

DIRECTIEREGLEMENT

STICHTING VSB FONDS WOERDEN

INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit statuut is een uitwerking van hetgeen vermeld is in de statuten van Stichting VSB Fonds Woerden onder artikel 4B

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

Statuten	de statuten van Stichting VSB Fonds Woerden
Instelling	Stichting VSB Fonds Woerden
Bestuur	het bestuur in artikel 4A van de statuten van de stichting
Directeur	een medewerker die door het bestuur als statutair directeur wordt aangewezen

DELEGATIE EN MANDAAT

Artikel 3

Het bestuur is verantwoordelijk voor hetgeen is vastgesteld in de statuten

Artikel 4

Het bestuur wijst in aansluiting op artikel 4A.2 van de statuten een statutair directeur aan. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 5

In aansluiting op artikel 4B.2 van de statuten is de directeur gemandateerd tot:

- het aangaan van verplichtingen en uitvoeren van betalingen in het kader van:
 - de reguliere bedrijfsvoering
 - door het bestuur toegezegde donaties, of garanties
 - wijzigingen in de beleggingsportefeuille, tezamen met de voorzitter van de stichting
- het tezamen met de voorzitter van de stichting verlenen van donaties voor een bedrag tot en met € 1.000,00;
- het zelfstandig verrichten van betalingen tot een maximum van € 25.000,00;
- het voeren van de financiële administratie;
- het inrichten van en bewaken van de administratieve organisatie, de directeur dient er zorg voor te dragen dat voor betalingen het zogenoemde 4-ogen principe wordt toegepast;
- het beleid met betrekking tot de automatisering;
- het onderhoud van het kantoorpand;
- assurantiën
- externe en interne communicatie

TAKEN VAN DE DIRECTEUR

Artikel 6

De directeur zorgt ervoor, dat het bestuur tijdig beschikt over alle voor het bestuur relevante informatie.

De directeur heeft de zorg voor de voorbereiding van de vergadering van het bestuur en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

De directeur voert een gezond financieel beleid. De directeur zal jaarlijks zorgdragen voor een adequate (donatie)begroting, welke wordt vastgesteld door het bestuur. De directeur zal zijn taken uitvoeren binnen het kader van de vastgestelde begroting. Dit krijgt zijn afspiegeling in de jaarrekening.

De directeur zorgt voor een zorgvuldige administratie en beheer, die voldoen aan de vigerende normen in het economische verkeer.

De directeur zorgt voor een opstelling van de jaarrekening binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar. Tussentijds verschaft de directeur het bestuur in iedere bestuursvergadering de recente cijfers van de stichting, waarin opgenomen een lijst van alle door de stichting verstrekte en aangevraagde donaties.

De directeur bewaakt de budgetten en streeft, daar waar mogelijk, kostenbeperking na.

De directeur rapporteert de status van de beleggingen aan het bestuur.

Indien zich tijdens het jaar belangrijke kwesties aandienen, die afwijken van het vigerende beleid of de goedgekeurde begroting, stelt de directeur de voorzitter hiervan in kennis. Deze beslist vervolgens na overleg met de directeur of er een aparte bestuursvergadering moet worden bijeengeroepen.

OVERIG

Artikel 7

De directeur onthoudt zich van elke (rechts)handeling en/of nalaten ervan die de integriteit van de stichting zou kunnen schaden. In het geval sprake is van beschadigde integriteit kan het bestuur tegen de directeur disciplinaire maatregelen treffen. Deze kunnen bestaan uit een berisping, schorsing of ontslag.

Artikel 8

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur tijdens haar vergadering op 6 november 2018. En treedt in werking met ingang van 6 november 2018. Het bestuur van de stichting is bevoegd tot wijziging dan wel intrekking van dit reglement, na overleg met de directeur.