



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Op zeventien januari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Sandra Monique-----
Voorn, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Dirk Cornelis-----
Ottevangers, notaris te Utrecht:-----
mevrouw Patricia Eleonora Klasens-van der Meer, te dezer zake met woonplaats ten kantore---
van DUO Notariaat, Orteliusslaan 895, 3528 BE Utrecht, geboren te Den Helder op zestien-----
februari negentienhonderd achtenzeventig.-----

INLEIDING-----

De comparant verklaarde:-----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Aelwijn Florisz**, statutair gevestigd te Rotterdam,--
met adres te 3062 NL Rotterdam, Essenlaan 77, ingeschreven in het handelsregister van--
de Kamer van Koophandel onder nummer 41132721, hierna te noemen: 'de stichting',-----
heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen;-----
- de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van fusie (bij welke fusie de stichting--
werd opgericht) op drieëntwintig december negentienhonderd éénennegentig verleden-----
voor een waarnemer van mr. M.G. van Ravesteyn, notaris te Rotterdam;-----
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de comparant te-----
machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;-----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van een besluit buiten
vergadering van het bestuur van de stichting.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de-----
stichting zodanig te wijzigen dat deze met onmiddellijke ingang luiden als volgt:-----

Naam en zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Aelwijn Florisz**.-----
2. Zij heeft haar zetel in gemeente Rotterdam.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen van sociaal, medisch en maatschappelijk werk, kerkelijk werk-----
daaronder begrepen;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste--
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, mits deze het algemeen-----
belang dienen.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het geven van financiële steun--
aan daarvoor in aanmerking komende instellingen en/of personen, in het bijzonder daar----
waar volgens de geldende regels geen hulp van de overheid kan worden verkregen, en----
verder door alle andere wettige middelen.-----
3. De stichting beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het dienen van het algemeen-----
belang en beoogt niet het maken van winst.-----
4. De stichting beoogt een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn in de zin van artikel 5b--
Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a en verder Uitvoeringsregeling-----
Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (dan wel een daarvoor in de plaats gekomen--
regeling).-----

Vermogen.-----



Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd:-----
 - door subsidies, giften en donaties;-----
 - door hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten;-----
 - met activiteiten als bedoeld in artikel 1a lid 2 Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (danwel een daarvoor in de plaats gekomen regeling); en-----
 - door hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het----- voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit-- van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.----- Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of----- schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al-- dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit--- de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.-----
4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in----- redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
5. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën,- indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die----- doelstelling.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.

Artikel 4.

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde, bestaat het bestuur uit minimaal--- drie (3) bestuursleden en bepaalt het bestuur de omvang van het bestuur.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo----- spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt--- en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek--- van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank----- neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld.
4. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn----- bevoegdheden.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af volgens--- een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
6. Bestuurders mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het hun----- eigen vermogen is, als bedoeld in artikel 1a lid c Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake- rijksbelastingen 1994 (dan wel een daarvoor in de plaats gekomen regeling). Er moet----- sprake zijn van een afgescheiden vermogen van de stichting.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,---



vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de-----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk---
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun in die-----
hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden, behoudens een eventueel niet---
bovenmatig vacatiegeld. Indien een bestuurder en/of andere beleidsbepaler tevens een-----
uitvoerende functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere-----
beleidsbepaler voor die uitvoerende werkzaamheden een beloning toekennen.-----
Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de-----
stichting vergoed.-----
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de---
door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het---
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

Bestuur: vergaderingen.-----

Artikel 6.-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats waar de---
stichting haar zetel heeft dan wel op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van---
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de-----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de--
oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag---
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een-----
oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-----
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de-----
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de-----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist-
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en-----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben-----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en-
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming.-----

Artikel 7.-----

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de-
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de-----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor---
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de-----



meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later-- dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht--- het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de----- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.----- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij-- een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig met het belang van de----- stichting en de met haar verbonden organisatie is. Wanneer daardoor geen besluit kan----- worden genomen, wordt het besluit toch genomen door het bestuur onder schriftelijke----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige-- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met unanimité van stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. --- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na---- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte----- stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren, ontstentenis en belet.-----

Artikel 8. -----

1. Een bestuurder defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;---
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te worden met een----- meerderheid van twee/derde (2/3^e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering----- waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de--- andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van----- ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon die daartoe door het bestuur op--- voorhand is aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. -----
4. Onder belet als bedoeld in lid 3 van dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder zijn functie tijdelijk niet mag of kan uitoefenen waarvan in ieder geval sprake is, indien:-----
 - een bestuurder is geschorst, dan wel;-----



- een onafhankelijk arts een verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder (tijdelijk) niet (meer) in staat is zijn wil te verklaren, dan wel;-----
- onmogelijk is gebleken om binnen één (1) maand persoonlijk en/of elektronisch----- contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.-----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden,--- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 10.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze--- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat----- daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:-----
 - a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers----- toekomstende onkostenvergoedingen en eventueel vacatiegelden;-----
 - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor verwerving van- gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de stichting;-----
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;-----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede---- een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen.-----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de---- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en--- vast te stellen.-----

Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een---- door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent. Deze----- accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent-- een verklaring af.-----
5. Het bestuur draagt ervoor zorg, dat via internet op elektronische wijze informatie zoals----- bedoeld in artikel 1a lid 1 sub j juncto lid 7 Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake----- rijksbelastingen 1994 (dan wel een daarvoor in de plaats gekomen regeling) openbaar----- wordt gemaakt.-----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.-----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde-- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar



zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden-----
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Een besluit tot de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement moet met-----
unanimiteit van stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Commissies.-----

Artikel 12.-----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het-----
bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De
werkzaamheden van de commissie worden door het bestuur geregeld.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet-----
worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde ($2/3^e$) van de-----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan
de orde is gesteld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een-----
tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7)-
dagen, maar niet later dan éénnentwintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig-----
besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde ($2/3^e$) van de
uitgebrachte stemmen indien op die tweede vergadering tenminste de meerderheid van de
in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere-----
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde-----
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van-----
overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo-----
vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een-----
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als bedoeld in artikel-
1a lid 1 sub h Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (dan wel een
daarvoor in de plaats gekomen regeling).-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot-----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting-
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de-----
vereffenaars aangewezen persoon.-----



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk-----
Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen.-----

Artikel 15.-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij-----
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en-----
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met----
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.-----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken---
comparante casu quo partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en-----
daartoe bestemde document vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem-----
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van---
de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben-----
kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.--
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



