____

- 8.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 8.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 8.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 9

Bestuursbesluiten

- 9.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 9.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is.
- 9.3 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 9.4 Een bestuurslid kan de vergadering bijwonen en zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voorts kan het gehele bestuur vergaderen via voormeld elektronisch communicatiemiddel.
- 9.5 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 9.6 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang genoemd in artikel 6 lid 1 en wordt evenmin



meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Hebben alle —
bestuursleden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of heeft —
het enig overblijvende bestuurslid een direct of indirect persoonlijk —
tegenstrijdig belang, dan wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur —
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen, waaronder een verkregen advies door de raad van advies. —

Artikel 10

Raad van advies: samenstelling en benoeming

- 10.1 De raad van advies van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste —
vier leden, die natuurlijke personen dienen te zijn. Het aantal leden van de —
raad van advies wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – –
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bepaalde in artikel —
4 leden 3 en 4 is op de leden van de raad van advies van overeenkomstige —
toepassing, met dien verstande dat in letter (c) van lid 3 voor "de raad van —
advies" "het bestuur" moet worden gelezen en in letter (e) van lid 3 voor "het —
bestuur" "de raad van advies". —
- 10.2 Leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur, met —
toepassing van het bepaalde in artikel 5 lid 2, met dien verstande dat in de —
laatste volzin voor "bestuurder" "lid van de raad van advies" moet worden —
gelezen. Een lid van de raad van advies kan niet tevens lid zijn van het bestuur. –
- 10.3 Het bepaalde in artikel 5 leden 3, 5, 6, 9 en 10 is op een lid van de raad van —
advies van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor "het —
bestuur" "de raad van advies" moet worden gelezen en voor "de raad van —
advies" "het bestuur". —
- 10.4 Een niet voltallige raad van advies behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt —
onverwijld maatregelen ter aanvulling. —
- 10.5 Een lid van de raad van advies kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen —
door het bestuur. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de —
schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste —
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van de raad van —
advies wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur —
te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. —
- 10.6 De schorsing van een lid van de raad van advies vervalt, indien het bestuur niet —
binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot —
ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan —
eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op —
de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. –

Artikel 11

Taken en bevoegdheden van de raad van advies

- 11.1 De raad van advies staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad ter —
zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van advies zich naar het —
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Zo nodig kan de —
raad van advies het bestuur adviseren om een deskundige in te schakelen. —
- 11.2 Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van —

diens taak noodzakelijke gegevens.

- 11.3 De leden van de raad van advies genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 12

Vergaderingen en besluitvorming raad van advies

- 12.1 De raad van advies vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als een lid van de raad van advies of een lid van het bestuur dit nodig acht. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering, onder toezending van een agenda. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van advies.
- Onder 'schriftelijk' wordt in dit verband mede verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel.
- 12.2 Ieder lid van de raad van advies dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. De raad van advies besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen drie weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
- 12.3 De raad van advies kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van advies ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een lid van de raad van advies kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht.
- 12.4 Indien in een vergadering van de raad van advies alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 12.5 Een lid van de raad van advies kan de vergadering bijwonen en zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voorts kan de gehele raad van advies vergaderen via voormeld elektronisch communicatiemiddel.
- 12.6 De raad van advies kan, met kennisgeving aan het bestuur, ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en geen lid van de raad van advies zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 12.7 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na vaststelling door de raad van advies door de voorzitter en de secretaris van de



vergadering worden ondertekend. _____

- 12.8 Ondanks het feit dat de raad van advies uitdrukkelijk geen raad van _____ commissarissen is in de zin van de wet, neemt een lid van de raad van advies _____ niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een _____ direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang _____ van de stichting en de daaraan verbonden organisatie(s) en wordt evenmin _____ meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Hebben alle leden _____ van de raad van advies een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of _____ heeft het enig overblijvende lid een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig _____ belang, dan wordt het besluit alsnog genomen door de raad van advies onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag _____ liggen. _____

Artikel 13 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

- 13.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 13.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de _____ stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf _____ maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _____ lasten ("jaarstukken") op over het verstreken boekjaar. _____
De penningmeester zendt de jaarstukken voor het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden en de leden van de _____ raad van advies. _____
De jaarstukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen _____ zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan _____ door alle bestuursleden ondertekend. Vaststelling kan eerst plaatsvinden na _____ voorafgaand advies van de raad van advies. _____
- 13.3 Het bestuur zal alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____ en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het _____ bestuur aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze _____ deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de _____ raad van advies en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring _____ af. _____
- 13.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het _____ lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting _____ dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het _____ einde van het lopende boekjaar. De vaststelling van de begroting behoeft het _____ voorafgaand advies van de raad van advies. _____

Artikel 14 _____

Statutenwijziging _____

- 14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot _____ statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering _____ waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____ met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de _____ stemmen. Ter zake van een besluit tot statutenwijziging zal het bestuur advies _____

vragen aan de raad van advies.

14.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht.

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

14.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.

15.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

15.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

15.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

15.5 Indien de stichting ten tijde van haar ontbinding een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen is kan een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting uitsluitend worden aangewend ten bate van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling, met een gelijksoortige doelstelling, zulks te bepalen door het bestuur.

Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden conform de doelstelling van de stichting.

15.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 16

Reglement

16.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

16.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

16.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

16.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van toepassing.



Artikel 17 _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij,
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



