



De ondergetekende:

Mr Franciscus Xaverius Olmer, notaris ter standplaats Rotterdam, verklaart hierbij, dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van de te Rotterdam gevestigde stichting:

Eramusstichting

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, verleden voor mijn plaatsvervanger op 23 december 1987.

Getekend te Rotterdam, op 14 april 1998.



NAUTA DUTILH



-----STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam "Erasmusstichting".-----

2. Zij is gevestigd te Rotterdam.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel het bevorderen van weten-
schap- kunst- of onderwijsdoeleinden te Rotterdam en om-
streken.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:---

- subsidies en donaties;-----

- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----

- overige baten.-----

BESTUUR.-----

Artikel 4.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande
uit tenminste vijf leden.-----

2. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast en
vult vacatures in het bestuur reeds bij voorbaat zoda-
nig aan, dat het bestuur voor het ontstaan van een va-
cature een persoon zal benoemen om als lid van het be-
stuur op te treden bij het openvallen ener bestuurs-
plaats. Zolang het aldus benoemde bestuurslid geen
zitting in het bestuur heeft genomen kan het bestuur
de gedane benoeming herroepen en die door een andere
vervangen.-----

3. Een bestuurslid heeft zitting voor de tijd van vijf
jaren; na afloop van deze termijn is hij herkiesbaar.
Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het
vorenstaande is verstreken, blijft in functie zolang
er geen beslissing is genomen over zijn opvolging of
is besloten dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.

4. Ieder lid van het bestuur kan te allen tijde van zijn
functie worden ontheven, mits - indien zulks niet op



eigen verzoek geschiedt - zulks geschiedt bij bestuursbesluiten waarbij alle overige bestuursleden zich voor de ontheffing verklaren, en deze bestuursbesluiten worden genomen in twee vergaderingen, te houden met tussenruimten van minstens twee weken en hoogstens drie maanden.-----

5. Aan het lidmaatschap van het bestuur mag geen geldelijk voordeel van welke aard ook, noch middellijk noch onmiddellijk, verbonden zijn.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van secretaris en penningmeester kan in een hand worden verenigd.-----
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden der stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.-----
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting.-----
Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN.-----

Artikel 6.-----

1. De voorzitter is bevoegd het bestuur bijeen te roepen zo dikwijls hij zulks in het belang van de stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter hun verzoek richten.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, is verzoeker zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door de voorzitter in een



termijn van tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----

De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.-----

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht.-----

4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.-----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel geuit hebben en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel hebben verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.-----

BESLUITVORMING.-----

Artikel 7.-----

1. Behoudens het bepaalde in de artikelen 11 en 12 neemt het bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen



van besluiten tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dient te zijn of aan de besluitvorming dient te hebben deelgenomen.-----

2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.-----
3. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van het bestuur.-----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 8.-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.--
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar der stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daaraanvolgend.-----
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.---
De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor de daarin vermelde handelingen.-----



Artikel 10.-----

Het bestuur heeft het recht buiten zijn midden een bezoldigd boekhouder-administrateur te benoemen.-----

Deze kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen.-----

Het bestuur stelt het salaris van de boekhouder-administrateur vast; zijn salaris komt ten laste van de stichting evenals de bureaukosten door de boekhouder-administrateur onder goedkeuring van het bestuur te maken. De boekhouder-administrateur zal ongeacht de andere werkzaamheden, die hem kunnen worden opgedragen, onder verantwoordelijkheid van de secretaris respectievelijk penningmeester werkzaamheden, welke tot de taak van secretaris respectievelijk penningmeester behoren, kunnen verrichten. De boekhouder-administrateur zal daarbij de stichting slechts tegenover derden kunnen verbinden krachtens een uitdrukkelijk daartoe gegeven volmacht.----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten behoudens de doelsomschrijving te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in twee vergaderingen waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures ontstaan.-----

Deze twee vergaderingen dienen te worden gehouden met een tussenruimte van tenminste één en ten hoogste twee jaar.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden geconstateerd.-----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte houdende de wijziging alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het stichtingenregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken in welk gebied de stichting haar zetel heeft.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING.-----



Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende dertig jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der stichting secretaris van het bestuur was.-----

SLOTBEPALING.-----

Artikel 13.-----

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.-----