

Beleidsplan
2023-2025

Stichting Meijers-van Meer

Versie 1.7

Beleidsplan Stichting Meijers-van Meer

Korte inleiding

De Stichting Meijers-van Meer is na het overlijden van de laatste der oprichters in haar huidige hoedanigheid ontstaan. Door de erfstelling is het nalatenschap aan de Stichting Meijers-van Meer toebedeeld.

Het bestuur is verantwoordelijk om de ingekomen aanvraag te beoordelen op basis van het statutair doel. Het is van belang om een aantal beleidspunten nader in te vullen. In dit reglement worden deze, conform de statuten, vastgelegd en weergegeven.

Doelstelling

In artikel 2, lid 1 van de statuten wordt het doel als volgt omschreven.

“De stichting heeft als statutair doel haar inkomsten, na aftrek van de noodzakelijk te maken kosten, te verdelen onder kerkelijke of semi-kerkelijke instellingen, voortkomend uit de gereformeerde traditie, zoals die verstaan wordt in de orthodoxie van de Nederlands Hervormde Kerk, die thans deel uitmaakt van de Protestantse Kerk in Nederland.

Deze instellingen dienen rechtspersoon te zijn, welke gerangschikt zijn als zogenaamde ANBI instelling (Algemeen Nut beogende instelling).

Op niet-bindende voordracht van de voorzitter van het bestuur kan het bestuur besluiten ook andere algemeen nut beogende instellingen in de verdeling van de inkomsten te betrekken.”

Artikel 2.1 geeft aan wat (zie 1) er voor welke doelen (zie 2) beschikbaar gesteld mag worden en aan wie (zie 3) dat gedaan kan worden en welke uitzondering er mogelijk is (zie 4).

- Ad 1. Het begrip ‘inkomen’ houdt in dat er naast rente en dividend ook koerswinst tot inkomen gerekend wordt, omdat er een lange termijn strategie is. In een afzonderlijk reglement wordt opgenomen hoe hiermee wordt omgaan.
- Ad 2. Het doel is een kerkelijke of semi-kerkelijke instelling, voortkomend uit de gereformeerde traditie. Het is mogelijk dat van het statutaire doel wordt afgeweken (zie onder 4).
- Ad 3. Er kan uitsluitend aan een instelling met ANBI status worden gegeven. In tegenstelling tot het doel (waarop uitzonderingen mogelijk zijn) is hier geen uitzondering mogelijk.
- Ad 4. De voorzitter kan een niet bindende voordracht doen om van dit doel af te wijken. Hierover wordt door het bestuur met meerderheid van stemmen beslist.

Verwerving van inkomsten

Het totale vermogen van de Stichting is ondergebracht bij vermogensbeheerder IBS Capital Management BV. De beleggingsdoelstelling is gericht op instandhouding van het vermogen in reële zin bij een beleggingshorizon van >10 jaar. Het betreft hier een duurzame index portefeuille met een neutraal risico acceptatie profiel.

Het bestuur van de Stichting heeft als doel om jaarlijks gemiddeld 3% van het vermogen aan te wenden voor giften conform de statutaire doelstelling en dekking van de exploitatiekosten.

Bestuur en taakverdeling

De regels inzake de samenstelling en taken van het bestuur zijn in Art. 3 van de statuten geregeld. De hoofdzaken staan hieronder vermeld. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. Als er een vacature ontstaat, zullen de overgebleven bestuursleden met algemene stemmen een nieuw bestuurslid kiezen.

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. De taken worden in overleg tussen de bestuursleden verdeeld. Er is in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het is mogelijk dat één bestuurslid de functies van secretaris en penningmeester combineert. Hieronder staat een enumeratieve lijst met de functies en de bijbehorende taken.

De voorzitter:

- Zit de vergaderingen voor.

De secretaris:

- Schrijft verslagen;
- Verzorgt de correspondentie;
- Maakt de agenda en uitnodiging voor de vergadering;
- Beheert het archief.

De penningmeester:

- Verzorgt de betalingen;
- Maakt een financieel (jaar)verslag;
- Is verantwoordelijk voor het financieel beleid;
- Beheert het financieel archief.

Het bestuur:

- Vertegenwoordigt de Stichting;
- Stelt de jaarstukken vast;
- Kan een reglement vaststellen;
- Kan de statuten (m.u.v. art 2 en art 12 lid 5) wijzigen;
- Kan de stichting ontbinden.

Processing

Met inachtneming van ieders verantwoordelijkheid zijn de processen als volgt:

- Alle aanvragen die via de bestuursleden worden ingebracht, worden voorafgaand aan de vergadering met een voorlopig advies aan het bestuur doorgegeven;
- Op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt door het bestuur beslist. Een beslissing kan ook zijn dat de aanvraag wordt aangehouden;
- De secretaris zorgt voor agendering en archivering. De aanvragers krijgen van de secretaris, na een bestuursbesluit, bericht over het bestuursbesluit. De penningmeester zorgt voor de eventuele financiële afhandeling;
- Er wordt geen enkele uiting door een bestuurslid, over welk onderwerp dan ook, gedaan, zonder instemming van alle bestuursleden;
- Deze instemming kan in en buiten een bestuursvergadering gedaan worden, met dien verstande dat bij een afwijkend standpunt er altijd een bestuursvergadering aan ten grondslag moet liggen.

Verantwoording

Stichting Meijers-van Meer is een ANBI geregistreerde instelling. Dat betekent dat zij aan de door de Belastingdienst gestelde eisen voldoet. Deze eisen zijn beschreven op de website van de Belastingdienst. De financiële verantwoording gebeurt in het door de belastingdienst vastgesteld format “ Standaardformulier publicatieplicht Vermogensfondsen”.

Overige informatie

- RSIN of fiscaal nummer : 854338068
- Post- of vestigingsadres : Godfried van Seijstlaan 69, 3703BR Zeist
- e-mailadres : stichtingmvm@gmail.com
- KvK-nummer : 61430137